RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

I.C. JAPIGIA II - TORRE A MARE

DIRETTORE SERVIZI GEN. E AMM.VI

Sabrina Cucumazzo

DIRIGENTE SCOLASTICO

Serenella Teresa Varrese

Premessa

La presente relazione accompagna il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 dell'Istituto Comprensivo Japigia II -Torre a Mare di Bari e si pone l'obiettivo di illustrare le scelte economico-finanziarie effettuate, le connessioni tra tali scelte e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la coerenza della proposta con le risorse finanziarie disponibili.
IL P.T.O.F. per gli aa.ss. 2022/2025 e l'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica sono funzionali all'individuazione degli obiettivi del Programma Annuale e della relativa copertura finanziaria.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023 "A.S.*2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024*";
- Legge n.191/2009 (legge finanziaria per il 2010 concernente il Cedolino unico);
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- Redazione del PTOF con Verbale n. del, Delibera n. del Collegio dei Docenti;
- Approvazione del PTOF con Verbale n. del Consiglio di Istituto del, Delibera n. di adozione del PTOF;
- Proroga per la predisposizione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, Nota prot. n.32361 del 21/11/2023.

Modulistica:	Modello A - Programma Annuale 2024; Modello B – Schede illustrative finanziarie; Modello C – Situazione amministrativa presunta al 01/01/2024; Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2024; Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	Giunta Esecutiva del 15 gennaio 2024

Possesso ed esercizio delle competenze gestionali ed organizzative finalizzate alla correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale.

La relazione illustrativa che accompagna il Programma Annuale 2024 redatto per l'Istituto Comprensivo Japigia II - Torre a Mare rappresenta uno strumento di strategica importanza al fine di documentare il possesso delle competenze gestionali ed organizzative del Dirigente Scolastico. Infatti, il Programma Annuale costituisce il documento più completo di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, organizzativo e amministrativo-contabile. Attraverso l'accurata pianificazione delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, la redazione del documento ha reso possibile una programmazione integrata sul piano didattico e finanziario, utile a garantire efficacia ed efficienza alla *mission* dell'Istituto, tenendo in debito conto l'inevitabile complessità degli interventi da porre in atto in un contesto se pur non di emergenza epidemiologica da Coronavirus ma in continua evoluzione. La redazione del documento si mostra coerente con le disposizioni di cui al Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e alle successive note ministeriali succedutesi fino ad oggi. Con particolare riferimento al corrente

anno scolastico, è bene precisare che il Ministero dell'Istruzione ha prorogato i tempi di predisposizione del Programma Annuale al 15 gennaio 2024 e successiva approvazione.

Nel rispetto delle indicazioni procedurali, il contenuto del documento programmatico è stato esplicitato attraverso una relazione illustrativa predisposta dalla scrivente, in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Redatta prestando la massima attenzione affinché la stessa risponda ai principi di completezza, trasparenza e chiarezza di esposizione, tale premessa assume carattere programmatico, esplicitando e sintetizzando la gestione delle risorse a disposizione per l'esercizio finanziario di riferimento, le strategie e le scelte educative adottate dall'Istituto Comprensivo Japigia II - Torre a Mare, finalizzate al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

La presente relazione viene sottoposta all'attenzione del Consiglio di Istituto in allegato allo schema del bilancio preventivo per l'anno 2024, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. n.129 del 28 Agosto 2018.

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

1 - Principi

La redazione del P.A., nello specifico, si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- ✓ coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- ✓ connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- ✓ dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il primo riferimento per la stesura della presente Relazione è il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica.

Per esigenze di chiarezza, di trasparenza, di unitarietà, di funzionalità appare opportuno esplicitare l'iter di elaborazione del nostro P.T.O.F. 2022/2025.

Il P.T.O.F. parte dalla **presentazione dell'identità della scuola** e definisce scelte di fondo e azioni procedurali in base all'analisi del Rav e degli obiettivi del Piano di miglioramento e delle proposte delle stesse famiglie degli alunni in ordine alle scelte e iniziative didattiche da programmare affinché queste risultino essere congruenti con le loro esigenze.
Si è ritenuto opportuno risalire alla storia della nostra scuola e al contesto socio-culturale in cui si colloca, le risorse disponibili, umane e materiali, il personale in servizio e le regole fondamentali che il nostro Istituto Comprensivo si è imposto di osservare a garanzia della qualità del servizio e del rispetto dei bisogni reali dell'alunno, primo fra tutti il diritto allo studio e all'educazione. In tal modo, è stato possibile definire la **qualità dell'offerta formativa,** costituita dalle finalità

che questa Istituzione Scolastica vuole perseguire in base a dei valori condivisi che orienteranno e qualificheranno la successiva attività didattica, nel rispetto dei principi costituzionali e nella salvaguardia della unitarietà dell'insegnamento apprendimento e della continuità educativa.
Sulla base di queste scelte collegialmente condivise, si è proceduto alla definizione dei criteri e delle modalità utili all'impostazione della **organizzazione,** per poter attualizzare e implementare funzionalmente le scelte formative effettuate. Si sono quindi ritenuti quali riferimenti basilari i seguenti elementi:

- **L'IDENTITA' DELLA SCUOLA,** attraverso l'analisi approfondita del contesto e dell'utenza per la rilevazione dei bisogni degli alunni e delle famiglie e dei bisogni dei docenti al fine di ottimizzare l'organizzazione in funzione della valorizzazione delle risorse umane e del perseguimento delle finalità formative dell'I.S. e nel rispetto delle Indicazioni Nazionali.
- **LA PROPOSTA FORMATIVA** quale espressione dell'identità culturale e progettuale della scuola in riferimento alle scelte di fondo del disegno formativo condiviso ai fini della costruzione del curricolo di scuola e della sua caratterizzazione, anche come ampliamento dell'offerta formativa. Il curricolo di scuola vede nella cittadinanza e costituzione, nella multimedialità e tecnologie, nella lettura, nei linguaggi espressivi, nel sostegno alla genitorialità, nell'inclusione la sua caratterizzazione unitamente alla condivisione su aspetti fondanti "l'essere scuola" quali la continuità e l'accoglienza e l'inclusione (degli alunni stranieri e diversamente abili).
- **LE STRATEGIE DI ATTUAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE** per l'espressione degli indirizzi generali di gestione e amministrazione e per l'individuazione e la valorizzazione delle risorse umane delle professionalità (incarichi e funzioni) della scuola anche in riferimento alla formazione e alla valutazione.

Tali elementi hanno tenuto conto dei lavori del Collegio dei Docenti in cui si sono definite attività e incarichi e da cui è scaturito il Piano delle attività dei docenti che realizza la traduzione in impegni concreti di quanto programmato nel P.T.O.F. ed è comprensivo di tutte le attività curricolari, opzionali ed extracurriculari, nonché delle attività funzionali che realizzano l'identità e le finalità della scuola.

