Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO baic86600g@istruzione.it - PEC baic86600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC86600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B6CMF
http://WWW.JAPIGIAIITORREAMARE.EDU.IT

CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vista la nota del Miur n.8259 del 14/03/2024, avente come oggetto: *"Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2023," questa Istituzione Scolastica ha utilizzato lo strumento della proroga per tutti i termini previsti dall'art.23, commi 1,2,3,4 e 5 del D.I. n.129/2018.*

La presente relazione viene allegata al Conto Consuntivo 2023, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi del D.I. n. 129/2018 e trasmessa ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile. Successivamente sarà sottoposto al Consiglio di Istituto, entro il 30 maggio, per l'approvazione.
A differenza del programma annuale volto a effettuare una stima delle risorse a disposizione e della loro destinazione, il conto consuntivo mostra come l'attività gestionale sia stata effettivamente esercitata. Si tratta, pertanto, di una cristallizzazione di ciò che è stato e non di ciò che sarà. Pertanto, la redazione della relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2023 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.
I modelli utilizzati a corredo del Conto Consuntivo dell'e.f. 2023 e i riferimenti normativi presenti nella presente relazione sono quelli previsti dal nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018, applicate a far data dall'esercizio finanziario 2019.

La stessa è stata predisposta secondo una logica di coerenza strutturale ed in stretto collegamento con la relazione presentata a corredo del Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.13 del 15/02/2023.

Pertanto, essa:

- inizialmente *(PARTE PRIMA)*, tenuto conto dello stretto rapporto dinamico e funzionale esistente, come è noto, tra programma annuale e P. T.O. F., richiama gli obiettivi fondamentali del programma annuale 2022;

- successivamente *(PARTE SECONDA)*, assumendo come punto di riferimento i dati contabili, si articola nell'analisi commentata, dapprima, delle singole voci di entrata e, poi, delle singole voci di spesa, analisi all'interno della quale sono state altresì sinteticamente, ma chiaramente, illustrate le risultanze finanziarie complessive, le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno e le ragioni dello scostamento tra previsione e accertamento/impegno;

- infine *(PARTE TERZA)*, illustra se e in che misura gli obiettivi del P. T. O. F. sono stati raggiunti e secondo quali modalità di monitoraggio e di verifica attuate.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comucia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/554.39.36-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Mainicola Irips 0917466136 - Codice Univoco istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it – PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437880721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario 960MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

PARTE PRIMA

OBIETTIVI FONDAMENTALI

In generale, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, oltre che delle risorse logistiche e delle strutture della scuola, nella predisposizione del programma annuale 2022, le risorse sono state orientate su quelle spese finalizzate alla realizzazione di tre macro-obiettivi alla base della *mission* di questo Istituto Comprensivo:

- ✓ ***promuovere il successo scolastico di tutti gli alunni*** attraverso pratiche didattiche inclusive e innovative attuate in contesti motivanti e significativi;
- ✓ ***garantire un servizio scolastico efficiente, efficace ed uniforme*** sia dal punto di vista didattico che amministrativo;
- ✓ ***consolidare l'offerta formativa esistente*** *alla luce dei bisogni espressi dall'utenza, delle progettualità formulate dai docenti e delle recenti innovazioni normative.*

La comunità educante è chiamata ad assumere significative responsabilità di collaborazione, negoziazione delle scelte, condivisione di una peculiare idea di scuola, che si esplica attraverso il conseguimento dei sottoelencati obiettivi specifici, ragion per cui le diverse azioni previste nell'e.f. 2023 sono state indirizzate agli obiettivi di crescita indicati dal PTOF, come di seguito dettagliato:

- Curare **gli aspetti strutturali della scuola** in ordine ai laboratori e agli ambienti per l'apprendimento.
- Tener conto dei **bisogni materiali** che l'attività didattica comporta, con riguardo al materiale di cancelleria e di facile consumo.
- Curare **la relazione** (sia con gli alunni che con le rispettive famiglie, tra docenti, sia tra alunni e classe) come processo di indagine intenzionale, aperto e sistematico.
- **Garantire la regolarità e la continuità nella erogazione del servizio scolastico.**
  mediante:

a) L'attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente per il regolare svolgimento delle attività.
b) Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente per la copertura di assenze brevi.
c) Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente in ordine all'assegnazione a più plessi e all'attività di servizio anche per l'effettuazione delle attività didattiche aggiuntive.

- **Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse** assegnate, allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica.
- **Sostenere il miglioramento dell'azione organizzativa e amministrativa.**
  Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'I.S. per contratti d'opera occasionali con esperti e/o ditte, e/o convenzioni per l'ottimizzazione dei risultati in alcuni settori dell'amministrazione, dell'organizzazione e della didattica e per le garanzie necessarie al pieno soddisfacimento dei dettati normativi sulla dematerializzazione e conservazione digitale.

- **Garantire un incremento adeguato e la manutenzione delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'I.S.**
- **Sostenere l'offerta formativa integrativa diretta agli alunni e alle alunne del nostro I.C.**
  L'Offerta formativa integrativa è l'espressione progettuale dell'istituzione scolastica che si esprime attraverso l'arricchimento del curricolo in funzione dei bisogni degli alunni e delle alunne, delle risorse materiali e professionali

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comuba n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/564.39.56-080/564.89.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII.TORREAMARE.EDU.IT

dell'istituto, delle finalità formative condivise. Questa azione si è realizzata con l'utilizzo dei contributi degli enti locali, dei privati e delle famiglie, specificatamente rivolti al potenziamento delle azioni didattiche. Giova evidenziare che l'offerta delle attività integrative è stata ampliata in modo significativo rispetto all'anno precedente, attraverso la predisposizione di varie e numerose attività extracurricolari, nonché di visite sul territorio e viaggi di istruzione a coronamento dell'attività didattica proposta.

- **Declinare il paradigma della flessibilità, sul piano dell'organizzazione ma anche su quello delle relazioni.**
- **Sostenere l'offerta formativa finalizzata all'inclusione.**
- **Sostenere la formazione del personale:**
  L'esperienza di questi anni ha dimostrato come la qualità dei servizi erogati si può garantire anche con adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. L'I.S. garantisce il soddisfacimento del diritto-dovere alla formazione, sostenendone le relative spese.

