Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11

Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

I.C.S. "JAPIGIA II-TORRE A MARE"-BARI
Prot. 0001392 del 31/01/2022
VII-5 (Uscita)

PIANO ATTIVITÀ TIROCINIO DIRETTO

Istituzione Scolastica accreditata ad accogliere i tirocinanti
Laurea Scienze Formazione / Sostegno/TFA
ai sensi del D.M 249/2010 e del D.M, n. 93/201
Convenzione con le Università

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Japigia II - Torre a Mare" di Bari è un'Istituzione Scolastica accreditata ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale Scienze della Formazione, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno ai sensi del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e D.M n. 93/2012.
Il Dirigente Scolastico Prof. ssa Serenella Teresa Varrese ha di recente stipulato le Convenzioni con le Università degli Studi per lo svolgimento delle ore di tirocinio.
Le attività di tirocinio, suddivise per annualità, sono articolate in tirocinio indiretto presso l'Università ed in tirocinio diretto presso le scuole accreditate e convenzionate.

IL TIROCINIO DIRETTO

Il tirocinio diretto, cosi come indicato nel D.M n. 249/2010 Regolamento concernente *«Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244»*, rappresenta un'interconnessione tra dimensione teorica e dimensione operativa e garantisce una continuità tra sapere, saper fare, saper interagire, per la formazione del profilo professionale del futuro docente.
Il tirocinio permette allo studente di inserirsi in modo graduale nella realtà della Scuola per conseguire competenze disciplinari, psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, organizzative e relazionali (art.2, D.M.249/2010), necessarie a far raggiungere agli allievi i risultati di apprendimento previsti dall'ordinamento vigente; del monte ore di tirocinio annuale, alcune ore sono destinate alla partecipazione agli OO.CC e alle riunioni di Staff.
Il tirocinio rappresenta una risorsa per tutti i soggetti coinvolti e si articola nelle seguenti fasi:

1. Informativo/conoscitiva:
   - ✓ Osservazione ed analisi della Istituzione Scolastica in riferimento alle dinamiche di integrazione (con la guida del tutor dei tirocinanti assegnati).
   - ✓ Colloqui con il Dirigente Scolastico, il docente referente per le attività di sostegno, il tutor e i tirocinanti, i docenti del Gruppo di lavoro dell'Istituto (GLH), per acquisire informazioni sulle iniziative educative e di integrazione predisposte.
   - ✓ Conoscenza della funzione degli organi della scuola tramite la partecipazione a riunioni collegiali o se non è possibile partecipare prendere visione dei verbali di tali organi collegiali (Collegio docenti, Consigli di classe, del GLH, GLI), lettura ed analisi del POF sotto il profilo delle dinamiche di integrazione progettate.
   - ✓ Colloqui con i docenti del GLH e con il tutor dei tirocinanti per visionare, nel rispetto dei "dati personali sensibili" informazioni sugli allievi con cui si entrerà in relazione (visione di documenti scolastici: circolari, DF, PDF, PEI, PEP, PAI, ordini del giorno, etc…).
   - ✓ Preparazione con il tutor dei tirocinanti e con gli insegnanti della classe/i dell'ingresso in aula, per valutare il tipo di impatto che tale ingresso sortirà sia sull'allievo diversamente abile sia sugli allievi normodotati, al fine di non inficiare l'azione dei docenti e del tirocinio stesso.
   - ✓ Conoscenza delle varie attività didattiche quali programmazione e valutazione.
   - ✓ Analisi di materiali didattici, prove di verifica, questionari, test.
   - ✓ Partecipazione ad incontri di aggiornamento, formazione e seminari di studio.
   - ✓ Osservazione di attività didattica, in classi con alunni diversamente abili in compresenza del docente di sostegno.
2. Progettuale
   Progettazione, con l'insegnante tutor, con gli insegnanti curriculari della/e classe/i, di forme di cooperazione alle attività svolte all'interno della classe e di affiancamento del tutor dei tirocinanti durante le attività di sostegno individualizzate.
3. Operativa
   Progettazione e realizzazione di un intervento didattico.
4. Valutativa/riflessiva
   Verifica dell'intervento.

Il Tutor dei tirocinanti può sostenere lo specializzando:

- ✓ Fornendo tutte le indicazioni che costituiscono la struttura della fase osservativa, anche con il reperimento di materiali.
- ✓ Osservando e discutendo il suo percorso di formazione all'interno dell'Istituzione scolastica tramite incontri formativi/informativi fuori dall'aula.
- ✓ Offrendo la consulenza per la progettazione dell'intervento didattico.
- ✓ Conducendo all'osservazione:
    - delle modalità di relazione dell'insegnante di sostegno con l'allievo diversamente - abile e con gli altri allievi della classe;
    - delle dinamiche relazionali della classe in relazione all'alunno;
    - delle strategie, metodi, sussidi anche tecnologici utilizzati dal docente di sostegno e non;
    - dello sviluppo delle attività proposte in relazione al PEI;
    - dei comportamenti e gli apprendimenti dell' allievo diversamente abile;
    - delle dinamiche di interazione del docente di sostegno con i docenti curriculari.

SOGGETTI COINVOLTI NEL PERCORSO DI TIROCINIO

UNIVERSITÀ

- Tutor Organizzatori Attività di tirocinio le Università degli studi di Bari, Foggia, del Salento e con l'Università "Link Univesity Campus"
- Docenti Turor Coordinatori assegnati ai tirocinanti
- Tirocinante

SCUOLA ACCOGLIENTE

- Dirigente Scolastico
- Referente Attività di Tirocinio
- Docenti Tutor dei tirocinanti
- Tirocinante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Attua il raccordo tra Università e Scuola attraverso la stipula della Convenzione
- Stila il piano di realizzazione delle attività di tirocinio
- Esamina le disponibilità interne alla scuola per il tutoraggio dei tirocinanti

IL DOCENTE TUTOR DEL TIROCINIO

- Orienta gli studenti rispetto agli assetti organizzativo/didattici della Scuola e agli strumenti operativi
- Accompagna e monitora l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti
- Prende visione del Progetto Formativo consegnato dal tirocinante ali atti della Scuola ed il progetto di tirocinio dell'Istituto
- Firma il diario delle presenze del tirocinante previa avvenuta compilazione giornaliera dei dati (data, orario di presenza, attività svolta)
- Controlla la modulistica universitaria completata dal tirocinante durante l'attività svolta

IL TIROCINANTE

- Segue le indicazioni del tutor accogliente
- Interagisce in modo collaborativo con il tutor, instaurando rapporti positivi con gli alunni
- Svolge le attività previste nel Progetto formativo
- Rispetta i regolamenti in materia di igiene e sicurezza

- Rispetta gli obblighi di riservatezza circa i dati, le informazioni o le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio
- Compila e consegna presso gli uffici di Segreteria della Scuola, il diario delle presenze e tutta la modulistica universitaria compilati durante le ore di tirocinio per la vidimazione da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE
(*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*