INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Istituto Comprensivo Statale

"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11

Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38

Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1.-

Indirizzo e-mail: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it

Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G

http://WWW.ICJAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

PROT.N.12274/II-11

Bari, 19/10/2022

Ai Sigg.ri Componenti della Commissione Elettorale

All'Albo

OGGETTO: Rinnovo Commissione Elettorale di Istituto per elezione CDI triennio 2022/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'ART.3 DEL D.P.R. 31-5-1974 N. 417;

VISTA la Nota Ministeriale prot. AOODGOSV n.24462 del 27/09/2022;

VISTA la Nota Ministeriale AOODRPU del 6/10/2022 "Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica A.S. 2022/23";

ACCERTATA LA DECADENZA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO AL 30/08/2022;

AQUISITA la disponibilità dei singoli interessati, di seguito indicati;

NOMINA

Componenti della Commissione Elettorale d'Istituto per il triennio 2022/2025 le seguenti persone:

MARCHISELLA MARIA TERESA (componente docente)

GIANNOCCARO FILOMENA (componente docente)

GIORDANI LUCIA (per la componente genitori)

CUCUMAZZO SABRINA (per la componente genitori)

GIORDANO ROBERTA (per la componente ATA)

Compiti e Funzioni della Commissione:

La Commissione elettorale d'Istituto ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti:

- Scelta del proprio Presidente;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- Formazione degli elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- Nomina del Presidente di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Serenella Teresa Varrese)