Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Prot. n.6269/VII-6 Bari, 10/05/2022

OGGETTO: Avviso Interno per la selezione di personale interno all'istituzione scolastica per attività di "PROGETTAZIONE" e "COLLAUDO" da impiegare nel progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.
-Codice progetto: 13.1.2A-FESPRPON-PU-2022-25 – CUP: C99J21032440006-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA l'ultima delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 28/12/2021 riguardante modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
VISTE le deliberazioni dei Collegi docenti del 21-26-27 ottobre 2021 e del C.d.I. del 27/10/2021 con le quali è stato approvato il progetto PON FESR Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione con le Digital Board. Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;
VISTO il piano n.1072533 presentato da questo istituto scolastico in data 30/11/2021 e protocollato con n. 14897 del 30/11/2021;
VISTO il manuale Operativo di Gestione (MOG) del Progetto pubblicato in data 11/11/2021;
VISTA la nota del M.I. prot. N. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022, con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei,

il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO l'art.46 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 che prevede che l'Amministrazione deve preliminarmente accertare la possibilità di utilizzare le risorse umane qualificate e disponibili al suo interno;
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTA la necessità di individuare un esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTA la Determina Dirigenziale prot.n.6267/VII-6 del 10/05/2022 con cui il Dirigente Scolastico rende nota la necessità di procedere all'individuazione delle figure professionali di n. 1 progettista e n.1 collaudatore per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione al fine di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole, così come previsto dal progetto approvato;
VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 27/04/2022 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri di valutazione per la selezione di personale interno all'istituzione scolastica per attività di "PROGETTAZIONE" e "COLLAUDO";
CONSIDERATO che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazione giuridicamente perfezionate è fissata al 13/05/2022, data ultima entro la quale l'i.s. dovrà provvedere ad inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine,ecc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi", che l'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto, che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante apposita funzionalità di "chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31/10/2022, nonché certificati sul SIF al massimo entro il 30/12/2022;
Tutto ciò viso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

EMANA

Il presente Avviso per la selezione finalizzata alla realizzazione del progetto indicato, **di n.1 progettista e di n.1 collaudatore** da individuare all'interno dell'Istituzione Scolastica e indica di seguito le attività previste per ognuna delle figure professionali:

Attivita' del Progettista

- Partecipare alle attività e agli incontri propedeutici all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo Capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi che riguardano più plessi dell'I.S.;
- effettuare un accurato sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature da acquistare affinché si possa prevedere alla perfetta realizzazione degli interventi previsti dal Progetto;
- redigere un progetto esecutivo (capitolato tecnico) dei beni da acquistare e della loro disposizione e installazione nei locali individuati con la previsione degli eventuali piccoli adeguamenti strutturali da effettuare secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico;
- individuare tramite la piattaforma MEPA, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico, le attrezzature multimediali da acquistare effettuando una indagine di mercato tra le offerte presenti; dovrà inoltre verificare presenza di convenzioni CONSIP attive in grado di soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica;
- preparazione della tipologia di affidamento;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- seguire le fasi di realizzazione del Progetto, rappresentando il punto di raccordo fra l'I.S. e la Ditta

aggiudicatrice;
- ricezione delle forniture ordinate;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione delle attrezzature;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strumentali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti e di eventuali variazioni alle stesse, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.

Fondamentali sono la competenza informatica e la dimestichezza con la piattaforma, al fine di documentare nei sistemi informatici tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

Attività del Collaudatore

- Ad avvenuta consegna di beni e servizi, dovrà provvedere al collaudo degli stessi;
- verificare, ove necessario di concerto con il delegato della Ditta aggiudicatrice, il corretto funzionamento delle attrezzature acquistate e la loro piena corrispondenza con quelle indicate nell'offerta prescelta e nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste, e dei manuali d'uso per tutte le attrezzature acquistate;
- coordinarsi con l'Ufficio amministrativo per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare ogni esigenza che dovesse sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.

INCOMPATIBILITA'

Le attività del Progettista e del Collaudatore sono incompatibili tra loro se riferite al medesimo progetto.

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:
1. Art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013);
2. Art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990);
3. Art.14 c.4 lett. e) del vigente CCNL per il personale dirigente dell'Area V.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati che si classificheranno in posizione utile nelle rispettive graduatorie. Questa I.S. si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Il candidato, qualora sia interessato ad entrambe le figure professionali, dovrà esprimere obbligatoriamente un ordine preferenziale in domanda.

CRITERI DI VALUTAZIONE
BANDO INTERNO PROGETTISTA/COLLAUDATORE
PON DIGITAL BOARD

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021. Autorizzazione all'attuazione del Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25 di cui nota M.I. prot. n. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 – CUP C99J21032440006 -

A - TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo di studio)