Alla luce degli obiettivi sopra elencati, si deduce come la *mission* dell'I.S. punti sulla **qualità dell'apprendimento per tutti,** sostenendo sia situazioni di apprendimento che presentano difficoltà e disagi, sia valorizzando potenzialità ed eccellenze, senza mai trascurare gli orizzonti di valore che danno significato alle esperienze. In quest'ottica, le azioni del P.A. hanno tenuto conto del **Piano di Miglioramento** dell'Istituzione scolastica, stilato a seguito del rapporto di Autovalutazione dell'I.S. e quindi del perseguimento delle **PRIORITA' DI MIGLIORAMENTO,** tenendo presente gli esiti degli studenti. Grazie agli encomiabili sforzi del personale docente e del personale amministrativo, le attività didattiche, le attività collegiali e le attività amministrativo-contabili sono state svolte con impegno e solerzia, svolgendo l'ordinario ma anche lo straordinario sforzo di crescita della nuova I.S., oggetto di nuove scelte strategiche che ne hanno notevolmente migliorato la flessibilità e la crescita della domanda da parte di una consistente fetta di alunni, anche provenienti da altri istituti. Si attesta, infatti, un significativo incremento delle domande di iscrizione in tutti i plessi facenti parte del nostro Istituto Comprensivo.

Le attività sono state regolarmente svolte fino al 31/12/2023, raggiungendo gli obiettivi individuati, mentre le previsioni finanziarie hanno risposto alle esigenze di spesa del periodo di cui trattasi in modo soddisfacente.

Le scelte didattico-educative

Compito istituzionale della scuola è quello di promuovere l'acquisizione delle competenze di base nella letto-scrittura, nell'area logico matematica e antropologica e di favorire il progressivo sviluppo dell'autonomia personale. L'incontro progressivo con le discipline consente agli alunni di crescere, di imparare a pensare, a comunicare, ad immaginare, a prendere decisioni, ad agire.
Le competenze disciplinari, infatti, non rappresentano un punto d'arrivo, ma "un ponte" verso le competenze chiave di cittadinanza *"di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione"* (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio "Relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente", 2006).
Alla luce della realtà socio-culturale attuale, le competenze possono nascere da contesti di apprendimento stimolanti; ecco perché **alle attività curricolari predisposte dai docenti disciplinari sono state affiancate attività aggiuntive per l'ampliamento dell'offerta formativa** dettagliate nel P.T.O.F. che forniscono agli alunni molteplici esperienze scolastiche/extrascolastiche in contesti motivanti e significativi.
Considerata la ristrettezza dei fondi disponibili, grande attenzione nella selezione delle attività è stata rivolta a tutte le **attività a costo zero,** e cioè senza onere alcuno per l'istituzione scolastica e per gli alunni, **realizzate grazie al coinvolgimento di associazioni, fondazioni, ASL e cooperative operanti sul territorio.**

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comubia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0017495136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Meccc. BAIC88600G – Codice IPA icaji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Valore prioritario da sostenere in ambito scolastico è il rispetto, nelle sue diverse sfaccettature: rispetto degli altri, della diversità, delle regole, dell'ambiente, chiamando la scuola ad una costante attenzione e promozione di momenti di riflessione sui temi della legalità e della cittadinanza attiva.
Al fine di favorire una cittadinanza non solo attiva, ma europea e globale, i **genitori chiedono una scuola che potenzi principalmente l'insegnamento delle lingue straniere**, favorendo l'inserimento di docenti madrelingua nelle classi.
Si aspettano una scuola che, prima ancora che trasmettere nozioni, guidi gli alunni verso l'acquisizione di un metodo di studio e di lavoro che li possa sostenere nei diversi contesti in cui saranno chiamati ad operare in futuro e li **sappia rinforzare e valorizzare nelle proprie caratteristiche individuali con opportuni interventi di recupero o potenziamento.**
Cercano, infine, una scuola che fornisca un sostegno alla genitorialità e collabori nella crescita dei loro figli anche attraverso **ulteriori servizi quali la proposta di attività ricreative extrascolastiche**.
Pertanto, sono state confermate e rafforzate le **iniziative di potenziamento delle lingue straniere** che trovano la loro espressione nel progetto "Speak up". Si prevede lo studio precoce e continuativo della lingua inglese dalla scuola dell'infanzia e l'inserimento di un docente madrelingua inglese in tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado, anche grazie al contributo volontario delle famiglie. Si privilegia altresì lo studio di strumenti musicali e la partecipazione a progetti di volontariato tesi a debellare le dipendenze.

Un altro ambito di intervento irrinunciabile per le famiglie e per la scuola è quello dell'**inclusione**: l'istituto pone particolare attenzione alla realizzazione di azioni che mirano al successo formativo di tutti gli alunni e soprattutto di coloro che si trovano in situazione di handicap, di svantaggio o di disagio, valorizzando nel contempo le situazioni di gruppo o individuali che si collocano a livello di eccellenza. La traduzione di queste scelte nel Programma Annuale è rappresentata da un'azione particolarmente intensa, finalizzata all'inserimento in classe di educatori professionali, grazie il contributo dell'Ente Locale. Nel Programma Annuale, infine, si conferma l'impegno dell'istituto comprensivo a **sostenere il rinnovamento metodologico didattico** con l'avvio di azioni mirate alla formazione e all'aggiornamento del team docente e ATA, anche grazie all'azione promossa dal PNRR.

<u>Le scelte gestionali-amministrative</u>
Nel corso dell'anno in questione, in ragione del Decreto Interministeriale 129/2018 che ha ridefinito le regole per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, si ritiene di dover **provvedere principalmente al consolidamento della situazione esistente nel rispetto delle innovazioni normative.**
Al riguardo, sarà necessario consolidare la "Segreteria digitale" automatizzando progressivamente i flussi informativi interni da e verso il personale e le famiglie; si dovrà provvedere ad una piena applicazione del Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016).
Per quanto attiene più in particolare alle attività amministrativo-contabili, sarà necessario un costante lavoro di analisi e di revisione dei regolamenti interni affinché tutte le procedure di lavoro rispettino le disposizioni del DI 129/2018.
Questo lavoro di analisi e revisione aveva già avuto inizio con l'e.f. 2021 e trova rinnovata conferma con gli ee.ff. 2022 e 2023.
Si precisa che le attività e i progetti relativi all'e.f. 2023 sono tutti riconfermati nell'e.f. 2024, in taluni casi integrati ed ampliati attraverso il favorevole parere degli organi collegiali coinvolti nella vita della comunità scolastica.

