# Istituto Comprensivo Statale
# "Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

**DISTRETTO SCOLASTICO N.11**
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT


I.C.S. "JAPIGIA II-TORRE A MARE" - Bari
Prot. 0001796 del 03/02/2025
VII-6 (Uscita)

Bari, li 03/02/2025

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza***, *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM* - ***Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. (D.M. n. 65/2023).***
***Progetto "LAB IN PROGRESS". Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43790.***
***CUP: C94D23003160006.***

**AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento a docenti interni di n.8 incarichi individuali, con funzioni di Tutor nei moduli Stem che saranno attivati e conclusi nell'a.s. 2024/2025, per una durata, per ciascun incarico di Tutor, come indicato nella tabella sottostante;**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), rivolto, in prima istanza, ai docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, è diretto al conferimento di n.8 incarichi individuali di Tutor nei moduli Stem, destinati agli studenti, che saranno attivati e conclusi nell'a.s. 2024/2025 (a seguire, anche «**Incarico**»), nell'ambito dell'azione PNRR "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. n. 65/2023) – Progetto, dal titolo "Lab in progress". Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43790. CUP: C94D23003160006.

I moduli da attivare sono quelli riportati nella Tabella sottostante:

| TITOLO DEL MODULO | DESTINATARI | N. ORE | TEMPI | TUTOR |
|---|---|---|---|---|
| Dalle piante al coding: tra natura e tecnologie con AgriBot | Alunni delle classi della Scuola Primaria | 120 | | **n.4 Docenti** Scuola Primaria in discipline coerenti con quelle del Modulo (o in subordine docente di Scuola Secondaria di I grado, di Scuola Primaria/Infanzia in discipline non coerenti con quelle del Modulo) |
| A scuola di Emozioni con l'Intelligenza artificiale | Alunni delle classi della Scuola Secondaria di I grado | 120 | | **n.4 Docenti** di Scuola Secondaria di I grado in discipline coerenti con quelle del Modulo (o in subordine Docenti di Scuola Secondaria di I grado, di Scuola Primaria/ Infanzia in discipline non coerenti con quelle del Modulo) |

- Nello specifico, gli incarichi di Tutor da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
  - Curare la completa iscrizione dei destinatari, organizzare le date del calendario delle lezioni, provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti compresa la propria e quella dell'esperto, utilizzando la specifica piattaforma ministeriale;
  - Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio;
  - Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
  - Curare in tempo reale il registro delle presenze monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio eventualmente previsti;
  - Svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - Partecipare a tutte le riunioni relative al modulo di sua competenza.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| N.ordine | TITOLI | PUNTI / titolo | MAX punti |
|---|---|---|---|
| 1 | a) **Laurea** vecchio ordinamento o secondo livello in discipline Area Stem<br>b) **Laurea triennale** in discipline Area Stem<br>*N.B. si valuta un solo tipo titolo a) o b)* | 10<br>8 | 10<br>8 |
| 2 | a) **Laurea** vecchio ordinamento o secondo livello<br>b) **Laurea** triennale<br>*N.B. si valuta un solo tipo titolo a) o b)* | 6<br>4 | 6<br>4 |
| **3** | **Incarico di tutor** in progetti PON/POR/PNRR (nell'ultimo quinquennio) | 1 | 10 |
| **4** | **Attività e/o incarichi di coordinamento** e organizzazione delle attività all'interno della scuola (es: staff, coord.dipartimento, coord classe, referente, commissione ecc) *(2 punti per anno - max 4)* | 2 | 4 |
| **5** | **Corsi di formazione** (*saranno valutati solo corsi della durata minima di 20 ore, con attestato - la mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo)*<br>• pertinenti alle tematiche del percorso/modulo<br>• altre tematiche trasversali | <br>3<br>0,5 | <br>9<br>2 |
| **6** | Documentazione/certificazione delle **competenze informatiche e/o linguistiche**:<br>• Possesso di certificazione competenze lingua straniera (QCER) o similare<br>• Possesso di certificazione ECDL (7 moduli)/ EIPASS (7 moduli) o similare | <br>3<br>3 | <br>3<br>3 |
| 7 | • Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR) | 1 | 3 |