Il secondo riferimento è al Piano delle attività del personale ATA, che pianifica le azioni e gli obiettivi dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo in base alle scelte operate nel P.T.O.F. ed in base alle esigenze di contesto, alle risorse umane e materiali a disposizione. Il Piano, per cercare di elevare continuamente la qualità del servizio scolastico, evitando da una parte eventuali condizionamenti esterni e dall'altra ogni forma di autoreferenzialità, ha tenuto conto delle esigenze di carattere ordinario e straordinario, delle esigenze specifiche dei vari comparti di lavoro, anche per soddisfare oggettive situazioni di difficoltà, specifiche condizioni di contesto, competenze maturate dal personale scolastico in servizio, in modo anche da compensare lacune ed eccellenze.

Il terzo riferimento è agli accordi e alle intese con le R.S.U. stipulati nel documento della contrattazione integrativa di istituto in cui si esalta il sistema delle responsabilità all'interno della scuola di tutte le componenti ed in cui le scelte finanziarie e la modalità di espletamento delle relazioni sindacali sono finalizzate all'ottimizzazione contestualizzata dell'uso delle risorse attraverso una gestione autonoma, ma oculata, qualificata e mirata di cui l'I.S. dovrà rendicontare.

Nella stesura, si è proceduto tenendo conto dei seguenti elementi:

- **ANALISI DELLA SITUAZIONE**
- **OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**
- **CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE.**

ANALISI DELLA SITUAZIONE

Dati di contesto

L'I.C. Japigia II –Torre a Mare opera nel 1^ Municipio della Città di Bari, rispettivamente nei quartieri Japigia e Torre a Mare. Comprende la Scuola Secondaria di primo grado "Rita Levi Montalcini", la Scuola Primaria "Mameli" e le Scuole dell'Infanzia "Ardito" e "Aquaro", tutte ubicate a Torre a Mare, nonché la Scuola Primaria "Rodari" e le Scuole dell'Infanzia "Padre Pio", "L. Radice" e "Lascito Ranieri", con sede nel rione Japigia di Bari.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Considerata la tipologia dei due bacini territoriali di competenza, Japigia - Torre a Mare, la popolazione scolastica si presenta fortemente eterogenea e differenziata, perché caratterizzata, soprattutto nei plessi scolastici dislocati in Torre a Mare, dalla presenza di alunni di etnie diverse, mentre nel quartiere Japigia si registra la presenza di alunni con svantaggio socio-culturale, concentrati in un'area ad alto rischio di dispersione scolastica unitamente ad alunni che invece presentano sollecitazioni positive e stimoli adeguati.

OPPORTUNITA'

L'eterogeneità dell'utenza evidenzia la presenza di alunni che presentano sollecitazioni positive e stimoli adeguati a cui si affiancano situazioni che meritano particolare attenzione che riguardano alunni stranieri e situazioni sociali e culturali difficili, soprattutto nel quartiere Japigia. L'eterogeneità dell'utenza rappresenta altresì un'opportunità per la comunità scolastica, che può tuttavia trarre dal confronto maggiori occasioni di crescita. Si evidenzia inoltre un apprezzabile grado di partecipazione delle famiglie in occasione delle iniziative promosse dalla scuola: il coinvolgimento avviene attraverso un confronto positivo e costruttivo in un clima di serena e proficua collaborazione nell'interesse dell'intera comunità scolastica.

Le scuole dislocate in Torre a Mare accolgono una popolazione scolastica in cui si riscontra presenza di alunni di etnie diverse e di alunni provenienti dalle zone residenziali limitrofe. In particolare, nell'ultimo anno, si è riscontrato un aumento delle iscrizioni da parte di alunni provenienti da zone residenziali situate nel territorio di Noicattaro, incremento che ha contribuito ad innalzare il numero delle iscrizioni, consentendo l'avvio di un terzo corso nella Scuola Secondaria di 1° grado.

Le famiglie mettono a disposizione le proprie competenze anche professionali offrendo collaborazioni volontaristiche e gratuite.

VINCOLI

L'I.C. presenta una complessità derivante dalla compresenza di 8 scuole, articolate secondo tre ordini differenti, di cui una Secondaria di primo grado, due Scuole Primarie e cinque Scuole dell'Infanzia. La verticalità che solitamente contraddistingue gli istituti comprensivi, di fatto interessa solo le scuole ubicate a Torre a mare (2 Scuole dell'Infanzia, 1 Primaria e 1 Secondaria di primo grado) poiché per l'Ente locale finora non era stato possibile assicurare un adeguato collegamento tra la Primaria presente nel quartiere Japigia e l'unico plesso di Scuola Secondaria ubicato a Torre a Mare. Tale è la motivazione per cui l'a.s.2023/2024 è stato caratterizzato dall'avvio di una ulteriore sezione di Succursale della Scuola Secondaria di primo grado Montalcini di Torre a Mare, inaugurata nel plesso centrale della Rodari, con sede nel rione Japigia. La creazione di detta succursale ha così permesso di offrire maggiori opportunità al territorio nel contrasto alla dispersione scolastica, nonché il raggiungimento degli obiettivi posti alla base del Curricolo Verticale d'Istituto. L'utenza di Japigia presenta numerose situazioni sociali difficili seguite dai servizi sociali. Molte sono le famiglie con disagio economico ed abitativo, disoccupazione alta, basso tasso di scolarizzazione e problemi con la giustizia. Tali fenomenologie non risultano dai dati acquisiti e questo va interpretato probabilmente come reticenza a dichiarare il reale status. Le suddette problematiche ambientali interessano le fasce più basse dell'utenza. Con l'istituzione di classi a tempo pieno nella sede della Primaria "Rodari" si è registrato un significativo incremento delle iscrizioni, tanto da consentire la formazione di n.3 classi prime. Le scuole dislocate in Torre a Mare accolgono una popolazione scolastica in cui si riscontra la presenza di alunni di etnie diverse, per i quali non sono presenti docenti specializzati nell'insegnamento dell'Italiano L2 e mediatori culturali. Negli ultimi anni, si sono registrate numerose iscrizioni di alunni provenienti dalle zone residenziali limitrofe.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Negli ultimi tempi, nell'ambito territoriale del Municipio 1, si è registrata una maggiore attenzione da parte dei servizi sociali, la presenza di una accettabile distribuzione commerciale, la nascita di nuovi spazi verdi attrezzati o di aree fruibili collettivamente non a pagamento e di adeguati servizi di collegamento con il centro.

OPPORTUNITA'

La scuola collabora con i soggetti presenti sul territorio:

-I servizi sociali del 1°Municipio attraverso i servizi di tutoraggio e supporto scolastico;

- Il Municipio 1;

- L'ASL/BA Distretto Socio-sanitario n.8;

- Centro per l'Assistenza riabilitativa e Protesica che opera a favore dell'integrazione dei diversamente abili;

-Il consultorio;

-Le parrocchie;

-Numerose associazioni con finalità socio- culturali del territorio;

-Le palestre scolastiche sono concesse in uso ad associazioni sportive esterne in orario extrascolastico.