<u>I progetti</u>
La L.107/2015 ha ribadito il principio dell'autonomia scolastica sancito col DPR 275/1999 e ha proiettato le scuole verso un rinnovato cammino progettuale, volto a rafforzarne l'offerta formativa.
Contemporaneamente, la stesura del Rapporto di Autovalutazione in attuazione al D.P.R.80/2013 ha indirizzato le scuole verso la predisposizione di progetti finalizzati al superamento delle criticità rilevate e al miglioramento dell'operato dell'istituzione scolastica e alla lotta alla dispersione.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEC: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Queste due normative stanno guidando l'istituto verso una progressiva riorganizzazione della progettualità, precedentemente molto frammentata su diversi fronti, per incanalarla in una prospettiva triennale ed in una più ampia visione di sistema.
In particolare, nel P.T.O.F. che copre il nostro triennio di interesse sono state individuate due direzioni progettuali tra loro complementari:

- **progettualità annuali legate alla programmazione curricolare, disciplinare e trasversale;**
- **progettualità trasversali di istituto legate alla specificità della scuola e dei bisogni del territorio, nonché all'attuazione di specifiche normative.**

Il nostro Istituto modella la propria azione educativa con la finalità di elevare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico Curriculum d'Istituto all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali.
Le diverse progettualità dovrebbero trovare una naturale corrispondenza nei singoli progetti del Programma Annuale.
Solo per alcune di esse, però, sono stati predisposti dei progetti nell'e.f. 2023: si tratta di quei progetti su cui vengono convogliate le risorse finanziarie disponibili, sulla base dei bisogni dell'utenza e delle priorità dell'istituto. Le altre aree progettuali, ancorché adeguatamente presidiate con interventi sui plessi, sulle classi e sulle sezioni, non figurano nell'e.f. 2023 in quanto gestite direttamente dagli Enti Locali o da associazioni esterne. Altre attività progettuali previste nel PTOF sono svolte da personale interno dell'I.S. e compensate con il MOF.

Tra le quali figurano:

AREA SCIENTIFICA

- ✓ Partecipazione a spettacoli didattici su argomenti scientifici.
- ✓ Attività progettuale volta a sostenere il percorso di studi delle ragazze delle scuole secondarie di primo grado, con particolare attenzione alle materie scientifiche.

AREA TECNOLOGICA

- ✓ Attivazione di iniziative di approfondimento e progettualità legate al CODING E alla didattica innovativa.
- ✓ Realizzazione di progetto/concorso finanziato, finalizzato alla creazione di un logo. Il concorso di idee vedrà coinvolte classi seconde della secondaria.
- ✓ Candidatura al progetto finalizzato ad un utilizzo consapevole di nuovi software e strumenti tecnologici.

AREA AMBIENTALE, RISCOPERTA DEL TERRITORIO, TRADIZIONE ED INNOVAZIONE

- ✓ Attivazione di progetti cofinanziati da Comune di Bari che mirano alla riscoperta del territorio e dei suoi tesori artistico/ambientali e stimola i ragazzi a condivisione delle informazioni e socializzazione attraverso strumenti digitali e non.
- ✓ Promozione di progetti finanziati dal Comune di Bari, rivolti alle classi terze della scuola Secondaria. Obiettivo è il recupero della cucina tradizionale e dei valori di rispetto del territorio e degli alimenti autoctoni che ne sono alla base.
- ✓ Partecipazione a progetti ideati dal Municipio 1, finalizzati ad approfondire la conoscenza della nostra città e rafforzare il senso di appartenenza al nostro territorio con visite guidate gratuite.

AREA ED. CIVICA, SVILUPPO SOSTENIBILE

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080554 39 56-080554 93 38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

- ✓ Attivazione di un progetto di collaborazione con "Save the Children" prevede la formazione dei docenti coinvolti e la realizzazione di un percorso formativo con i ragazzi coinvolti nei "Consigli Fuoriclasse in Movimento".
- ✓ Partecipazione al progetto di Educazione alla sicurezza stradale.

AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

- **Potenziamento delle lingue straniere:** Il progetto costituisce una risposta concreta ai bisogni manifestati dalle famiglie. Raccoglie tutte le attività dell'istituto volte a rafforzare la conoscenza delle lingue straniere degli alunni, migliorarne le abilità comunicative e valorizzarne le competenze anche attraverso l'acquisizione di specifiche certificazioni. Rientrano in questo progetto:
  - introduzione di un docente per avviamento ludico alla lingua inglese in tutti i plessi della scuola dell'infanzia;
  - introduzione di docenti specializzati in inglese o madrelingua in specifiche classi della scuola primaria;
  - introduzione di docenti madrelingua inglese in specifiche classi della scuola secondaria di 1° grado,
  - introduzione di docenti di Tedesco come quarta Lingua in orario extra-curricolare nella Scuola secondaria di 1° grado.

- **Inclusione e supporto BES:** Il progetto raggruppa tutti gli interventi messi in atto dalla scuola per sostenere gli alunni con bisogni educativi speciali e garantirne il successo formativo. Si prevede l'inserimento di educatori professionali in tutti gli ordini di scuola dall'infanzia alla secondaria di primo grado; tali interventi si concretizzano in attività di rinforzo su micro-gruppi, attività di contenimento di singoli alunni con significative problematiche comportamentali, attività di supporto educativo-psicologico su alunni con disagio sociale che necessitano di un'attenzione personale. Tutti gli interventi sono condotti in sinergia con gli insegnanti curricolari, al fine di individuare le strategie e le modalità di azione da mettere di volta in volta in atto.

  Si prevedono, inoltre, interventi formativi da effettuare in orario curricolare e/o extracurricolare su singoli alunni o piccoli gruppi di alunni stranieri neo-arrivati o ancora con una scarsa padronanza della lingua nell'intento di accelerare il processo di acquisizione dell'italiano poiché il sicuro possesso della lingua è il primo fattore di un positivo inserimento sociale.
  E' stato previsto anche un servizio di supporto psicologico alla genitorialità.

