FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Circ. n.4 9

I.C.S. "JAPIGIA II-TORRE A MARE" - Bari
Prot. 0015784 del 22/10/2025
IV-5 (Uscita)

A tutti i genitori
Al personale Docente
Al personale ATA
Tutti i plessi
Alla DSGA
All' Albo

Oggetto: INDICAZIONI E TEMPISTICA PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PER IL TRIENNIO 2025/2028

LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2025-2028 nei giorni di:

DOMENICA 30 NOVEMBRE 2025 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
LUNEDÌ 1° DICEMBRE 2025 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri: 8 docenti, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 genitori e il Dirigente Scolastico, che ne è membro di diritto. I componenti restano in carica per tre anni.
Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

• Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio;

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore;

• L’elettorato attivo e passivo per l’elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell’anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all’elettorato attivo e passivo.

• Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l’elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

• Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sotto indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l’ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

• Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.

• La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l’indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri progressivi.

• Le liste per le componenti devono essere presentate da uno dei firmatari, alla segreteria dell'istituto,

- **Componente Genitori:** almeno 20 firmatari;
- **Componente Docenti:** almeno 20 firmatari;
- **Componente ATA:** almeno 3 firmatari.

• Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

• Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

• Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l’attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l’autenticazione.

• I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell’ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

• Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell’eletto di rinunciare alla nomina.
Si ricorda inoltre che:
Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

• All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

• Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro Nominativo sull'elenco degli elettori.

• Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero indicante il candidato appartenente alla medesima lista**. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

• Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti** di **preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

• **Saranno istituiti n. 1 seggio elettorale:**
Ubicato presso la Scuola primaria Rodari Via Attilio Corrubia 1 – Bari
Per i docenti, genitori e Ata delle scuole RODARI, L. RADICE, P. PIO e L. RANIERI;

• **Saranno istituiti n. 2 seggio elettorale:**
Ubicato presso la Scuola primaria Mameli Via Martiri della Resistenza 1 Torre a Mare- Bari.
Per i docenti, genitori e Ata delle scuole Mameli, R.L. Montalcini, AQUARO e ARDITO.

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

• Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

• Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L. vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si allega alla presente scadenziario.

Il Dirigente Scolastico
Porf..ssa Serenella Teresa Varrese
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 NOVEMBRE E 1° DICEMBRE TRIENNIO 2025 - 2028			
COMPETENZE	**RIFERIMENTO O.M.215 del 15/07/91**	**SCADENZE**	**DATA**
Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico- Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 16/10/2025
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte della Dirigente Scolastica.		35° giorno antecedente le elezioni	25/10/2025
La Commissione Elettorale, dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 04/11/2025
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32 c.3	20°-15° giorno antecedente le elezioni i	dalle ore 9.00 del 10/11/2025 alle ore 12.00 del 15/11/2025
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissioni Elettorale	art. 33 c.1	15° giorno antecedente le elezioni	subito dopo le ore 12 del 15/11/2025
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2° giorno antecedente le elezioni	dal 11/11/2025 al 28/11/2025
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 20/11/2025
Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione Elettorale, nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 25/11/2025
Elezioni	*****MIM nota n. 42616 del 19/09/2025	0 Giorni delle elezioni	dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di **domenica 30/11/2025** dalle ore 8.00 alle ore 13:30 di **lunedì 01/12/2025**
Proclamazione eletti	art.45	2° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 03/12/2025
Ricorsi risultati delle elezioni Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c. 1 art.46 c. 2	3°-7° 8°-12° Giorno successivo alle elezioni	non oltre il 09/12/2025 non oltre il 13/12/2025