Il territorio di Japigia, grazie ad interventi mirati da parte dell'Amministrazione Comunale, provvede alla riqualificazione di alcune zone in precedente stato d'abbandono e alla conversione in aree destinate al verde, attrezzate per il tempo libero dei minori. La scuola utilizza questi spazi per attività didattiche e manifestazioni, favorendo la partecipazione dell'utenza territoriale. Il Comune di Bari pone attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole e contribuisce al finanziamento di attività della scuola che hanno una ricaduta importante sul territorio.

Riguardo al quartiere di Torre a Mare, la scuola e la parrocchia rappresentano i punti di riferimento per i nostri studenti che usufruiscono dei servizi extrascolastici proposti anche in fascia pomeridiana (oratorio, rinforzo scolastico pomeridiano, ampliamento dell'offerta formativa).L'Istituzione Scolastica collabora attivamente e proficuamente con i soggetti, enti ed associazioni presenti sul territorio, creando vere e proprie sinergie ed attivando reti di scopo: ne è esempio il rapporto di collaborazione con il Centro d'ascolto per le famiglie a cura della Fondazione Giovanni Paolo II, che offre consulenza individuale psicologica, pediatrica, nutrizionista e attività seminariali di formazione per i genitori e attività di socializzazione per adulti e attività per minori.

VINCOLI

L'Istituto Comprensivo presenta due bacini territoriali di competenza afferenti ai quartieri Japigia-Torre a Mare, contesti territoriali molto diversi e periferici.

Il quartiere Japigia è di vaste dimensioni, è situato a circa 1 km dal centro e si articola in aree molto variegate fra loro e fisicamente separate. Tuttavia, la precedente prerogativa negativa del quartiere sta subendo una sostanziale modifica grazie al processo edificatorio e di riqualificazione territoriale a cura del Comune di Bari. Pertanto, Japigia sta assumendo una connotazione di quartiere che si discosta da quella di un tempo.

Torre a Mare, vitale e movimentata nei mesi estivi, presenta tuttavia una carenza di servizi al cittadino. Il territorio, con vocazione originaria per la pesca, è caratterizzato da numerose attività per la ristorazione, ma non offre molti contenitori culturali e ricreativi. Le aree di pertinenza, geograficamente strette e lunghe, costringono molti utenti all'uso del trasporto scolastico, che non sempre risponde opportunamente alle reali esigenze e rappresenta un limite al buon funzionamento dell'Istituto Comprensivo anche quanto a potenziale di iscrizioni di passaggio dalla Scuola Primaria situata nel quartiere di

Japigia alla Scuola Secondaria (ubicata a Torre a Mare), avendo pertanto causato fino allo scorso anno la perdita di iscrizioni da parte di alunni a favore di altri I.C. limitrofi.

I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti con l'Ente Locale di riferimento sono caratterizzati da una buona e costante collaborazione. Il Comune di Bari rappresenta quotidianamente un valido punto di riferimento per conoscere i bisogni educativi del territorio ed una fondamentale risorsa per offrire agli alunni opportunità educative stimolanti che vadano al di là della semplice programmazione disciplinare.
Il Comune di Bari predispone annualmente un Piano per il Diritto allo Studio, grazie al quale l'istituto viene sostenuto a livello organizzativo (servizi di scuolabus, mensa, etc.), tenendo in buona parte in considerazione le necessità e le peculiarità dell'istituzione scolastica.
La scuola collabora con numerosi i soggetti presenti sul territorio: I servizi sociali del 1^ Municipio con i servizi di tutoraggio e supporto scolastico; - L'ASL/BA4 e Centri che operano a favore dell'integrazione dei diversamente abili, il consultorio, le parrocchie. Inoltre, da due anni a questa parte, la sede centrale ubicata presso la Scuola Primaria Rodari ospita l'Università della Terza Età, ulteriore esempio di apertura da parte della nostra I.S. alle esigenze socio-culturali del proprio territorio di riferimento.

Le palestre scolastiche sono concesse in uso in orario extrascolastico ad associazioni sportive.

Nel complesso, la realtà del territorio richiede alla scuola **espliciti itinerari formativi di qualità,** nuove competenze comunicative e **particolare attenzione al potenziamento delle lingue straniere, delle competenze in area scientifica, letteraria e musicale.**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO: DATI DI CONTESTO

Di seguito si riportano tabelle illustrative contenenti i dati di contesto relativi ai plessi, alle classi e agli alunni con riferimento all'a.s.2023/2024 e alla data del 31 ottobre 2023, come richiesto da Verbale Athena.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2023
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
3	15	18	362	47	306	353	16	19,61

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)

							(g)	*(40/36 ore) (h)*				
Prime	0	2	4	6	109	0	35	70	105	3	-4	17,50
Seconde	0	4	3	7	122	0	67	54	121	9	-1	17,28
Terze	0	5	1	6	109	0	97	11	108	9	-1	18,00
Quarte	0	3	1	4	77	0	63	14	77	6	0	19,25
Quinte	0	3	1	4	86	0	66	20	86	7	0	21,50
Pluriclassi												
Totale	0	17	10	27	503	0	328	169	497	34	-6	18,40
Prime	0	4	0	4	68	0	65	0	65	7	-3	16,00
Seconde	0	3	0	3	58	0	57	0	57	4	-1	19,00
Terze	0	2	0	2	35	0	35	0	35	2	0	17,50
Pluriclassi												
Totale	0	9	0	9	161	0	157	0	157	13	-4	17,33

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	34
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	8
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	152
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

I SERVIZI AUSILIARI

L'organico di diritto del personale Collaboratore Scolastico è di n.17 unità su organico di diritto a cui si aggiungono n.3 e mezzo unità in organico di fatto.

L'organico, attualmente ridotto a seguito della cessazione dell'emergenza Covid, si rivela appena sufficiente nel rispondere alle effettive esigenze organizzative dell'I.S., a maggior ragione se si considera la complessità della gestione di n.8 plessi dislocati e il funzionamento di n.7 plessi a tempo pieno (con l'avvio del servizio mensa presso il plesso di Scuola Primaria "Rodari" durante l'anno scolastico precedente). Pertanto, l'assegnazione del personale ai plessi tiene conto delle esigenze di funzionamento ordinario e straordinario, nonché delle particolari situazioni riferitesi alla tipologia di scuola e alle caratteristiche dell'edificio scolastico e dell'utenza. La flessibilità, anche per la diversa e articolata dislocazione territoriale dei plessi, può essere utilizzata per dare valore aggiunto all'organizzazione del lavoro: per prevedere il possibile utilizzo su plessi diversi dei lavoratori in caso di necessità o per seguire scansioni temporali diverse dall'ordinario che si riferiscono a contingenti esigenze di funzionamento del plesso o dei plessi, anche, con il ricorso alle turnazioni antimeridiane e pomeridiane.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2024

La progettazione di Istituto, quale si delinea dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2022/2025, tiene necessariamente conto del fatto che, accanto alle risorse relative all'avanzo d'amministrazione e alla dotazione statale, utilizza risorse finanziarie esterne aggiuntive attraverso la partecipazione a progetti di finanziamento sul piano nazionale ed europeo, nonché attraverso i contributi delle famiglie, seppur in modo residuale.