Di seguito, il dettaglio dei progetti inclusi nell'e.f. 2023:

<u>Progetto P04 – Progetti per "Formazione/Aggiornamento del Personale"</u>
L'istituto ritiene la formazione un fattore fondamentale per la crescita personale e professionale di docenti e Ata, oltre che un elemento di crescita per l'intera comunità scolastica.
Con il progetto si è inteso promuovere azioni di formazione e/o aggiornamento metodologico-didattico rivolte ai docenti dell'istituto e specifiche azioni di formazione per il personale ATA. In particolare:

- formazione del personale docente in servizio attraverso il corso "Valutazione formativa e autovalutazione";
- formazione e/o aggiornamento del personale docente e ATA in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.17
Via Attilio Corrubia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B8OMF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
3	15	18	362	47	299	346	19	19,22

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	4	6	109	0	36	69	105	3	4	17,50
Seconde	0	4	3	7	122	0	68	54	122	9	0	17,42
Terze	0	5	1	6	109	0	97	11	108	9	1	18,00
Quarte	0	3	1	4	77	0	63	14	77	6	0	19,25
Quinte	0	3	1	4	86	0	67	20	87	7	-1	21,75
Pluriclassi												
Totale	0	17	10	27	503	0	331	168	499	34	4	18,48
Prime	0	4	0	4	68	0	64	0	64	7	4	16
Seconde	0	3	0	3	58	0	57	0	57	4	1	19
Terze	0	2	0	2	35	0	35	0	35	2	0	17,50
Pluriclassi												
Totale	0	9	0	9	161	0	156	0	156	13	5	17,33

Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.06-080/554.83.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93497690721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60NF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	37
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	8
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	156
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.96-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917486136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA istj_07 – Codice Interbancario B6DMF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

PARTE SECONDA

Al termine dell'esercizio finanziario 2023 si sono prodotti i documenti contabili necessari per la rendicontazione dell'attività gestionale (Conto Consuntivo), al fine di specificare le operazioni compiute.
La rendicontazione ha lo scopo di fornire gli elementi per la tenuta delle scritture riassuntive relative all'esercizio finanziario 2023.
In relazione a tanto, prima di iniziare le operazioni di rendicontazione si è proceduto a:
a) effettuare le operazioni contabili necessarie per la chiusura della gestione finanziaria dell'esercizio;
b) stampare il giornale di cassa;
c) stampare i registri partitari di competenza e dei residui.
Tutte le operazioni contabili sono state concluse entro il 31 dicembre.

I principali documenti contabili di cui si compone il Conto consuntivo (Art. 22 – comma 1) sono:

- il Conto Finanziario (Modello H);
- il Conto del Patrimonio (Modello K).

Il Conto Finanziario (Art. 22 – comma 2) è il prospetto in cui sono riepilogati i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'entrata e di spesa del Programma Annuale; i totali delle entrate e delle spese del conto finanziario, infatti, rilevano lo stato d'attuazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario da rendicontare in conto competenza.

Il Conto del Patrimonio (Art. 22 – comma 3) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei Debiti/Crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario.
Tale documento contabile serve ad evidenziare la consistenza degli elementi attivi e passivi del patrimonio all'inizio dell'esercizio e le variazioni verificatesi nel corso dell'anno finanziario, per determinare la consistenza finale di ciascun elemento patrimoniale e di quella complessiva.

Al Conto Consuntivo sono allegati (Art. 22 – comma 1) anche i seguenti modelli:

- il Rendiconto di Progetto/Attività (Modello I), Entrate/Uscite che permette di conoscere la situazione contabile di ciascun Progetto/Attività al termine dell'esercizio finanziario;

- la Situazione amministrativa definitiva (Modello J), che permette di Conoscere il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e l'Avanzo/Disavanzo di Amministrazione definitivo;

- l'Elenco dei Residui Attivi e Passivi (Modello L), che permette di conoscere le riscossioni e i pagamenti ancora da effettuare al momento della chiusura dell'esercizio;

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Cornuba n.1 - 70126 Bari - Tel. 0805564 39 56-0805564 93 36
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Meccanografico BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

· il Prospetto Spese per il Personale (Modello M), che riporta la consistenza numerica del personale e la spesa conseguente allo svolgimento e alla realizzazione dei progetti (Art. 22 – comma 4);

· il Riepilogo per tipologia spesa (Modello N) Entrate/Uscite riporta un quadro sintetico delle Spese effettuate.

Il Rendiconto di Progetto/Attività espone la situazione finanziaria completa delle entrate e delle spese, sia in termini di competenza che di residui, e consente il confronto tra le previsioni effettuate e quanto effettivamente realizzato.
Nel prospetto, le spese sono quelle effettivamente realizzate, mentre le entrate riportano una ripartizione dei finanziamenti riscossi proporzionale a quelli stabiliti nella fase di programmazione.

La Situazione amministrativa definitiva si articola in tre sezioni:
· Conto di cassa, in cui viene determinato il Fondo di cassa a fine esercizio;
· Avanzo/Disavanzo complessivo a fine esercizio, determinato dalla differenza tra i Residui Attivi e i Residui Passivi;
· Avanzo/Disavanzo per la gestione di competenza, determinato dalla differenza tra le Entrate effettivamente accertate e le Spese effettivamente impegnate.

L'elenco dei Residui Attivi e Passivi costituisce un elemento importante per la verifica di gestione, è diviso in due parti separate e autonome che mettono in luce la tempestività con la quale si eseguono e si completano le fasi di spesa e di riscossione, evidenziando le riscossioni e i pagamenti ancora in sospeso.
Il Prospetto delle Spese per il Personale riporta la consistenza numerica del personale e la spesa conseguente allo svolgimento e alla realizzazione dei progetti, ricavando la composizione delle spese per il personale.

Il Riepilogo per tipologia spesa riporta un quadro sintetico degli importi relativi alle Spese per l'anno di competenza, che permette di trarre gli elementi per effettuare un'analisi approfondita sull'attività gestionale della scuola dal punto di vista della natura economica della spesa.
In ottemperanza alle vigenti disposizioni amministrative – contabili nel sottoporre a parere dei Revisori dei Conti nonché all'approvazione del Consiglio di Istituto il conto consuntivo 2022, vengono esposti i criteri che sono stati seguiti nella sua preparazione.