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico di Tutor per ciascun modulo partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e **dovrà concludersi, entro e non oltre il 15 maggio 2025.**

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- Il compenso orario lordo stato è pari a € 34,00, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati all'incarico dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, **indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Japigia 2 Torre a Mare Bari,** entro e non oltre **le ore 14.00 del giorno 10/02/2025;**

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, ai fini della presa in considerazione e della valutazione delle domande, **farà fede unicamente il protocollo di arrivo** presso la Segreteria dell'I.C. "Japigia 2 Torre a Mare Bari". Saranno accettate domande consegnate a mano, mediante Raccomandata A/R o inviate tramite PEC, all'indirizzo baic88600g@pec.istruzione.it.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai

sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "IC Japigia 2 Torre a mare Bari", con sede in Bari, alla via Attilio Corrubia, n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic88600g@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è **LISEA s.c.a.r.l.,** via Nicola Pende,19-70124 Bari, raggiungibile al seguente indirizzo mail dpo@liseabari.it

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Serenella Teresa Varrese, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale: baic88600g@istruzione.it, numero di telefono 080/5543956.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Serenella Teresa Varrese

VARRESE
SERENELLA
TERESA
03.02.2025
16:32:32
GMT+02:00

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A**: Domanda di partecipazione + curriculum vitae

**All.:** Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

*Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione*

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza,** Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM degli studenti**

**ALLEGATO "A" ALL'AVVISO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Procedura di selezione per il conferimento a docenti interni, di n.8 incarichi individuali di Tutor dei Moduli Stem, destinati agli studenti, che saranno attivati e conclusi nell'a.s. 2024/2025.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____, in qualità di docente in servizio presso questa Istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per il seguente Modulo, dal titolo: _____

*(presentare una domanda per ciascun Modulo, per il quale si intende concorrere)*

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____,

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso del 19/03/2024 e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

    ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
    _____
    _____;

x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

*Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione*

| N.ordine | TITOLI | PUNTI / titolo | punteggio |
|---|---|---|---|
| 1 | a) **Laurea** vecchio ordinamento o secondo livello in discipline Area Stem<br>b) **Laurea triennale** in discipline Area Stem<br>*N.B. si valuta un solo tipo titolo a) o b)* | 10<br>8 | |
| 2 | a) **Laurea** vecchio ordinamento o secondo livello<br>b) **Laurea** triennale<br>*N.B. si valuta un solo tipo titolo a) o b)* | 6<br>4 | |
| **3** | **Incarico di tutor** in progetti PON/POR/PNRR (nell'ultimo quinquennio) Max 10 | 1 | |
| **4** | **Attività e/o incarichi di coordinamento** e organizzazione delle attività all'interno della scuola (es: staff, coord.dipartimento, coord classe, referente, commissione ecc) *(2 punti per anno - max 4)* | 2 | |
| **5** | **Corsi di formazione** (*saranno valutati solo corsi della durata minima di 20 ore, con attestato - la mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo)*<br>• pertinenti alle tematiche del percorso/modulo (max 3)<br>• altre tematiche trasversali ( max 4) | 3<br>0,5 | |
| **6** | Documentazione/certificazione delle **competenze informatiche e/o linguistiche**:<br>• Possesso di certificazione competenze lingua straniera (QCER) o similare<br>• Possesso di certificazione ECDL (7 moduli)/ EIPASS (7 moduli) o similare | 3 (max3)<br>3 (max3) | |
| 7 | • Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR) Max 3 | 1 | |

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

**Istituto Comprensivo Statale**
**"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -**
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -* ***Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. (D.M. n. 65/2023).***
***Progetto "LAB IN PROGRESS". Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43790. CUP: C94D23003160006.***

Il/la sottoscritto/a nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (Prov. ____ ), alla via/piazza _____ n. _____ CAP _____ Codice Fiscale Telefono Cellulare ___ indirizzo e-mail _____

in relazione all'incarico di _____ nell'ambito del Progetto PNRR "Progettare ed innovare attraverso le competenze STEM e multilinguistiche"

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

Dichiara

□ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

□ ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

□ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

 che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

 di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

 di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

 di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

 di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____