In generale, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, oltre che delle risorse logistiche e delle strutture della scuola, nella predisposizione del programma annuale si sono indirizzate le risorse su quelle spese finalizzate a:

- ✓ ***promuovere il successo scolastico di tutti gli alunni*** *attraverso pratiche didattiche inclusive e innovative attuate in contesti motivanti e significativi;*
- ✓ ***garantire un servizio scolastico efficiente, efficace ed uniforme*** *sia dal punto di vista didattico che amministrativo;*

- ✓ ***consolidare l'offerta formativa esistente*** *alla luce dei bisogni espressi dall'utenza, delle progettualità formulate dai docenti e delle recenti innovazioni normative (L.107/2015).*

La comunità educante è chiamata ad assumere significative responsabilità di collaborazione, negoziazione delle scelte, condivisione di una peculiare idea di scuola che si esplica attraverso il conseguimento dei seguenti obiettivi specifici.

- *Curare **gli aspetti strutturali della scuola** in ordine ai laboratori e agli ambienti per l'apprendimento.*
- *Tener conto dei **bisogni materiali** che l'attività didattica comporta, con riguardo al materiale di cancelleria e di facile consumo.*
- *Curare **la relazione** (sia con l'alunno sia con la famiglia, sia tra docenti, sia tra alunno e classe) come processo di indagine intenzionale, aperto e sistematico.*
- ***Garantire la regolarità e la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:***
- *L'attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente per il regolare svolgimento delle attività.*
- *Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente per la copertura di assenze brevi.*
- *Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente in ordine all'assegnazione a più plessi e all'attività di servizio anche per l'effettuazione delle attività didattiche aggiuntive.*
- ***Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse assegnate allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica.***
- ***Sostenere il miglioramento dell'azione organizzativa e amministrativa:***
- *Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'I.S. per contratti d'opera occasionali con esperti e/o ditte, e/o convenzioni per l'ottimizzazione dei risultati in alcuni settori dell'amministrazione, dell'organizzazione e della didattica e per le garanzie necessarie al pieno soddisfacimento dei dettati normativi sulla dematerializzazione e conservazione digitale.*
- ***Garantire un incremento adeguato e la manutenzione delle attrezzature e delle dotazioni anche tecnologiche dell'I.S.:***
- *Si prevedono altresì interventi di implementazione su:*
- *Laboratori informatica*
- *Laboratori linguistici*
- *Apparecchiature tecnologiche*
- *Materiale di facile consumo.*
- ***Sostenere l'offerta formativa integrativa diretta agli alunni:***
- *L'Offerta formativa integrativa è l'espressione progettuale dell'istituzione scolastica che si esprime attraverso l'arricchimento del curricolo in funzione dei bisogni degli alunni, delle risorse materiali e professionali del circolo, delle finalità formative condivise. Questa azione prevede l'utilizzo dei contributi degli enti locali, dei privati e delle famiglie specificatamente rivolti al potenziamento delle azioni didattiche.*
- ***Sostenere l'offerta formativa finalizzata all'inclusione;***
- ***Attrezzare gli spazi disponibili e crearne di nuovi confacenti all'adozione di metodologie didattiche innovative nelle scuole del 1^ ciclo, al fine di renderli fruibili didatticamente;***
- ***Ricorrere a finanziamenti europei secondo le linee programmatiche del PNRR:***
  Grazie ai fondi erogati nell'ambito del PNRR Piano Scuola 4.0 Cod. Id. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-24452, entro la fine del 2024 sarà possibile realizzare presso il plesso "Rodari" di Bari Japigia un ambiente immersivo e presso il plesso "Mameli" di Bari Torre a Mare uno spazio polifunzionale-interattivo, entrambi permetteranno agli alunni di interagire con i contenuti, rendendo l'apprendimento coinvolgente, attivo e partecipativo. Presso il primo piano del plesso "Rita Levi-Montalcini" di Bari Torre a Mare verrà realizzato invece un nuovo ambiente didattico attraverso una partizione in pannelli leggeri in legno e vetro, che ospiterà un laboratorio linguistico multimediale di nuova generazione, dotato di postazioni digitali, programmi di lingue dedicati, cuffie con microfono per favorire un alto grado di sviluppo di abilità e competenze personali.

- ***Sostenere la formazione del personale:***
  L'esperienza di questi anni ha dimostrato come la qualità dei servizi erogati si può garantire anche con adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale.

L'I.S. garantisce il soddisfacimento del diritto-dovere alla formazione sostenendone le relative spese.
Declinare il paradigma della ***flessibilità,*** *sul piano dell'****organizzazione*** *ma anche su quello delle* ***relazioni.***

Educare istruendo, infatti, punta sulla ***qualità dell'apprendimento per tutti,*** *sostenendo sia difficoltà e disagi sia potenzialità ed eccellenze senza trascurare gli orizzonti di valore che danno significato alle esperienze.*

Le scelte didattico-educative
Compito istituzionale della scuola è quello di promuovere l'acquisizione delle competenze di base nella letto-scrittura, nell'area logico matematica e antropologica e di favorire il progressivo sviluppo dell'autonomia personale. L'incontro progressivo con le discipline consente agli alunni di crescere, di imparare a pensare, a comunicare, ad immaginare, a prendere decisioni, ad agire.
Le competenze disciplinari, infatti, non rappresentano un punto d'arrivo, ma "un ponte" verso le competenze chiave di cittadinanza "di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione" (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio "Relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente", 2006).

Alla luce della realtà socio-culturale attuale, le competenze possono nascere da contesti di apprendimento stimolanti; ecco perché ***alle attività curricolari predisposte dai docenti disciplinari sono state affiancate attività aggiuntive per l'ampliamento dell'offerta formativa*** *dettagliate nel P.T.O.F., che forniscono agli alunni molteplici esperienze scolastiche/extrascolastiche in contesti motivanti e significativi.*

Considerata la ristrettezza dei fondi disponibili, grande attenzione nella selezione delle attività è stata rivolta a tutte le ***attività a costo zero*** *e cioè senza onere alcuno per l'istituzione scolastica e per gli alunni,* ***realizzate grazie ad associazioni, fondazioni, ASL e cooperative operanti sul territorio.***

Quale valore prioritario da sostenere attraverso la promozione di iniziative formative viene conferita significativa importanza al rispetto, nelle sue diverse sfaccettature: rispetto degli altri, della diversità, delle regole, dell'ambiente, chiamando la scuola ad una costante attenzione e promozione di momenti di riflessione sui temi della legalità e della cittadinanza attiva.
Infatti, per favorire una cittadinanza non solo attiva, ma europea e globale, i **genitori chiedono una scuola che potenzi principalmente l'insegnamento delle lingue straniere**, favorendo l'inserimento di docenti madrelingua nelle classi.