Nell'attuazione del programma amministrativo/contabile formulato per il predetto esercizio sono stati tenuti presenti i limiti imposti dal Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto cercando di soddisfare le necessità della popolazione scolastica secondo i mezzi disponibili, commisurando le spese alle entrate, tenendo conto della normativa sui flussi di cassa ed evitando di contrarre impegni, per i quali non esistevano mezzi finanziari.

Le variazioni alle previsioni delle poste iniziali sono documentate dai relativi provvedimenti di adozione delle stesse, regolarmente adottati.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Cornubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554 39 56-080/554 93 38
Codice Tesoro U.S. 531 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario 860MF
http://WWW.IAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2023			49.471,13
	Competenza	54.984,75	
SOMME RISCOSSE			
	Residui	125.422,77	
	Totale(1)	180.407,52	
	Competenza	66.345,25	
SOMME PAGATE			
	Residui	37.985,06	
	Totale(2)	104.330,31	
	Differenza (1-2)		-76.077,21
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2023			125.548,34

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2023 ammonta a Euro 52.383,72 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	82.369,76	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	16.402,33	
	Totale(1)	98.772,09	
	Esercizio Corrente	171.061,71	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	875,00	
	Totale(2)	171.936,71	
Differenza (1-2)			- 73.164,62
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2023			125.548,34
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023			52.383,72

Il Disavanzo di Esercizio 2023 di Euro – 1.254,24 è così determinato:

ENTRATE EFFETTTIVE E.F. 2023	207.792,53
SPESE EFFETTIVE E.F. 2023	209.046,77
AVANZO/DISAVANZO ESERCIZIO 2023	-1.254,24

Le entrate sono state accertate per Euro 207.792,53
rispetto ad una programmazione definitiva di Euro 262.533,31
Sono state riscosse Euro 125.422,77
mentre restano da riscuotere Euro 82.369,76
che risultano indicate analiticamente nel modello relativo all'elenco dei residui attivi.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Cornulia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEC: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93497690721 - Codice Meccanografico BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Le uscite impegnate ammontano a Euro 209.046,77
rispetto ad una programmazione definitiva di Euro 240.312,86 (al netto della Disponibilità da programmare pari ad € 22.220,45)
Sono state pagate Euro 37.985,06
mentre restano da pagare Euro 171.061,71
che figurano analiticamente indicate nel modello dei residui passivi.

Per quanto attiene alle spese, si precisa che l'ammontare dei mandati, per ogni tipologia, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva, che i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'Iva, del bollo e delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali e tracciabilità; sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero di inventario.

Si dichiara, altresì, che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Il conto consuntivo si chiude con un **disavanzo di competenza di Euro – 1.254,24** derivante dalla differenza fra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Dall'08/11/2012 in attuazione dell'art. 7 commi 33 – 34 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012 il saldo cassa di questa I.S. è assoggettato al sistema di tesoreria unica presso la Banca d'Italia: Conto n. 318788 Cod. Sezione 430 di Bari.

Questa I.S. dal 01/04/2014 utilizza l'Ordinativo Informatico Locale (O.I.L.) di cui alle linee guida di DigitPA del 21/07/2011 recanti l'Aggiornamento dello standard OIL – Applicazione alle Istituzioni Scolastiche" e ss.mm. e ii.

Al 31/12/2023 il saldo cassa di questa I.S. risultante dai registri contabili di Euro 125.548,34 corrisponde al saldo cassa desunto on line dalle Poste Italiane SpA, azienda di credito che si occupa del servizio di cassa di questa I.S. ma non corrisponde al saldo cassa della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia Conto n. 318788 Cod. Sezione 430 di Bari che risulta pari ad euro 125.552,39 per una differenza di euro 4,05 poiché non risulta addebitato il mandato di pagamento n.160 del 30/12/2023 di copertura spese per commissioni pagamenti mediante bonifici come da convenzione in atto per il servizio di cassa delle Poste Italiane SpA.

Il saldo cassa desunto on line del conto corrente postale n. 1015407800 di questa I.S. al 31/12/2023 di € 0,00, concorda con il saldo cassa del registro del c/c postale della stessa I.S.

Gli interessi attivi netti al 31/12/2023 del c/c postale corrispondono ad **Euro 15,96,** incassati in conto competenza nell'e.f. 2024.

Dal modello relativo al riassunto generale del movimento amministrativo dell'esercizio 2023 risulta che la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario durante l'esercizio **ha subito una variazione in aumento di valore totale pari ad Euro 13.293,48** a seguito di:

- **Aumento** per effetto di acquisti di beni mobili **per un totale generale di Euro 40.093,35:**

a) Cat.1 per un totale di **Euro 2.104,50;**
b) Cat.3 per un totale di **Euro 37.988,85.**

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917495136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interscambio B6OMF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

- **Diminuzione per un totale generale di Euro 29.139,96** per effetto:

a) delle operazioni di ammortamento annuo dei beni mobili inseriti nei registri inventario al 31/12/2023 come da istruzioni contenute in note MIUR prot.n.8910 del 01/12/2011 e prot.n.2233 del 02/04/2012: **Euro 10.245,82 per i Beni mobili di Cat. 1 ed Euro 18.894,14 per i Beni mobili di Cat.3.**

Impianti e macchinari (beni mobili costituenti la dotazione di ufficio/mobilio)

SITUAZIONE AL 1/1	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12
43.737,01	- 8.141,32	35.595,69

Attrezzature (materiale scientifico, di laboratorio, strumenti e attrezzature tecnico-didattiche)

SITUAZIONE AL 1/1	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12
25.100,32	+ 19.094,71	44.195,03

Altri beni (libri e materiale bibliografico)

SITUAZIONE AL 1/1	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12
0,00	0,00	0,00

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze dei registri-inventario al 31.12.2023.

Il Dirigente Scolastico nella convinzione di aver agito per il meglio, sottopone al parere dei Revisori dei Conti e poi all'approvazione del Consiglio di Istituto il presente conto consuntivo così come specificato nelle singole voci di seguito elencate:

ANALISI DELLE ENTRATE

Le somme riscosse al 31.12.2023 ammontano complessivamente ad € 180.407,52, di cui € 125.422,77 in conto competenza ed € 54.984,75 in conto residui.
Al termine dell'esercizio, si realizzano residui attivi dell'esercizio per € 82.369,76.

Di seguito si fornisce una elencazione dettagliata delle singole voci di entrata.

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO	
Previsione iniziale	26.086,52
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	26.086,52

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B60M
http://WWW.IAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO	
Previsione iniziale	28.654,26
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	28.654,26

Totale Euro 54.740,78.

L'Avanzo di amministrazione a fine esercizio 2023 ammonta ad € 52.383,72 in quanto è disincrementato di euro 1.254,24 pari al disavanzo di competenza dell'e.f. 2023 e alla somma algebrica derivante dalla radiazione residui attivi e passivi pari ad euro 1.102,82 (totale radiazione residui attivi euro 1.311,41 Decreto dirigenziale prot.n. 16274/VI-3 del 19/12/2023 / radiazione residui passivi euro 208,59 Decreto dirigenziale prot.n.16316/VI-3 del 19/12/2023 – Approvati entrambi con delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 19/12/2023).

Aggregato 02 voce 03 - ALTRI FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	117.624,60
		Previsione definitiva	117.624,60
		Somme Riscosse	58.812,30
		Somme da riscuotere	58.812,30
		Differenza	0,00

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
		Previsione iniziale	14.114,82
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
16/10/2023	3	Modifiche al P.A. 2023	7.864,80
28/12/2023	5	Modifiche al P.A. 2023	9.038,50
		Previsione definitiva	31.018,12
		Somme Riscosse	31.018,12
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00
Aggregato 03 voce 06 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DELLO STATO			
		Previsione iniziale	0,00

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/564.39.56-080/564.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G - Codice IPA ics_07 – Codice Interbancario BBSMF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	9.451,00
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	1.690,00
		Previsione definitiva	11.141,00
		Somme Riscosse	1.690,00
		Somme da riscuotere	9.451,00
		Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	11.706,46
		Previsione definitiva	11.706,46
		Somme Riscosse	0,00
		Somme da riscuotere	11.706,46
		Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	5.210,00
22/06/2023	2	Modifiche al P.A. 2023	600,00
19/12/2023	3	Modifiche al P.A. 2023	275,00
		Previsione definitiva	6.085,00
		Somme Riscosse	6.085,00
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554 39 58-080/554 93 38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA: icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	7.091,17
22/06/2023	2	Modifiche al P.A. 2023	12.474,62
19/12/2023	3	Modifiche al P.A. 2023	808,00
		Previsione definitiva	20.373,79
		Somme Riscosse	20.373,79
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	708,50
		Previsione definitiva	708,50
		Somme Riscosse	708,50
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
22/06/2023	2	Modifiche al P.A. 2023	4.500,00
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	4.200,00
		Previsione definitiva	8.700,00
		Somme Riscosse	6.300,00
		Somme da riscuotere	2.400,00
		Differenza	0,00

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.50-080/554.93.36
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93407890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B6CMF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Aggregato 11 voce 03 - CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	280,00
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	151,00
		Previsione definitiva	431,00
		Somme Riscosse	431,00
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00

Aggregato 12 voce 01 - INTERESSI			
		Previsione iniziale	4,04
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
		Previsione definitiva	4,04
		Somme Riscosse	4,04
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00

Aggregato 12 voce 02 – INTERESSI ATTIVI BANCA D'ITALIA			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	0,02
		Previsione definitiva	0,02
		Somme Riscosse	0,02
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	0,00

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/554.39.56-060/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 09174081 36 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93407590721 - Codice Meccanografico BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario 960MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Per la descrizione analitica delle suddette variazioni/modifiche alla previsione iniziale si rinvia all'allegato "Riepilogo variazioni effettuate nell'esercizio finanziario 2023".

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
262.533,31	207.792,53	125.422,77	82.369,76	54.740,78

ANALISI DELLE SPESE

Prima della disamina delle spese costituenti il presente Conto Consuntivo, si precisa per quanto riguarda le spese di Personale che in applicazione della Legge n.135 del 7 agosto 2012 l'assegnazione delle spese per le supplenze brevi e saltuarie a partire dal mese di dicembre 2012 non è stata più gestita a carico del bilancio scolastico ma gestita anch'essa secondo le modalità previste dall' accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico".

Pertanto le competenze dovute al personale supplente breve e saltuario della scuola docente e non docente fino al 31/08/2015 sono state liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT). L'SPT ha curato la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

A partire dal 01/09/2015 le competenze dovute al personale supplente breve e saltuario della scuola docente e non docente sono state liquidate su disposizione di questa I.S. tramite la Cooperazione Applicativa MIUR/MEF, nuovo software finalizzato alla gestione amministrativa e contabile dei rapporti di lavoro del personale supplente breve e saltuario della scuola. L'SPT ha curato la liquidazione e il pagamento dei netti e degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

I compensi degli istituti contrattuali a partire dal 1° gennaio 2012 in virtù dell'art. 2 c.197 della Legge n.191/2009 (Legge finanziaria 2010) sono stati gestiti secondo le modalità previste dall'accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico", dando priorità di liquidazione alle giacenze di cassa eventualmente presenti in bilancio di detti istituti contrattuali. Si parla di Fondo di Istituto; Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa; Incarichi Specifici del personale Ata; Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e del Compenso Aree a rischio /forte processo immigratorio Art.9 CCNL/07, quest'ultimo a partire dall'a.s.2012/13.
Pertanto le competenze accessorie dovute al personale della scuola docente e non docente per gli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 sono state liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT).
L'SPT ha curato la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

Le somme pagate al 31.12.2023 ammontano complessivamente ad € 104.330,31, di cui € 37.985,06 in conto competenza ed € 66.345,25 in conto residui.
Al termine dell'esercizio, si realizzano residui passivi per € 171.936,71, di cui €171.061,71 di esercizio e € 875,00 di esercizi precedenti.

Di seguito si fornisce una elencazione dettagliata delle singole voci di spesa.

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			
		Previsione iniziale	8.748,84
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comubia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/564.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Meccn. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	280,00
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	151,00
		Previsione definitiva	9.179,84
		Somme Pagate	1.933,31
		Somme da pagare	1.159,00
		Economie	6.087,53

Rispetto alla previsione definitiva di € 9.179,84, non risultano impegnate € 6.087,53 di cui € 2.818,00 confluiscono in avanzo di amministrazione senza vincolo di destinazione poiché proveniente in origine dall'avanzo di amministrazione non vincolato; € 610,34 in avanzo di amministrazione con vincolo per il programma annuale 2024 quali economie per spese di personale Ata per utilizzo locali scolastici da parte di terzi; € 248,40 in avanzo di amministrazione con vincolo per il programma annuale 2024 in quanto rivenienti da finanziamento MIUR ex art.39-bis c.1 D.L.115/2022; € 2.410,79 in avanzo di amministrazione con vincolo per il programma annuale 2024 quale economia contributo MIUR assistenza psicologica e medica.

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
		Previsione iniziale	11.650,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	11.786,48
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	708,50
		Previsione definitiva	24.144,98
		Somme Pagate	3.030,01
		Somme da pagare	11.741,53
		Economie	9.373,44

Giova precisare che il fondo per le minute spese del D.S.G.A. non è stato utilizzato in questo esercizio finanziario.

Rispetto alla previsione definitiva di € 24.144,98 non risultano impegnate € 9.373,44 che confluiscono in avanzo di amministrazione senza vincolo di destinazione poiché provenienti in origine dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.17
Via Attilio Camubia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/564.39.56-080/564.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437990721 - Codice Mecc. BAIC88600G - Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII.TORREAMARE.EDU.IT

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA			
		Previsione iniziale	37.655,69
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	8.000,00
22/06/2023	2	Modifiche al P.A. 2023	1.200,00
16/10/2023	3	Modifiche al P.A. 2023	4.749,67
		Previsione definitiva	169.229,96
		Somme Pagate	6.888,01
		Somme da pagare	155.759,90
		Economie	6.582,05

Rispetto alla previsione definitiva di € 169.229,96, non risultano impegnati € 6.582,05. Confluiscono in avanzo di amministrazione senza vincolo di destinazione € 4.500,38 poiché proveniente in origine dal funzionamento amm.vo-didattico; mentre confluiscono in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione per il programma annuale 2024: € 2.081,67 quale economia finanziamento PNSD Scuola 4.0- Azone 1-Next digital classroom - Cod. Id. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-24452.

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	7.091,17
22/06/2023	2	Modifiche al P.A. 2023	16.974,62
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	2.008,00
		Previsione definitiva	26.073,79
		Somme Pagate	25.279,98
		Somme da pagare	401,28
		Economie	392,53

Rispetto alla previsione definitiva di € 26.073,79, non risultano impegnati € 392,53 che confluiscono in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione per il programma annuale 2024: € 47,53 quale contributo genitori alunni uscite didattiche e € 345,00 quale contributo imprese vincolati.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Cornelia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Meec. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B6OMF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
		Previsione iniziale	104,30
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
16/10/2023	3	Modifiche al P.A. 2023	115,13
		Previsione definitiva	219,43
		Somme Pagate	0,00
		Somme da pagare	0,00
		Economie	219,43

La previsione definitiva di € 219,43 non risulta impegnata e confluisce in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione per il programma annuale 2024, in quanto finanziamento Miur per l'Orientamento.

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			
		Previsione iniziale	6.813,86
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	1.451,00
16/10/2023	3	Modifiche al P.A. 2023	3.000,00
		Previsione definitiva	11.264,86
		Somme Pagate	853,75
		Somme da pagare	2.000,00
		Economie	8.411,11

Rispetto alla previsione definitiva di 11.264,86, non risultano impegnate € 8.411,11 che confluiscono in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione del personale per il programma annuale 2024 poiché € 4.206,70 provenienti da finanziamento MIUR per formazione del personale scuola; € 448,16 da finanziament MIUR per formazione - Ed. civica; e € 1.110,00 quale contributo Università statali e non per realizzazione tirocini di formazione ed € 2.646,25 confluiscono in avanzc di amministrazione senza vincolo di destinazione poiché proveniente in origine dal funzionamento amm.vo-didattico.

Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.39
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY171
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437990721 - Codice Mecc. BAIC88600G - Codice IPA istj_07 - Codice Interbancario B63MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	200,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	200,00

La consistenza del fondo di riserva, pari ad € 200,00, è stata calcolata, in sede di predisposizione del programma annuale e.f. 2023, al fine di fronteggiare eventuali fabbisogni che avrebbero potuto verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico. Esso proviene dal finanziamento della Dotazione Ordinaria - Finanziamento dello Stato al Funzionamento amministrativo-didattico, calcolato entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente (max il 10% della stessa Dotazione Finanziaria Ordinaria in fase di predisposizione del Programma Annuale).
Nel corso dell'esercizio, non sono emerse esigenze di spesa sul funzionamento amministrativo e didattico tali da richiedere copertura con le disponibilità del fondo di riserva e, pertanto, l'intera somma confluisce in avanzo di amministrazione per essere riutilizzata nell' esercizio finanziario 2024 senza vincolo di destinazione, poiché proveniente in origine dal finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico.

Aggregato Z voce 01 - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
		Previsione iniziale	3.686,95
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/05/2023	1	Modifiche al P.A. 2023	5.130,00
22/06/2023	2	Modifiche al P.A. 2023	- 600,00
19/12/2023	4	Modifiche al P.A. 2023	4.965,00
28/12/2023	5	Modifiche al P.A. 2023	9.038,50
		Previsione definitiva	22.220,45
		Economie	22.220,45

La disponibilità finanziaria da programmare iniziale di € 3.686,95 ha subito nel corso dell'esercizio 2023 modifiche in aumento per € 19.133,50 e in diminuzione per € 600,00, pertanto al 31.12.2023 ammonta ad € 22.220,45.

