Criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle Funzioni strumentali

(Approvati dal Collegio docenti del 2 settembre 2025 con delibera n. 6)

Art. 1 Definizione delle aree e delle attività prioritarie

1. Il Collegio dei Docenti definisce annualmente, entro il 20 settembre, le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati secondo i documenti strategici della scuola (PDM; RAV; PTOF).
2. Il Collegio dei Docenti nella medesima seduta stabilisce anche il numero massimo di funzioni strumentali da assegnare all'IC nell'anno scolastico corrente.

Art. 2 Criteri generali di ammissibilità

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:
    - di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto fino al 31 agosto;
    - che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico comprendente, anche, gli obiettivi che si intendono perseguire insieme ad una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza e il proprio CV.
2. Il Collegio dei Docenti delega la "Commissione funzione strumentale" a raccogliere le candidature, a selezionare le domande sulla base dei criteri di ammissibilità di cui al punto 2 e ad attribuire i punteggi sulla base della "Tabella di valutazione dei titoli" approvata dal Collegio dei docenti.

Art. 3 Criteri specifici e relativa attribuzione di punteggio

Possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto alla "Funzione strumentale" cui si concorre (vedasi "Tabella di valutazione titoli" di cui all'art. 7).

Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre.

ART.4 INCOMPATIBILITA'

Non possono essere attribuite funzioni strumentali a:

- docenti con contratti part-time (con meno del 65% dell'orario di cattedra);

. primo e secondo collaboratore del DS.

Art.5 MOTIVO DI ESCLUSIONE

- Mancanza dei requisiti;
- Presentazione delle domande oltre il limite massimo temporale stabilito;
- Conflitto di interesse;
- Mancata presentazione del CV;

Art. 6 COMMISSIONE FUNZIONE STRUMENTALE

Il Collegio docenti assegna al DS e al primo collaboratore, in quanto incandidabile alle Funzioni Strumentali, il compito di "Commissione Funzione strumentale" con il compito di svolgere quanto all'art.2 comma 2. A tal fineesamina le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiara l'ammissibilità e procedere a stilare la graduatoria.

La documentazione presentata e il verbale della commissione saranno a disposizione per la visione in Presidenza fino al Collegio che procederà all'attribuzione delle funzioni.

La domanda dovrà pervenire via mail all'indirizzo baic88600g@istruzione.it e dovrà contenere il seguente oggetto: "CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE – NOME E COGNOME". Il termine per la scadenza della presentazione delle candidature verrà comunicato dal DS. Si consulti la circolare operativa n.3 con il relativo allegato 3.A.

In sede di contrattazione integrativa d'istituto si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIUR all'istituto.

Art. 7 TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTI
Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 31 agosto	**Accesso**
Competenze informatiche certificate	**Punti 1 (max 3)**
Incarichi precedenti nella stessa funzione	**Punti 2 (max 3)**
Incarichi precedenti su funzione diversa	**Punto 1 (max 3)**
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati e/o EELL	**Punti 1 per ciascun titolo**
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali o Provinciali connesse alla funzione per la quale si concorre	**Punti 1,5 per ciascun titolo**
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR in qualità di formatore o soggetto in formazione connessi alla funzione per la quale si concorre	**Punto 1 per ciascun titolo**
Corsi di formazione professionale, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta	**Punti 1 per ciascun titolo**
Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio di Istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni	**Punti 0,5 per ogni incarico (max 3)**

Art. 8 Assegnazione degli incarichi

Il Collegio dei Docenti, sulla base della graduatoria elaborata dalla apposita commissione,assegna - preferibilmente in una seduta successiva a quella della definizione delle attivitàprioritarie di cui all'art. 1- le funzioni con le seguenti modalità:

In caso di più candidature per la stessa area con parità di punteggio si terrà conto del principio di rotazione e del raggiungimento degli obiettivi riscontrato nell'esercizio della funzione relativamente agli anni precedenti.

Le attività non coperte da candidature e ritenute indispensabili al buon andamentodell'Istituto verranno assegnate dal DS.

Art. 5 Relazione incarico

Al termine dell'anno scolastico, il docente con incarico di funzione strumentale presenterà al collegio relazione dettagliata relativa alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti.