Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
unicef
SCUOLA AMICA

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Prot. n.6437/VII-6

Bari, 13/05/2022

Alla Sig. Grieco Rosa
Sede

OGGETTO: Conferimento incarico di Progettista nell'ambito delle attività previste dal:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021. **Codice progetto: 13.1.2A-FESPRPON-PU-2022-25 – CUP: C99J21032440006-**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA l'ultima delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 28/12/2021 riguardante modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
VISTE le deliberazioni dei Collegi docenti del 21-26-27 ottobre 2021 e del C.d.I. del 27/10/2021 con le quali è stato approvato il progetto PON FESR Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione con le Digital Board. Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;
VISTO il piano n.1072533 presentato da questo istituto scolastico in data 30/11/2021 e protocollato con n. 14897 del 30/11/2021;
VISTO il manuale Operativo di Gestione (MOG) del Progetto pubblicato in data 11/11/2021;
VISTA la nota del M.I. prot. N. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022, con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO l'art.46 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 che prevede che l'Amministrazione deve preliminarmente accertare la possibilità di utilizzare le risorse umane qualificate e disponibili al suo interno;
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTA la necessità di individuare un esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTA la Determina Dirigenziale prot.n.6267/VII-6 del 10/05/2022 con cui il Dirigente Scolastico rende nota la necessità di procedere all'individuazione delle figure professionali di n. 1 progettista e n.1 collaudatore per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione al fine di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole, così come previsto dal progetto approvato;
VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 27/04/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di valutazione per la selezione di personale interno all'istituzione scolastica per attività di "PROGETTAZIONE" e "COLLAUDO";
VISTO l'Avviso interno per il reperimento per le figure professionali di Progettista e Collaudatore prot. n° 6269/VII-6 del 10/05/2022;
VISTA l'attestazione di valutazione per gli incarichi del Progettista e del Collaudatore del Dirigente Scolastico prot. n. 6423/VII del 13/05/2022
CONSIDERATO che fondamentali sono la competenza informatica e la dimestichezza con la piattaforma, al fine di documentare nei sistemi informatici tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.
CONSIDERATO che per le attività connesse al Piano Integrato d'Istituto è previsto che venga corrisposto al Progettista il compenso omnicomprensivo di ritenute dovute per legge con quota oraria come da CCNL-SCUOLA attualmente vigente prevista a seconda del profilo professionale di appartenenza, nel limite delle percentuali di voci di costo previste dal totale intervento, ovvero max 1% per le attività di progetto;

CONFERISCE

Alla Sig.ra GRIECO ROSA nata a Bari il 03/11/1970, C.F. GRCRSO70S43A662Q l'incarico di espletare i compiti connessi alla funzione di **Progettista** del Piano:

- Partecipare alle attività e agli incontri propedeutici all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo Capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi che riguardano più plessi dell'I.S.;
- effettuare un accurato sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature da acquistare affinché si possa prevedere alla perfetta realizzazione degli interventi previsti dal Progetto;
- redigere un progetto esecutivo (capitolato tecnico) dei beni da acquistare e della loro disposizione e installazione nei locali individuati con la previsione degli eventuali piccoli adeguamenti strutturali da effettuare secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico;
- individuare tramite la piattaforma MEPA, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico, le attrezzature multimediali da acquistare effettuando una indagine di mercato tra le offerte presenti; dovrà inoltre verificare presenza di convenzioni CONSIP attive in grado di soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica;
- preparazione della tipologia di affidamento;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;

- seguire le fasi di realizzazione del Progetto, rappresentando il punto di raccordo fra l'I.S. e la Ditta aggiudicatrice;
- ricezione delle forniture ordinate;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione delle attrezzature;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strumentali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti e di eventuali variazioni alle stesse, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.

Il compenso complessivo lordo Stato di € 357,07, con misura oraria lorda onnicomprensiva come da CCNL-SCUOLA vigente prevista per il profilo professionale di Assistente Amministrativo di € 19,24, per un totale di n.18 ore, e comunque per un ammontare complessivo non superiore al 1% del totale intervento, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà liquidato successivamente alla conclusione delle predette attività per le ore effettive prestate, previa verifica delle stesse e compatibilmente con le disponibilità di cassa dell'Istituto.
La Sig.ra GRIECO ROSA si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.
Il presente incarico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto in data odierna.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Serenella Teresa Varrese)

DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'
Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:
1. Art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013);
2. Art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990);
3. Art.14 c.4 lett. e) del vigente CCNL per il personale dirigente dell'Area V.

Firma per accettazione

Trattamento dati sensibili e privacy
Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza;
Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile trattamento dati il Dirigente Scolastico Prof.ssa Serenella Teresa Varrese.