Si aspettano una scuola che, prima ancora che trasmettere nozioni, guidi gli alunni verso l'acquisizione di un metodo di studio e di lavoro che li possa sostenere nei diversi contesti in cui saranno chiamati ad operare in futuro e li **sappia rinforzare e valorizzare nelle proprie caratteristiche individuali con opportuni interventi di recupero o potenziamento.**
Cercano, infine, una scuola che fornisca un sostegno alla genitorialità e collabori nella crescita dei loro figli anche attraverso **ulteriori servizi quali la proposta di attività ricreative extrascolastiche**.
Sono state confermate e rafforzate le **iniziative di potenziamento delle competenze musicali e delle lingue straniere** che trovano la loro espressione nel progetto "Speak up": si intensifica lo studio precoce e continuativo della lingua inglese dalla scuola dell'infanzia e l'inserimento di un docente specializzata in Inglese o Madrelingua in tutte le classi della scuola Primaria e Secondaria di primo grado..

Un altro ambito di intervento irrinunciabile per le famiglie e per la scuola è quello dell'**inclusione**: l'istituto pone particolare attenzione alla realizzazione di azioni che mirano al successo formativo di tutti gli alunni e soprattutto di coloro che si trovano in situazione di handicap, di svantaggio o di disagio, valorizzando nel contempo le situazioni di gruppo o individuali che si collocano a livello di eccellenza. Un'azione particolarmente intensa con l'inserimento in classe di educatori professionali è realizzata grazie al contributo dell'Ente Locale.

Nel Programma Annuale 2024, infine, si conferma l'impegno dell'istituto comprensivo a **sostenere il rinnovamento metodologico didattico** con l'avvio di azioni mirate alla formazione e all'aggiornamento del personale.

Le scelte gestionali-amministrative

Nel corso del 2024, in ragione del Decreto Interministeriale 129/2018 che ha ridefinito le regole per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, si ritiene di dover **provvedere principalmente al consolidamento della situazione esistente nel rispetto delle innovazioni normative.**

Al riguardo, sarà necessario consolidare la "Segreteria digitale" automatizzando progressivamente i flussi informativi interni da e verso il personale e le famiglie; si dovrà provvedere ad una piena applicazione del Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016).

Per quanto attiene più in particolare alle attività amministrativo-contabili, sarà necessario un costante lavoro di analisi e di revisione dei regolamenti interni affinché tutte le procedure di lavoro rispettino le disposizioni del DI 129/2018 e il Nuovo codice dei contratti pubblici D.L. n.36/2023.

Si precisa che le attività e i progetti in convenzione e continuità relativi all'anno scolastico 2022/2023 sono tutti riconfermati nell'anno scolastico 2023/2024.

I progetti

La L.107/2015 ha ribadito il principio dell'autonomia scolastica sancito col DPR 275/1999 e ha proiettato le scuole verso un rinnovato cammino progettuale, volto a rafforzarne l'offerta formativa.
Contemporaneamente, la stesura del Rapporto di Autovalutazione in attuazione al D.P.R.80/2013 ha indirizzato le scuole verso la predisposizione di progetti finalizzati al superamento delle criticità rilevate e al miglioramento dell'operato dell'istituzione scolastica.
Queste due normative stanno guidando l'istituto verso una progressiva riorganizzazione della progettualità, precedentemente molto frammentata su diversi fronti, per incanalarla in una prospettiva triennale ed in una più ampia visione di sistema.

In particolare, nel P.T.O.F. di riferimento sono state individuate due direzioni progettuali tra loro complementari:

- **progettualità annuali legate alla programmazione curricolare, disciplinare e trasversale;**
- **progettualità trasversali di istituto legate alla specificità della scuola e dei bisogni del territorio, nonché all'attuazione di specifiche normative.**

Il nostro Istituto modella la propria azione educativa con la finalità di elevare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico Curriculum d'Istituto all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali.

Le diverse progettualità dovrebbero trovare una naturale corrispondenza nei singoli progetti del Programma Annuale.
Solo per alcune di esse, però, sono stati predisposti dei progetti nel Programma Annuale 2024: si tratta di quei progetti su cui vengono convogliate le risorse finanziarie disponibili, sulla base dei bisogni dell'utenza e delle priorità dell'istituto.

Le altre aree progettuali, ancorché adeguatamente presidiate con interventi sui plessi, sulle classi e sulle sezioni, non figurano nel Programma Annuale 2024 in quanto finanziate direttamente dagli Enti Locali o da associazioni esterne.
Altre attività progettuali previste nel PTOF sono svolte da personale interno dell'I.S. e compensate con il MOF.

Tra le quali figurano:

AREA SCIENTIFICA

- ✓ Partecipazione a spettacoli didattici su argomenti scientifici.
- ✓ Attività progettuale volta a sostenere il percorso di studi delle ragazze delle scuole secondarie di primo grado, con particolare attenzione alle materie scientifiche.

AREA TECNOLOGICA

- ✓ Attivazione di iniziative di approfondimento e progettualità legate al CODING e alla didattica innovativa.
- ✓ Realizzazione di progetto/concorso finanziato, finalizzato alla creazione di un logo. Il concorso di idee vedrà coinvolte classi seconde della secondaria.
- ✓ Candidatura al progetto finalizzato ad un utilizzo consapevole di nuovi software e strumenti tecnologici.

AREA AMBIENTALE, RISCOPERTA DEL TERRITORIO, TRADIZIONE ED INNOVAZIONE

- ✓ Attivazione di progetti cofinanziati da Comune di Bari che mirano alla riscoperta del territorio e dei suoi tesori artistico/ambientali e stimola i ragazzi a condivisione delle informazioni e socializzazione attraverso strumenti digitali e non.
- ✓ Promozione di progetti finanziati dal Comune di Bari, rivolti alle classi terze della scuola Secondaria. Obiettivo è il recupero della cucina tradizionale e dei valori di rispetto del territorio e degli alimenti autoctoni che ne sono alla base.
- ✓ Partecipazione a progetti ideati dal Municipio 1, finalizzati ad approfondire la conoscenza della nostra città e rafforzare il senso di appartenenza al nostro territorio con visite guidate gratuite.

AREA ED. CIVICA, SVILUPPO SOSTENIBILE

- ✓ Attivazione di un progetto di collaborazione con "Save the Children" prevede la formazione dei docenti coinvolti e la realizzazione di un percorso formativo con i ragazzi coinvolti nei "Consigli Fuoriclasse in Movimento".
- ✓ Partecipazione al progetto di Educazione alla sicurezza stradale.

AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

- **Potenziamento delle lingue straniere**: Il progetto costituisce una risposta concreta ai bisogni manifestati dalle famiglie. Raccoglie tutte le attività dell'istituto volte a rafforzare la conoscenza delle lingue straniere degli alunni, migliorarne le abilità comunicative e valorizzarne le competenze anche attraverso l'acquisizione di specifiche certificazioni. Rientrano in questo progetto:
  - introduzione di un docente per avviamento ludico alla lingua inglese in tutti i plessi della scuola dell'infanzia;
  - introduzione di docenti specializzati in inglese o madrelingua in specifiche classi della scuola primaria;
  - introduzione di docenti madrelingua inglese in specifiche classi della scuola secondaria di 1° grado,
  - introduzione di docenti di Tedesco come quarta Lingua in orario extra-curricolare nella Scuola secondaria di 1° grado.

