FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

I.C.S. "JAPIGIA II-TORRE A MARE"- Bari
Prot. 0009653 del 05/07/2024
VI-3 (Uscita)

Al Sito Amministrazione Trasparente
Al Sito Istituzionale
Agli Atti del Progetto PNRR M4C1I3.1- 2023-1143-P-43790

OGGETTO: Selezione personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi art.57 CCNL/07 – PROGETTO PNRR M4C1I3.1- 2023-1143-P-43790 - C.U.P. C94D23003160006.-

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "*Piano Scuola 4.0*";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 93.938,33;
ATTESO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. del 132935 del 15/11/2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
VISTA la nota MPI.AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
VISTO il progetto presentato per il D.M. 65/2023 cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I3.1- 2023-1143-P-43790;
VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dalla Dirigente Scolastica e dal coordinatore dell'Unità di Missione;
VISTO il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il C.C.N.L. scuola del 18.01.2024 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTE le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R;
VISTO il programma annuale dell'e.f. 2024 approvato con delibera nr. 10 del 06/02/2024;
RILEVATA la mancata disponibilità all'incarico aggiuntivo da parte del personale amministrativo interno

all'Istituto, come da Verbale del 5/6/2024, Prot.int.nr.0008542;
CONSIDERATA la impellente necessità di utilizzare personale di *supporto tecnico amministrativo linee A e B D.M. 65/2023*;

PRESO ATTO della necessità di selezionare una figura di personale titolare di incarico di DSGA quale Supporto Tecnico Amministrativo/Contabile Specialistico al Project Manager in riferimento al progetto;
ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

COMUNICA

Articolo 1 - Oggetto della procedura
E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale in qualità di ***supporto tecnico amministrativo/contabile linee A e B D.M. 65/2023*** in collaborazione plurima ai sensi art.57 CCNL/07 per ipil profilo di Personale con incarico di DSGA**,** dettagliata come segue:
Linea di intervento A *D.M. 65/2023*- Percorsi di Orientamento e Formazione per il potenziamento delle Competenze STEM, digitali e di innovazione
a. SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO/CONTABILE al R.U.P. per la gestione amministrativo/contabile dell'intero progetto, attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR;
Linea di Intervento B *D.M. 65/2023*- Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti
b. SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO/CONTABILE al R.U.P. per la gestione amministrativo/contabile e attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR.
Le attività di progetto inizieranno a partire dal mese di Luglio 2024 e termineranno entro il 15.05.2025.
Compiti specifici:

a. Attività di monitoraggio, gestione amministrativo/contabile e rendicontazione del progetto PNRR.

b. Supporto Tecnico amministrativo/contabile Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:

- supporto al Project Manager (DS) per l'inserimento su apposita piattaforma del progetto esecutivo;

- supporto al Project Manager (DS) per l'individuazione di criteri di selezione e il reclutamento del personale esterno/interno e del personale formatore;

- supporto al Project Manager (DS) per le attività negoziali necessarie;

- esecuzione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;

- realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Project Manager (DS), mediante l'elaborazione della gara d'appalto, in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP su piattaforma ACQUISTI IN RETE con relativo collegamento con la PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI;

- partecipazione alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;

- rispetto del codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023;

- rispetto del Regolamento di Attività Negoziale di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n.30 del 05/07/2023;

- partecipazione alla commissione di collaudo dei beni;

- assistenza alle fasi procedurali e di organizzazione generale del progetto;

- preparazione tipologia di affidamento;

- collaborazione con il Project Manager (DS) per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo,

partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) con inoltro finale al Project Manager (DS);
- predisposizione relazione finale sull'attività svolta;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle

Procedure;

- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative, contabili e gestionali del personale preposto;
- Controllo sull'implementazione delle piattaforme;
- Controllo sull'alimentazione delle piattaforme.

Articolo 2 - Criteri di selezione

a) Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

1. che non ricorrano, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
2. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
3. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di sapere utilizzare le principali piattaforme informatiche di formazione (meet);
8. di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR;
9. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.

b) Requisiti specifici essenziali di accesso alla selezione

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE, CERTIFICAZIONI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	*TOT. PUNTI MAX*	*PUNTI*
Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociali e Amministrative	5 punti	
Diploma di Maturità (in assenza di Laurea)	3 punti	

Titoli successivi alla Laurea Master, diplomi di specializzazione post- laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	1 punto/cad per max 2 pt	
Superamento Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per l'accesso al ruolo attuale	4 punti	
Esperienza lavorativa in qualità di Personale titolare con incarico di DSGA per almeno tre anni scolastici, compreso l'anno scolastico in corso	1 punto per max 3 pt	
Incarico amministrativo-contabile di iniziative finanziate con Fondi Europei e Regionali, effettuate negli ultimi 3 anni, compreso l'anno scolastico in corso	2 punti/cad per max 6 pt	
Partecipazione a gruppo di progetto inerente Fondi PNRR	1 punto/cad per max 2 pt	
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati	0,5 punti/cad per max 1 pt	
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1	0,5 punti/cad per max 1 pt	
TOTALE	24 Punti Max	

I requisiti essenziali di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Modalità di erogazione compenso

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio presso la sede dell'Istituto; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte, fino a un massimo complessivo di n.50 ore.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 27,00 ad ora lordo stato, pari a € 20,35 ad ora lordo dipendente, per la figura di personale titolare di incarico di DSGA (CCNL/24), pari ad un compenso onnicomprensivo di € 1.350,00.