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
240.312,86	209.046,77	37.985,06	171.061,71	31.266,09

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554 39 56-080/554 93 38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437690721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B6OMF
http://WWW.JAPIGIAII.TORREAMARE.EDU.IT

PARTE TERZA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria del Programma Annuale 2023 e si presenta strutturalmente conforme ad esso, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni presi.
La valutazione degli obiettivi fondamentali del P.A. è in ragione della quantità delle risorse finanziarie impiegate ed in funzione della qualità degli esiti registrati. Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2023, si possono evidenziare tutti gli aspetti della gestione dell'E.F. 2023: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.
Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola. Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale.
Per poter disporre di un feed-back adeguato, ci si serve della funzione autodiagnostica che si esplica attraverso l'analisi degli esiti dell'apprendimento e la valutazione circa l'organizzazione, con l'attesa dei seguenti risultati:

- contribuire al miglioramento del processo formativo;
- misurare il soddisfacimento dei bisogni (delle varie componenti) diminuendo l'eventuale distanza obiettivo-esito.

Si tratta cioè di tenere presente non soltanto i prodotti generati ma anche i processi attivati ai diversi livelli, partendo dalle idee di fondo che animano le finalità della nostra istituzione scolastica e che sono state individuate nelle parole chiave "comunità" ed "inclusione".

Infatti, la valutazione dei risultati tiene conto degli obiettivi fondamentali del P.A. e delle azioni che, a seguito del Rav, sono state finalizzate a rilevare quella che è la finalità prioritaria della scuola: il miglioramento degli esiti, attraverso un sistema di "monitoraggio-autodiagnosi-autovalutazione" a garanzia di un feed-back continuo, che attiva il confronto, sostiene l'azione d'aula, orienta i percorsi e le scelte, aiuta a proporsi con efficienza ed efficacia.
Partendo dai punti di debolezza rilevati nel Rav, tenendo fermo come obiettivo lo sviluppo di una cultura collaborativa e partecipativa che porta tutti i protagonisti coinvolti ad impegnarsi in dialoghi costruttivi per la definizione dei fattori di qualità, per la loro valutazione e per le attività di miglioramento, è dato sostenere che dalle linee programmatiche proposte nel PTOF sono scaturiti risultati davvero soddisfacenti.
In modo particolare, le aree di intervento funzionali alla realizzazione del PTOF affidate alle docenti titolari delle Funzioni Strumentali hanno trovato efficaci momenti di monitoraggio e approfondimento sui temi: progettazione – integrazione handicap e svantaggio – autovalutazione – sostegno, monitoraggio e coordinamento sulle tecnologie, facendo registrare ricadute benefiche sulla qualità dell'azione collegiale, sulla valorizzazione delle risorse e sui processi. Si evidenzia come per i docenti sia ben presente il grande valore formativo e culturale della scuola come possibile motore culturale in grado di sviluppare energia aggregante, utile a promuovere cooperazione e confronto costruttivo, dialogo e fiducia tra le parti. Infatti, si è registrata una diffusa collaborazione e partecipazione delle famiglie alla vita scolastica. In tale direzione, l'intera comunità scolastica ha contribuito in modo fattivo alla partecipazione attiva da parte delle famiglie, intensificando la flessibilità e positività delle relazioni ed incidendo in modo significativo sulla crescita della comunità inclusiva.
Alla luce di quanto sopra esposto, il grado di complessità e tipicità del nostro Istituto Comprensivo, si registra altresì in riferimento al lavoro del personale ATA, motivo per il quale assume valenza strategica il piano delle attività, sia in riferimento alle risorse umane che a quelle finanziarie, per cui si evidenziano le seguenti criticità:
- relativamente agli aspetti amministrativo-contabili, sempre maggiori e più complesse;
- con riferimento alla sfera organizzativa, strettamente connesse all'azione di vigilanza, igiene e sicurezza.

In valutazione delle criticità emerse, l'attribuzione delle attività aggiuntive è stata finalizzata all'ottimizzazione dei servizi a favore degli alunni, con particolare riguardo alla sorveglianza in entrata e uscita degli alunni e all'assistenza degli alunni disabili privi di autonomia, nonché all'intensificazione di alcuni settori di interventi particolarmente rilevanti sul piano amministrativo-contabile.
Pertanto, l'ammontare dei fondi, di cui l'I.S. ha potuto fruire, ha orientato le decisioni e indirizzato le possibilità di intervento alle necessità più pressanti e alle priorità più imminenti in tema di organizzazione, apprendimento e benessere.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Cornulia n.1 - 70125 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.83.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917408136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437690721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Sul versante amministrativo–contabile, dal confronto tra obiettivi complessivi del programma e degli esiti ottenuti, con l'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali utilizzate per conseguirli, emergono risultati raggiunti più che soddisfacenti, avendo verificato che gli obiettivi sono stati conseguiti (*efficacia*), che sono stati conseguiti con il minimo impiego di risorse disponibili (*efficienza*) e che la spesa è stata contenuta entro il limite delle disponibilità (*economicità*).
Al riguardo, è bene precisare che valutare la gestione finanziaria in termini di economicità assume significato se ci si rapporta non tanto ai costi sostenuti, quanto alle motivazioni che hanno condotto a sostenere quel costo, il cui valore è misurato in termini di investimento utile al conseguimento delle finalità del PTOF, già brevemente indicate nella presente relazione. La gestione finanziaria dell'Esercizio 2023, nelle sue linee generali, si presenta pertanto contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione e mirata al potenziamento della offerta formativa rivolta all'utenza.
In conclusione, il Dirigente Scolastico valutati i dati di bilancio sull'andamento della gestione – Conto Consuntivo E.F. 2023, dichiara che gli esiti della gestione finanziaria descritti nella presente relazione rispecchiano le scelte e le indicazioni evidenziate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, i cui obiettivi sono stati raggiunti in modo più che soddisfacente.

Alla presente si allegano:
- l'Indicatore tempi medi di pagamento anno 2023 (art.9 DPCM 22/09/2014);
- Dichiarazione ai sensi del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Bari, 05/04/2024

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.
(Sabrina CUCUMAZZO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE)

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Marę" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comuba n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.99.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93407880721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsj_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA

Il sottoscritto VARRESE Serenella Teresa, Dirigente Scolastico e titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

Bari, 05/04/2024

In fede
Il Titolare del Trattamento Dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"

70125 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

Indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 9 DPCM 22/09/2014)

Anno 2023

$$\text{Indice Annuale} = \frac{\text{Somma (imp. Fatt X gg ritardo)}}{\text{Somma fatture pagate}} = \frac{-63.244,81}{86.505,49} = -0,73$$