- **Inclusione e supporto BES:** Il progetto raggruppa tutti gli interventi messi in atto dalla scuola per sostenere gli alunni con bisogni educativi speciali e garantirne il successo formativo. Si prevede l'inserimento di educatori professionali in tutti gli ordini dalla scuola dall'infanzia alla secondaria di primo grado; tali interventi si concretizzano in attività di rinforzo su micro-gruppi, attività di contenimento di singoli alunni con significative problematiche comportamentali, attività di supporto educativo-psicologico su alunni con disagio sociale che necessitano di un'attenzione personale. Tutti gli interventi sono condotti in sinergia con gli insegnanti curricolari, al fine di individuare le strategie e le modalità di azione da mettere di volta in volta in atto.
  Si prevedono, inoltre, interventi formativi da effettuare in orario curricolare e/o extracurricolare su singoli alunni o piccoli gruppi di alunni stranieri neo-arrivati o ancora con una scarsa padronanza della lingua nell'intento di accelerare il processo di acquisizione dell'italiano poiché il sicuro possesso della lingua è il primo fattore di un positivo inserimento sociale.
  E' stato previsto anche un servizio di supporto psicologico alla genitorialità.

Di seguito, il dettaglio dei progetti inclusi nel Programma Annuale 2024:

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

L'istituto ritiene la formazione un fattore fondamentale per la crescita personale e professionale del personale docente e del personale Ata, oltre che un elemento di crescita per l'intera comunità scolastica.

Formazione personale docente e ATA: con il progetto si intendono promuovere azioni di formazione e/o aggiornamento metodologico-didattico per tutti i docenti dell'istituto e specifiche azioni di formazione per il personale ATA. In particolare si prevede:

- formazione sul personale ATA finalizzata prioritariamente all'approfondimento delle procedure e degli strumenti per la segreteria digitale, a tutte le innovazioni conseguenti al recente D.Lgs. n.36/2023 (codice contratti pubblici) e alle esigenze conseguenti alla gestione delle pratiche pensionistiche;
- formazione e/o aggiornamento del personale docente e ATA in materia di sicurezza e privacy.

CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Il Decreto Interministeriale n.129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" *(art. 2 c.3)*
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
Visti gli obiettivi complessivi del Programma Annuale 2024, nella stesura del presente documento, si terrà conto dei risultati della gestione al 31/12/2023 da cui si evince che i fondi statali sono stati opportunamente utilizzati per la realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F.; per la completa realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. i finanziamenti ministeriali ordinari e straordinari sono stati integrati con contributi volontari di iscrizione dei genitori alunni e al contributo di privati e Enti Locali per quanto riguarda il funzionamento amministrativo.
La predisposizione del programma annuale 2024 risulta pertanto improntata ad una gestione limitata e prudente per evitare incongruenze fra quanto eventualmente previsto e quanto effettivamente si potrà effettuare una volta acquisiti tutti i finanziamenti.

Partendo dai parametri delle indicazioni ministeriali si assume:

1) la quantificazione della **Dotazione finanziaria MIUR per il periodo Gennaio/Agosto 2024** ad oggi viene effettuata in **15.499,33 quale assegnazione delle Spese per il funzionamento amministrativo-didattico** di cui nota MIM prot.n.25954 del 29/09/2023 (somma calcolata sulla base dei parametri del D.M. 834/2015):

- € 12.746,67 quale quota alunno +
- € 1.333,33 quale quota fissa +
- €. 933,33 quale quota per sede aggiuntiva +
- € 470,00 quale quota per alunni diversamente abili +
- € 16,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado.

2) la quantificazione **dell'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie del periodo Gennaio/Agosto 2024 non viene più effettuata.**
In applicazione prima della Legge n.135 del 7 agosto 2012 l'assegnazione delle spese per le supplenze brevi e saltuarie non è stata più prevista nel P.A. della singola I.S. ma gestita secondo le modalità previste dall'accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico".

A partire dall'a.s.2015/2016 la procedura denominata "Cedolino Unico" è stata sostituita con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NOIPA e il Mef/Noipa esegue il calcolo delle competenze globali e spettanti dopo che l'I.S. inserisce al sistema Miur/SIDI i contratti di lavoro a t.d. ed eventuali assenze/riduzioni dello stesso personale.

Le competenze dovute al personale supplente breve e saltuario della scuola docente e non docente a.s.2020/2021 verranno pertanto liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT). L'SPT curerà la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

3) In base ai criteri e parametri di cui al CCNI del 18/09/2019 **la risorsa dei compensi degli istituti contrattuali complessivamente disponibile per il periodo Settembre 2023/Agosto 2024 è pari ad Euro 72.003,59 lordo dipendente così suddivisa:**

- Euro 47.552,79 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
- Euro 4.532,49 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa del personale docente;
- Euro 2.498,75 lordo dipendente per gli Incarichi specifici del personale Ata;
- Euro 2.542,13 lordo dipendente per il compenso delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate dal personale docente in sostituzione di colleghi assenti;
- Euro 576,90 lordo dipendente per il compenso attività complementari di educazione fisica;
- Euro 533,27 lordo dipendente per il compenso attività progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- Euro 13.767,26 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Detta risorsa in virtù dell'art. 2 c.197 della Legge n.191/2009 (Legge finanziaria 2010) non è stata più prevista nel P.A. delle II.SS. ma è gestita secondo le modalità previste dall' accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico".

Le competenze accessorie dovute al personale della scuola docente e non docente per l'a.s. 2023/2024 verranno liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT). L'SPT curerà la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

4) Servizio mensa

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

5) Accertamenti medico-legali

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2024 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

6) TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Per la predisposizione del programma annuale 2024, tenuto conto delle indicazioni della nota ministeriale prot.n.25954 del 29/09/2023, si è proceduto, una volta determinato l'avanzo di amministrazione al 31/12/2023, quantificate le entrate previsionali e accertate le entrate assegnate, con il calcolo delle spese occorrenti per i progetti e le attività previste, tenendo conto delle risorse con vincolo di destinazione, delle spese di personale e della progettazione per l'accesso ai Fondi acquisiti quali contributi di privati e degli enti locali già finalizzati.

Una volta effettuata tale ripartizione si è proceduto ad imputare l'ulteriore disponibilità sulle rimanenti voci che necessitavano di copertura finanziaria, pur tenendo conto, da un lato delle spese necessarie e non riducibili per la prevenzione e la sicurezza nella scuola e il funzionamento amministrativo e dall'altro della priorità delle spese di funzionamento didattico per le reti di trasmissione (internet), il materiale di facile consumo anche riducendo o eliminando del tutto spese che possono anche essere evase con il contributo volontario dei genitori (spese di trasporto per gite e visite di istruzione, assicurazione alunni, attività integrative a fini didattici). Quindi si è determinato il fondo di riserva e l'ammontare delle risorse che restano da programmare (Aggregato Z01).

