Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Comubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icaj_07 – Codice Interbancario B6DNF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

I.C.S. "JAPIGIA II-TORRE A MARE" - Bari
Prot. 0009985 del 17/07/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line
Al Sito web: http://www.icjapigiaii-torreamare.edu.it
Alla Sezione Amministrazione trasparente

AVVISO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE DA INCARICARE NEL RUOLO DI N. 1 PROGETTISTA E DI N. 1 COLLAUDATORE

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24452
Titolo: "IL FUTURO NEL MIRIno "
CUP: C94D23000450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il D.lgs. n. 33/2013;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28/09/2021, che integra il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, /21 del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO l'Allegato 1 al Decreto suddetto "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0"- decreto che prevede due distinte Azioni: Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi; Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;
VISTA la nota operativa MIM prot. n. 107624 del 21/12/2022;
PRESO ATTO della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTO l'Accordo di Concessione firmato dall'Unità di Missione prt.n. 4797 del 04/04/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "IL FUTURO NEL MIRIno", CUP: C94D23000450001, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Progettista e il Collaudatore costituiscono uno strumento operativo fondamentale;
VISTO l'art.53 Dlgs. n.165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
VISTO il Programma Annuale dell'e.f. 2023 e successive modifiche;
VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 16/05/2023;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 17/05/2023;
VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 6683/VI-3 del 17/05/2023;
VISTA l'azione di pubblicità effettuata da questa I.S. con provvedimento prot. n. 6708/IV-5 del 18/05/2023;
PRESO ATTO della necessità di individuare n. 1 progettista e n. 1 collaudatore relativamente al progetto in oggetto, dotati di comprovata esperienza nell'ambito della progettazione di ambienti didattici innovativi;
RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne/collaborazioni plurime ai sensi degli artt. 35 e 57 CCNL Scuola/2007 con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività di progettista e di collaudatore;
VISTA la Circolare del MIM prot.n.34815 del 02/08/2017;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né in compiti istituzionali del personale della scuola;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.31 del 05/07/2023 di approvazione criteri di selezione finalizzati all'avviso per la selezione di figure professionali interne/esterne di n.1 progettista e n.1 collaudatore;
CONSIDERATO che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazione giuridicamente perfezionate è fissata al 31/07/2023, data ultima entro la quale l'i.s. dovrà provvedere ad inserire nella piattaforma FUTURA la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. CIG, contratto, ordine, ecc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi", che l'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto, che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante apposita funzionalità di "chiusura progetto" sulla piattaforma FUTURA con tempestività e comunque entro il 31/12/2024;
VISTA la determina dirigenziale di avvio della presente procedura prot. n.9384/IV-5 del 17/07/2023;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

EMANA

Articolo 1 - Oggetto dell'Incarico

Il seguente **AVVISO** per la selezione comparativa, per titoli culturali e professionali di N° 1 figura professionale di Progettista interno/esterno e di n° 1 figure professionale di Collaudatore interno/esterno relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

L'incarico individuale da attribuire al PROGETTISTA prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- *Collaborazione con il Dirigente Scolastico anche nella gestione della piattaforma WEB del sito FUTURA, secondo apposita delega.*
- *Verifica della congruità del progetto presentato con le necessità attuali della scuola.*
- *Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e delle attrezzature digitali già presenti.*
- *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.*
- *Modificare ed integrare le proposte in base alle esigenze.*
- *Redazione del capitolato tecnico dei beni utili alla realizzazione del progetto che saranno oggetto della fornitura (analisi convenzioni CONSIP e analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA) e degli adattamenti edilizi (se occorrenti).*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche.*
- *Studio di fattibilità dei piccoli adottamenti edilizi occorrenti.*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adottamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti.*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).*
- *Esecuzione planimetrie e quanto altro risulti necessario.*
- *Rispetto dei principi DNSH, con il compito di verifica CAM raggiungimento del target e milestones e di individuazione dei prodotti migliori sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, verifica delle schede tecniche dei prodotti al fine di dimostrare il rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente.*
- *Monitorare la realizzazione delle prestazioni con l'operatore economico affidatario.*
- *Direzione dei lavori.*
- *Ricezione delle forniture ordinate.*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato rispetto a quanto ordinato.*
- *Realizzazione eventuali modifiche della matrice acquisti.*
- *Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, con il personale assistente amm.vo anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore economico affidatario, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie.*

- *Redazione verbali delle attività svolte.*
- *Redazione della relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo di progettista previsto dal presente bando.*
- *Le azioni dovranno essere progettate e gestite secondo gli indirizzi, le condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 e successive modifiche e integrazioni.*
- *Disponibilità anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali rendicontazioni, verifiche e monitoraggi da parte dell'Autorità competente.*

L'incarico individuale da attribuire al COLLAUDATORE prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- *monitoraggi da parte dell'Autorità competente. Verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e/o adattamenti edilizi e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato Tecnico/ Bando di Gara indetto dall'Istituto.*
- *Verifica e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.*
- *Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati.*
- *Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.*
- *Verifica della rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.*
- *Il collaudo, la cui procedura farà riferimento all'articolo 46 del D.I. n. 44/2001, deve riguardare la totalità delle apparecchiature e dei lavori realizzati ed oggetto del contratto.*
- *Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Progettista, il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, il personale assistente amm.vo per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;*
- *Le azioni dovranno essere gestite secondo gli indirizzi, le condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 e successive modifiche e integrazioni.*
- *Redazione del verbale del collaudo finale;*
- *Redazione della relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo di collaudatore previsto dal presente bando;*
- *Disponibilità anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali rendicontazioni, verifiche e*

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla presente selezione selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   a) Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c) Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e) Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   g) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   h) Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   i) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   j) Che abbiano maturato competenze/esperienze attinenti l'incarico;
   k) Che abbiano conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche;

l) Che abbiano conoscenza dei software applicativi e didattici;
m) Che siano in possesso del Titolo di Studio minimo richiesto nell'Allegato B.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5.

Articolo 3 – Incompatibilità

1. Le attività del Progettista e del Collaudatore sono incompatibili tra loro e con le altre figure professionali, se riferite al medesimo progetto.
2. Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:
   a- Art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013);
   b- Art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990);
   c- Art.14 c.4 lett. e) del vigente CCNL per il personale dirigente dell'Area V.
3. Entrambe le figure professionali non possono/non devono essere collegati a ditte o società interessate alla fornitura di beni e servizi riferiti al presente progetto.

Articolo 4 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati **(compilando la scheda di autovalutazione Allegato B),** come segue:
   a- Valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
   b- Esperienza professionale/lavorativa.
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti agli ambiti professionali previsti nel presente Avviso.
3. L'I.S. si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per figura professionale.
4. A parità di punteggio si procederà al sorteggio da parte della Commissione di valutazione.
5. L'individuazione delle figure richieste avverrà sulla base del maggior punteggio conseguito dai candidati in base ai criteri di selezione esposti nell'Allegato B al presente bando, disponendo i candidati in n.3 fasce a seconda dello status giuridico di appartenenza del candidato, rispettando le priorità di seguito riportate:
   a- Al personale interno all'Istituzione Scolastica;
   b- Al personale di altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
   c- Al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 5 - Durata dell'Incarico

1. L'attività avrà decorrenza dalla data dell'incarico ricevuto e fino al termine dello svolgimento delle attività *definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 e successive modifiche e integrazioni.*
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per il Progettista in € 1.509,74 (euro millecinquecentonove/74), inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate. Per il personale del comparto scuola il compenso orario è quello previsto dal CCNL scuola attualmente vigente in base al profilo giuridico di appartenenza (se personale docente euro 23,22 onnicomprensivo ad ora per un massimo di n.65 ore). Per il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno il compenso orario previsto è di euro 50,00 (cinquanta/00) onnicomprensivo per un massimo di n.30 ore.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito per il Collaudatore in € 1.000,00 (euro mille/00), inteso quale importo lordo

stato onnicomprensivo rapportato alle ore effettivamente prestate. Per il personale del comparto scuola il compenso orario è quello previsto dal CCNL scuola attualmente vigente in base al profilo giuridico di appartenenza (se personale docente euro 23,22 onnicomprensivo ad ora per un massimo di n.43 ore). Per il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno il compenso orario previsto è di euro 50,00 (cinquanta/00) onnicomprensivo per un massimo di n.20 ore.

3. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa e compatibilmente con l'accredito delle risorse finanziarie da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
4. La prestazione professionale è personale e non sostituibile.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 28/07/2023** esclusivamente a mano presso gli uffici di segreteria dell'istituto (Ufficio Protocollo) o a mezzo PEC al seguente indirizzo: baic88600g@pec.istruzione.it in formato *.pdf* nel rispetto di quanto stabilito dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. relativamente alla trasmissione di documenti informatici.
2. L'istanza dovrà recare il seguente indirizzo:
   Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" – Via Attilio Corrubia n.1 – 70126 Bari.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine stabilito al comma 1.
4. Farà fede la data del protocollo di arrivo. L'Istituto pertanto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente bando, per qualsiasi tipo di motivazione (ad esempio per ragioni imputabili a terzi o per cause di forza maggiore o di carattere fortuito).
5. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura, pena l'esclusione: **"CANDIDATURA ALLA SELEZIONE DI N. 1 PROGETTISTA - CODICE PROGETTO PNRR: M4C1I3.2-2022-961-P-24452 - TITOLO: IL FUTURO NEL MIRIno"** ovvero **"CANDIDATURA ALLA SELEZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE - CODICE PROGETTO PNRR: M4C1I3.2-2022-961-P-24452 - TITOLO: IL FUTURO NEL MIRIno"**.
6. Non saranno considerate valide le domande pervenute per posta elettronica ordinaria.
7. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, tutto appositamente numerato (detta numerazione dovrà essere riportata nella "Scheda di autovalutazione - Allegato B" al Bando) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
8. Ciascun documento di cui al comma 7 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
9. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
10. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
11. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
12. I dipendenti di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico dall'Amministrazione di appartenenza, da presentare a questa I.S. prima della sottoscrizione dell'Incarico.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso *iter* descritto nei seguenti punti:
   a- Ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   b- Ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* a), conferimento dell'Incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 -Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **I.C.S. "Japigia II – Torre a Mare",** con sede in **BARI Via Attilio Corrubia n.1,** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic88600g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **I.C.S. "Japigia II – Torre a Mare",** è la **DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Serenella Teresa Varrese,** raggiungibile al seguente indirizzo e- **mail:** baic88600g@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-terdel d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Serenella Teresa Varrese in qualità di *D.S.* e-mail istituzionale baic88600g@pec.istruzione.it numero di telefono 080/5549338-5543956.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Diritto di recesso

L'I.S. può recedere dagli impegni assunti qualora il MIM – Unità di missione del PNRR - abbia ritenuto di recedere a sua volta qualora, secondo il proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, siano intervenuti fatti o provvedimenti che abbiano modificato la situazione esistente all'atto della stipula dell'Accordo o ne abbiano reso impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Scheda di Autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE