UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO
Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1.-
Indirizzo e-mail: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G
http://WWW.ICJAPIGIAII-TORREAMARE.GOV.IT

Prot. N. 11167/B18

Bari, 15/11/19

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

L'Istituto Scolastico "I.C. Statale "Japigia II-Torre a Mare" di Bari" , di seguito chiamata istituzione scolastica in persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico Lagattolla Anna Maria, nata a Bari il 10/12/1958 residente in Noicattaro al n.209 di Parchitello c.f. LGT NMR58T50A662J

E

La Speak Up School S.R.L. con sede in Noicattaro(Ba), alla via Parco Scizzo n. 60/I codice fiscale/partita IVA: 08263700729, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, Prof.ssa Lastilla Giovanna, nata a Bari il 01/06/1974 c.f. LSTGNN74H41A662N, di seguito denominata "Società"

Premessa

Vista la proposta pervenuta a questa istituzione scolastica da parte della Speak Up School S.R.L. il 14/10/19 prot.n. 9670/B18, onde proporre una collaborazione con questa istituzione scolastica, al fine di promuovere corsi di lingua inglese per alunni di scuola secondaria di 1^ grado finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge;
Visto l'art.14 del DPR 08/03/99 , n.275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 21 della legge 15/03/97, n.59;
Visti gli artt. 38 e 45 comma 2 del decreto 28 agosto 2018, n. 129;
Sentito il Collegio dei docenti;
Vista la delibera n.10 del consiglio di istituto del 25 ottobre 2019;
Considerate le competenze chiave al termine del primo ciclo;
Ritenuto che la società può contribuire, a supporto dell' istituzione scolastica e con personale esperto a sviluppare percorsi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati alla certificazione Cambridge;
Ritenuto di considerare le esigenze delle famiglie e d i bisogni formativi degli alunni;
Acquisita agli atti la documentazione .
Premesso che le attività sono rivolte solo ed esclusivamente agli alunni della sc. Sec. di 1^ grado "Rita Levi Montalcini".

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Le attività della società avverranno su pagamento da parte delle famiglie interessate diretto presso la società Speak Up nei modi e nei termini che la società vorrà disciplinare e cmq secondo quanto previsto nella proposta progettuale presentata;
L'I.s. concede senza oneri per la società aule e servizi igienici in orario extrascolastico e precisamente dalle h 13,10 alle h14,10 scolastica con calendario e orario concordato con il Dirigente Scolastico a partire dal mese di novembre per un totale di 30 ore in 30 giornate, previo incontro di presentazione delle attività alle famiglie. Il numero degli alunni non dovrà essere superiore a 20.

La società si impegna a:

- Fornire esperti di madrelingua di cui l'I.S. acquisirà C.V.
- La società si impegna a notificare all'I.S. l'elenco degli alunni iscritti ai corsi.
- La società si impegna a registrare le presenze degli alunni con diligenza.
- La società si impegna a vigilare sugli alunni e sui beni della scuola per tutto il tempo della durata dell'attività: gli esperti della società durante le attività saranno responsabili della vigilanza e della sicurezza degli alunni in base alla normativa vigente.
- La società si impegna a presentare propria polizza assicurativa.
- Al termine dell'attività il docente esperto della società si impegna ad accompagnare fino al cancello gli alunni e ad assumere dalla famiglia le modalità di ritorno a casa degli stessi.
- La società si impegna a rispettare quanto previsto dalla proposta in merito ai costi a carico delle famiglie: € 165,00 per la certificazione A1 e € 175,00per la certificazione A2 prezzi comprensivi dell'esame;
- Rispettare quanto previsto dalla proposta in merito a obiettivi didattici ed educativi, metodologia, materiali e risorse;
- Rispettare il piano di evacuazione della scuola e di osservarlo in caso di necessità;
- La società si impegna ad informare il Dirigente Scolastico o i suoi operatori in caso di criticità.
- Gli esperti della società e l'amministratore unico assumeranno la piena responsabilità dei dati che potranno essere recepiti nello svolgimento delle attività (con apposita modulistica da sottoscrivere), ai sensi del G.D.P.R. 2016/679/EU.
- Rispettare il dovuto all'Istituzione scolastica per le attività del personale ATA, come da proposta quantificate in € 20,00 l'ora per ogni giornata stabilita dal calendario concordato, per un totale di € 600,00 x 30 giornate cosi calendarizzate:
  mercoledì 27 novembre - h 13,10/14,10
  mercoledì 4-11 dicembre - h 13,10/14,10
  martedì 17 dicembre - h 13,10/14,10
  mercoledì 18 dicembre - h 13,10/14,10
  mercoledì 8-15-22-29 gennaio - h 13,10/14,10
  mercoledì 5-12-19-26 febbraio - h 13,10/14,10
  mercoledì 4-11 marzo - h 13,10/14,10
  giovedì 12 marzo - h 13,10/14,10
  mercoledì 18-25 marzo - h 13,10/14,10
  mercoledì 1-8-15-22-29 aprile - h 13,10/14,10
  mercoledì 6-13-20-27 maggio - h 13,10/14,10
  giovedì 7 maggio - h 13,10/14,10
  mercoledì 3 giugno - h 13,10/14,10
  giovedì 4 giugno - h 13,10/14,10
- Gli esami si svolgeranno presso l'Istituzione scolastica il 5 giugno in orario pomeridiano (da concordare)

Eventuali variazioni al calendario dovranno essere concordate dalle parti.

Fermo restando che entro il 20 novembre la Società dovrà formalmente impegnarsi per rendere operativa la presente convenzione assumendosi la responsabilità di dare avvio alle attività. Il versamento delle somme dovute all'Istituzione scolastica per il maggior impegno del personale ATA dovrà essere versato entro e non oltre il mese di febbraio.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- L'istituzione scolastica si impegna a mettere a disposizione max 3 aule e i servizi igienici del piano terra dell'edificio scolastico "Rita Levi Montalcini" e n. 1 C.S.
- L'Istituzione scolastica si impegna ad individuare un referente di progetto che collaborerà con la società per l'individuazione degli alunni, comunicazioni, monitoraggio delle attività, report frequenze e certificazioni.
- Durante le attività è consentita la presenza dei soli esperti individuati; si autorizza l'accesso al tutor dell'Istituzione scolastica e all'amministratore unico della società.
- L'Istituzione scolastica consentirà l'accesso nell'atrio della scuola agli esperti a partire dalle ore 13,00 in modo che possano accogliere gli studenti individuati per il corso al termine delle lezioni senza uscire dall'edificio scolastico che verranno loro consegnati dal docente di classe.
- L'istituzione scolastica si impegna ad organizzare un incontro con i genitori interessati alle attività del presente protocollo di intesa per il giorno 15 novembre alle ore 15,30, senza oneri per la società.
- L'istituzione scolastica si impegna a mettere a disposizione i locali della scuola per la seduta d'esame che si fissa per il giorno 5 giugno in orario pomeridiano da concordare senza oneri per la società.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere in qualunque momento, alla revoca della presente intesa in presenza di gravi irregolarità ai fini della privacy e della sicurezza.
L'Istituzione Scolastica non potrà in alcun caso essere considerato responsabile dell'omesso o incompleto pagamento da parte delle famiglie, ovvero della mancata o saltuaria frequenza degli alunni.

Letto, confermato e sottoscritto
Per la Speak Up school S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Prof.ssa Giovanna Lastilla)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "J. APRIGLIANO - TORRE A MARE" BARI

Per L'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Maria Lagattolla)