Ai sensi dell'art.7 commi 33 – 34 del D.L.n.95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012 le disponibilità liquide delle II.SS. vengono depositate sulle rispettive contabilità speciali aperte presso la tesoreria statale della Banca d'Italia.

Al 31/12/2023 il saldo cassa di questa I.S. risultante dai registri contabili di Euro 125.548,34 corrisponde al saldo cassa desunto on line dalle Poste Italiane SpA, azienda di credito che si occupa del servizio di cassa di questa I.S. ma non corrisponde al saldo cassa della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia Conto n. 318788 Cod. Sezione 430 di Bari che risulta pari ad euro 125.552,39 per una differenza di euro 4,05 poiché non risulta addebitato il mandato di pagamento n.160 del 30/12/2023 di copertura spese per commissioni pagamenti mediante bonifici come da convenzione in atto per il servizio di cassa delle Poste Italiane SpA.

Il saldo cassa desunto on line del conto corrente postale n. 1015407800 di questa I.S. al 31/12/2023 di € 0,00, concorda con il saldo cassa del registro del c/c postale della stessa I.S.

PARTE I – ENTRATE

Con le risorse disponibili in entrata la scuola intende perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici indicati nel P.T.O.F. dell'I.S. vale a dire, si propone l'obiettivo del miglioramento e dell'innalzamento della qualità del servizio, rispondendo ai bisogni specifici e diversificati dell'utenza.

Livello			Importi
	Livello		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**52.383,72**
	01	NON VINCOLATO	30.640,99
	02	VINCOLATO	21.742,73
02		**FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**15.499,33**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.499,33
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		**FINANZIAMENTI DALLA REGIONE**	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI**	**13.730,49**
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	13.730,49
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		**CONTRIBUTI DA PRIVATI**	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		**PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA**	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	

	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
ENTRATE	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		**ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		**ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		**SPONSOR E UTILIZZO LOCALI**	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		**ALTRE ENTRATE**	**15,96**
	01	INTERESSI	15,96
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		**MUTUI**	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	**81.629,50**

COMPOSIZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 ammonta a € 52.383,72 così composto:

- **avanzo di amministrazione non vincolato € 30.640,99;**
- **avanzo di amministrazione vincolato € 21.742,73.**

Questo ultimo risulta così composto:

- ***€ 610,34*** *quali economie per spese di personale Ata da finanziamenti da terzi (utilizzo locali scolastici);*
- ***€ 2.410,79*** *quale finanziamento MIUR per assistenza psicologica e medica;*
- ***€ 2.081,67*** *quale finanziamento Unione Europea PNRR Piano Scuola 4.0 Cod. Id. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-24452;*
- ***€ 1.051,20*** *quale finanziamento Unione Europea Prog. Pon 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-225;*
- ***€ 381,78*** *quale finanziamento Unione Europea Prog. Pon 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25;*
- ***€ 4.885,00*** *quale contributo di iscrizione genitori alunni;*
- ***€ 47,53*** *quale contributo genitori alunni uscite didattiche;*
- ***€ 345,00*** *quale contributo imprese vincolati;*
- ***€ 3.000,00*** *quale finanziamento Bando Wiki-Imparare 2023;*
- ***€ 2.800,00*** *quale contributo università statali e non per realizzazione tirocini di formazione;*
- ***€ 219,43*** *quale finanziamento Miur per l'Orientamento;*
- ***€ 2.961,25*** *quale finanziamento MIUR per formazione del personale;*
- ***€ 448,16*** *quale finanziamento MIUR per formazione del personale – Ed- Civica;*
- ***€ 248,40*** *quali risorse ex art.39-bis c.1 D.L. 115/2022;*
- ***€ 252,18*** *quali risorse MIUR PNSD – Art. 32 D.L. 41/2021 convertito con modificazioni nella Legge 60/2021 per il completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività DDI (didattica digitale integrata) nelle Regioni del Mezzogiorno.*

Si precisa che nel corso dell'e.f. 2023 sono state effettuate radiazioni di residui attivi per un totale di euro 1.311,41 e passivi per un totale di euro 208,59.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato è pari a Euro 49.450,16 ed è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato euro 19.809,17

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Utilizzo locali scolastici da parte di terzi	610,34
A01/02	Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	2.410,79
A03/01	Didattica generale	4.885,00
A03/16	Piano Scuola 4.0-Az.1 Next Digital classroom - Cod.Id.Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-24452	2.081,67
A03/17	Finanz. Bando Wiki-Imparare 2023	3.000,00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	392,53
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	219,43
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.209,41

Avanzo non Vincolato euro 29.640,99

Voce	Descrizione	Importo
A02/01	Funzionamento amministrativo generale	11.500,00
A03/01	Didattica generale	8.500,67
A03/03	Ex P01 La scuola digitale	5.640,32
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.000,00

Si procede alla specificazione dei singoli aggregati e voci di entrata:

FINANZIAMENTI DALLO STATO
Agg.03/01
Dotazione Ordinaria quantificata in **€ 15.499,33** quale finanziamento MIM prot.n.25954 del 29/09/2023 per Spese di Funzionamento amministrativo-didattico periodo Gennaio/Agosto 2024.

FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI
Agg.05/04
Finanziamento del Comune di Bari ai sensi della Legge 23/1996 per spese varie d'ufficio e.f. 2024 per i tre gradi di istruzione:

- Scuola dell'Infanzia € 4.168,54;
- Scuola Primaria € 7.114,20;
- Scuola Secondaria di I Grado € 2.447,75; **per un totale di € 13.730,49.**

ALTRE ENTRATE
Aggr.12/01
Gli interessi attivi netti su c/c postale n.1015407800 ammontano a **€. 15,96.**

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 03/01/01 Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	**Importo previsione 15.499,33**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A01/02 – Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	5.800,00
A03/01 - Didattica generale	9.499,33
R98 - FONDO DI RISERVA	200,00

Voce: 05/04 Comune vincolati	**Importo previsione 13.730,49**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A02/02 – Funzionamento amministrativo con contributi ente locale Comune	**13.730,49**

Voce: 12/01/01 Interessi da conto corrente postale	Importo previsione 15,96
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/01 - Didattica generale	15,96

PARTE II – SPESE

DEFINIZIONE DELLE SPESE

Livello	Livello		Importi
A		**ATTIVITA'**	**68.286,53**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.821,13
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.230,49
	A03	DIDATTICA	33.622,95
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	392,53
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	219,43
P		**PROGETTI**	**10.209,41**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	10.209,41
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**200,00**
	R98	FONDO DI RISERVA	200,00
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	**78.695,94**
Z	**Z01**	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**2.933,56**
		Totale a pareggio	**81.629,50**

Per quanto riguarda l'aspetto contabile delle Spese, di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 Utilizzo locali scolastici da parte di terzi	Importo previsione 610,34
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/15 - Contributi da terzi per spese personale Ata	610,34