Articolo 4 - Modalità di candidatura

L'istanza dovrà essere redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. A), regolarmente firmato e con i seguenti allegati:

a) Curriculum Vitae formato europeo;

b) Copia documento identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire via mail PEC, con sopra riportata la seguente dicitura:

"Disponibilità figura di personale titolare di incarico di DSGA nome e cognome – Progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-43790"
entro le ore 17:00 del 20 Luglio 2024.
presso il seguente indirizzo mail pec:
baic88600g@pec.istruzione.it

Articolo 5 - Motivi di esclusione della domanda
Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti privi dei requisiti essenziali previsti dal bando.

Articolo 6 - Riserve

- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla I.S.

Articolo 7 - Prerogative del D.S.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico di personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL/07, previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico della I.S. sede di titolarità. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Articolo 8 - Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Articolo 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul Sito web dell'Istituto, sezione Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/la candidato/a individuato/a e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 10 - Dettagli incarico e modalità di conferimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida, o di non procedere a suo insindacabile giudizio.
Il suddetto personale:

- Presterà attività aggiuntiva fino al termine/realizzazione del progetto in questione, a.s. 2024-2025 e comunque fino alla liquidazione finale di esperti/fornitori/personale scolastico impegnati nel progetto;
- Sarà profilato su ogni piattaforma digitale e software gestionale in uso presso questa istituzione scolastica per la realizzazione della sua attività.

L'erogazione del compenso è subordinata a quanto effettivamente svolto e documentato dai time sheets, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

Articolo 11 - Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente agli Enti coinvolti direttamente nella verifica della procedura di selezione e della posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.
Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'Istituto Comprensivo Japigia II -Torre a Mare (Ba).

Bari, 05/07/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Si allegano:

Allegato A- Modello/domanda di partecipazione;

Allegato B- Dichiarazione di incompatibilità

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione di personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi art.57 CCNL/07 – PROGETTO PNRR M4C1I3.1- 2023-1143-P-43790 - C.U.P. C94D23003160006.-

Il/la sottoscritto/a _____nato/a

a _____ il _____codice fiscale

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|residente a _____ via __recapito tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____ _____ comunica la propria disponibilità a svolgere il ruolo di supporto amministrativo/contabile (DSGA) al Project Manager relativamente alla seguente attività progettuale legata al PNRR:
linee A e B D.M. 65/2023 **PROGETTO PNRR M4C1I3.1- 2023-1143-P-43790.**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in servizio c/o la seguente istituzione scolastica _____ in qualità di _____;
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al cronoprogramma progettuale;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente di cui all'Allegato B;
- di sapere utilizzare le principali piattaforme informatiche di formazione (meet);
- di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR;
- di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- di possedere i seguenti titoli alla data di scadenza del bando:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE, CERTIFICAZIONI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	DESCRIZIONE TITOLI / INCARICHI (Descrizione, luogo e data conseguimento, punteggio conseguito, aa.ss. di riferimento, sedi scolastiche, ecc.)	*TOT. PUNTI MAX*	*PUNTI*
Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociali e Amministrative		5 punti	
Diploma di Maturità (in assenza di		3 punti	
Titoli successivi alla Laurea Master, diplomi di specializzazione post- laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere		1 punto/cad per max 2 pt	
Superamento Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per Personale titolare con incarico di DSGA		4 punti	
Esperienza lavorativa in qualità di Personale titolare con incarico di DSGA per almeno tre anni scolastici, compreso l'anno scolastico in corso		1 punto per max 3 pt	
Incarico amministrativo-contabile di iniziative finanziate con Fondi Europei e Regionali, effettuate negli ultimi 3 anni, compreso l'anno scolastico in		2 punti/cad per max 6 pt	
Partecipazione a gruppo di progetto inerente Fondi PNRR		1 punto/cad per max 2 pt	
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati		0,5 punti/cad per max 1 pt	
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1		0,5 punti/cad per max 1 pt	
TOTALE		24 Punti Max	

Si allegano alla presente:

Documento di identità in corso di validità in fotocopia;
Dichiarazione di incompatibilità;
Curriculum Vitae in formato europeo.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione, sarà considerata nulla.

Data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e conflitto di interessi

Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
Il/la sottoscritto/a_____ nat ____ a il _____ / _____ / _____ e residente a
_____ (Prov. _____), alla via/piazza _____n. _____CAP

Codice Fiscale _____Telefono Cellulare _____
indirizzo e-mail _____

in relazione alla domanda di partecipazione di cui all'allegato A "Domanda di partecipazione alla selezione di personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi art.57 CCNL/07 – PROGETTO PNRR M4C1I3.1- 2023-1143-P-43790 - C.U.P. C94D23003160006";
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

Dichiara

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
□ ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
□ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
□ che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
□ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

□ di impegnarsi altresì a comunicare all'istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
□ di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____Firma _____