Voce: A01/02 Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	Importo previsione 8.210,79
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/16 - Finanz. MIUR per assistenza psicologica e medica	2.410,79
03/01/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	5.800,00

Voce: A02/01 Funzionamento amministrativo generale	Importo previsione 11.500,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	**11.500,00**

Voce: A02/02 Funzionamento amministrativo con contributi ente locale Comune	Importo previsione 13.730,49
05/04 – Comune vincolati	**13.730,49**
Voce: A03/01 Didattica generale	**Importo previsione 22.900,96**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	8.500,67
01/02/03 - Contributo di iscrizione alunni	4.885,00
03/01/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	9.499,33
12/01/01 – Interessi da conto corrente postale	15,96

Voce: A03/03 Ex P01 La scuola digitale	Importo previsione 5.640,32
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	5.640,32

Voce: A03/16 Piano Scuola 4.0 – Az. 1 Next Digital classroom – Cod. Id. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-24452	Importo previsione 2.081,67
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/30 - Piano Scuola 4.0 – Az. 1 Next Digital classroom – Cod. Id. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-24452	2.081,67

Voce: A03/17 Finanz. Bando Wiki – Imparare 2023	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/29 - Finanz. Bando Wiki – Imparare 2023	3.000,00

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione 392,53
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/13 – Contributo famiglie uscite didattiche	47,53
01/02/28 – Contributo da imprese per partecipazione progetti didattici	345,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 219,43
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/04 - Finanz. Miur Orientamento D.L. 104/13 art.8	219,43

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione 10.209,41
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	4.000,00

01/02/18 - Finanz. MIUR per formazione del personale	3.409,41
01/02/25 – Contributo università per tirocinanti	2.800,00

Voce: R98 Fondo di Riserva	**Importo previsione** **200,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
03/01/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	200,00

Per le singole voci di spesa si rinvia ai Modd. B con la specifica delle voci di spesa al terzo livello.

Il fondo di riserva pari ad Euro 200,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Non è stato previsto l'utilizzo del Fondo Minute Spese per l'e.f. 2024.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a Euro 2.933,56 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	**Importo**
Voce: 01/01 Avanzo non vincolato	1.000,00
Voce: 01/02/10 Finanz. PON Cod. Naz. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-225	1.051,20
Voce: 01/02/22 Finanz. Miur PNSD regioni Mezzogiorno	252,18
Voce: 01/02/24 Finanz. PON Cod. Naz. 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25	381,78
Voce: 01/02/27 Risorse ex art.39-bis c.1 D.L. 115/2022	248,40

CONCLUSIONE

La scuola si impegna a realizzare l'offerta formativa descritta dal P.T.O.F. dell'istituto attraverso il Programma Annuale appena illustrato.
Si impegna, inoltre, ad una corretta regolamentazione del proprio operato e ad una efficace rendicontazione alla luce del recente DI 129/2018.

Alla presente relazione seguono diversi allegati al Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a **€. 81.629,50**, lo stesso sarà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e dei Revisori dei Conti

Alla presente si allega il Grafico di distribuzione della previsione.

Bari, 15/01/2024

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario della G.E.
(Sabrina Cucumazzo)

Il Presidente della G.E.
(Prof.ssa Serenella Teresa Varrese)

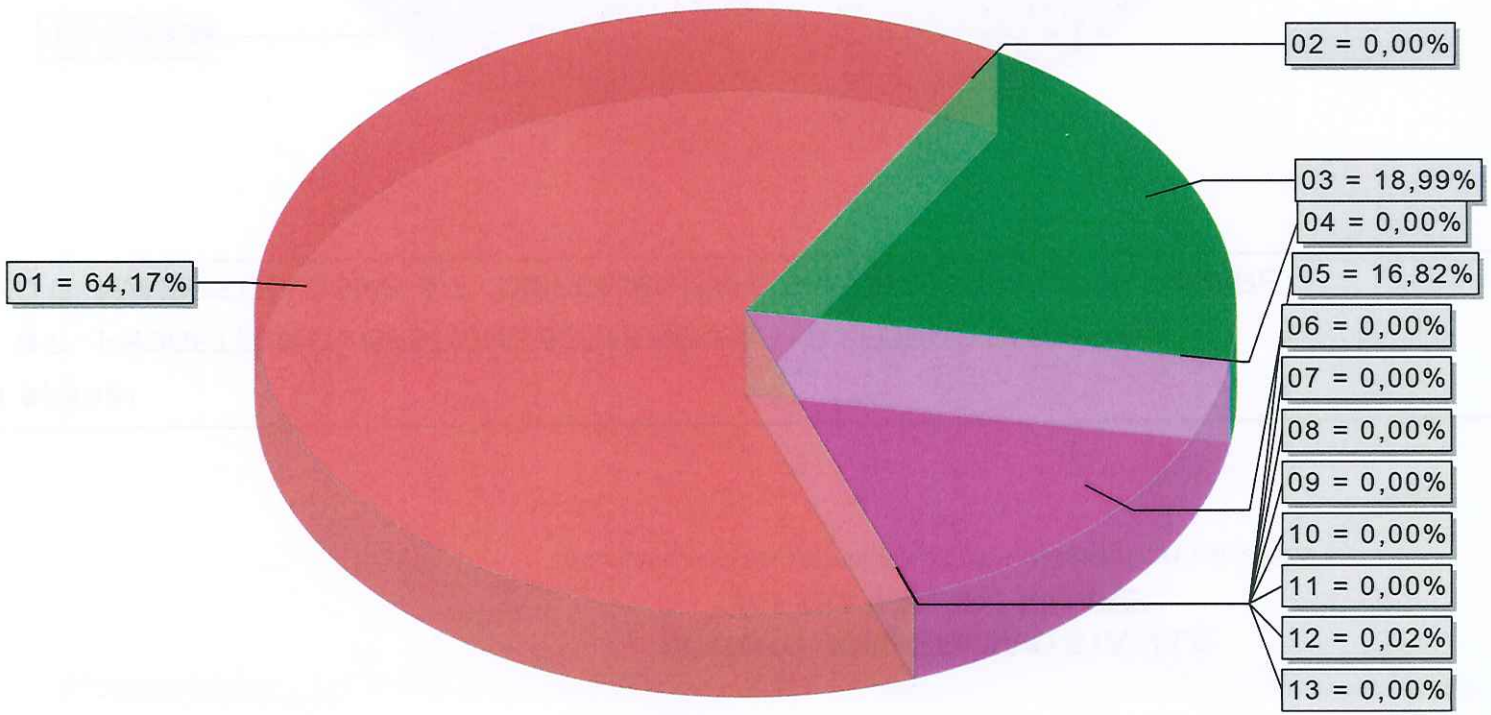
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"

70126 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2024

Aggregazioni entrata:

- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
- 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
- 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO
- 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
- 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI
- 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA
- 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
- 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI
- 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI
- 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
- 12 - ALTRE ENTRATE
- 13 - MUTUI



Aggregazioni spesa:

A - ATTIVITA' P - PROGETTI G - GESTIONE ECONOMICHE R - FONDO DI RISERVA
D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