		PUNTI	N. DI RIFERIMENTO DEL CURRICULUM VITAE	PUNTEGGIO DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE VALUTAZIONE
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria elettronica/ informatica/delle comunicazioni	110 e lode	**20**			
	100 - 110	**18**			
	< 100	**15**			
A2. Laurea Triennale in ingegneria elettronica/informatica/ delle comunicazioni (in alternativa ad altri titoli di cui al punto A)		**10**			
A3. Diploma di maturità indirizzo Informatica e telecomunicazioni/ elettronica e elettrotecnica (in alternativa ad altri titoli di cui al punto A)		**8**			
A4. Altra Laurea (in alternativa ad altri titoli di cui al punto A) (*)		**5**			
A5. Altro diploma di maturità (in alternativa ad altri titoli di cui al punto A) (*)		**4**			
B - ALTRI TITOLI CULTURALI VALUTABILI					
B1. Partecipazione a corsi avanzati di	**Max 2 titoli**	**3**			

formazione per l'utilizzo delle lim/digital board riconosciuti dal MIUR (min. 200 ore) con rilascio attestato finale					
B2. Partecipazione a corsi di formazione su piattaforma MIUR di gestione PON FESR/SISTEMA GPU con rilascio attestato finale	**Max 2**	**3**			
B3. Certificazioni informatiche inerenti le nuove Tecnologie Informatiche e Comunicative a sostegno dell'innovazione tecnologica riconosciute dal MIUR	**Max 2 titoli**	**2**			
B4. Competenze linguistiche certificate di lingua inglese (livello minimo B2)	**Max 1 titolo**	**1**			
C - ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. Esperienze di docenza o collaborazione in ambito universitario inerenti le nuove Tecnologie Informatiche e Comunicative a sostegno dell'innovazione tecnologica riconosciute dal MIUR (min. 20 ore)	**Max 3 esperienze**	**10**			
C2. Esperienze di progettazione e/o gestione di attrezzature multimediali, reti informatiche, laboratori tecnologici, aule dotate di LIM, ecc in progetti finanziati dal PON FESR	**Max 3 esperienze**	**10**			
C3. Esperienze di collaudo di attrezzature multimediali, reti informatiche,	**Max 3 esperienze**	**8**			

laboratori tecnologici, aule dotate di LIM, ecc in progetti finanziati dal PON FESR					
C4. Esperienze di docenza nei progetti finanziati da PON – POR inerenti alle tecnologie informatiche applicate alla didattica (minimo 20 ore)	**Max 3 esperienze**	**8**			
C5. Esperienze lavorative con piattaforme e-procurement (portale di acquisti in rete per la pubblica amministrazione, portale di gestione contabile dei fondi comunitari o similari)	**Max 5 esperienze**	**5**			
C6. Esperienze lavorative sulla piattaforma GPU MIUR	**Max 5 esperienze**	**3**			
TOTALE PUNTI					

(*) Requisiti minimi di ammissione per i candidati Progettisti provvisti dei titoli di studio di cui ai punti A4. e A5

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, i candidati Progettisti in possesso dei titoli di studio di cui ai punti A4. e A5. **dovranno possedere obbligatoriamente IN AGGIUNTA:**

a- punteggio riferito al TITOLO B in aggiunta a punteggio riferito al TITOLO C1. e/o C2. e/o C3.

A PARITA' DI PUNTEGGIO SI TERRA' CONTO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO.

Attribuzione degli Incarichi

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante apposita lettere di incarico.

Il conferimento di incarico a personale interno all'I.S. è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'I.S. che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa e in funzione alle esigenze operative dell'istituto.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari: pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I. S.

Il trattamento economico previsto per le attività del Progettista non potrà superare l'importo di euro 357,07 (lordo Stato) come da piano finanziario approvato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, per il compenso orario stabilito da CCNL Scuola per il profilo professionale di appartenenza.

Il trattamento economico previsto per le attività del Collaudatore non potrà superare l'importo di euro 357,07 (lordo Stato) come da piano finanziario approvato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, per il compenso orario stabilito da CCNL Scuola per il profilo professionale di appartenenza.
Gli importi su indicati si intendono omnicomprensivi di tutte le ritenute anche a carico dell'Amministrazione, che lo status giuridico-fiscale del Progettista/Collaudatore prevede che si debbano versare. I compensi sono altresì comprensivi delle spese di vitto, alloggio e di trasporto per raggiungere i plessi appartenenti all'I.S.

Domande di partecipazione

Tutti gli interessati potranno far pervenire apposita istanza, **entro e non oltre le ore 13,00 del 12/05/2022,** con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa I.S. oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo BAIC88600G@PEC.ISTRUZIONE.IT in formato *.pdf* nel rispetto di quanto stabilito dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. relativamente alla trasmissione di documenti informatici.

L'istanza dovrà recare il seguente indirizzo:
Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" – Via Attilio Corrubia n.1 – 70126 Bari.

Farà fede la data del protocollo di arrivo. L'Istituto pertanto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente bando, per qualsiasi tipo di motivazione (ad esempio per ragioni imputabili a terzi o per cause di forza maggiore o di carattere fortuito).

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: **"Progettista/Collaudatore PON per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione -Avvisi pubblici 28966 – 43830"**, pena l'esclusione.

Non saranno considerate valide le domande pervenute per posta elettronica ordinaria.

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000, i candidati dovranno allegare esclusivamente e a pena di esclusione:
1. il curriculum vitae debitamente firmato (dovrà essere utilizzato il modello europeo) contenente esclusivamente i titoli valutabili, le certificazioni e le esperienze professionali congruenti con gli obiettivi formativi e le attività del progetto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nell'istanza di partecipazione allegata;
1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma in originale del candidato.

La prestazione professionale è personale e non sostituibile.

Le istanze, che dovranno essere redatte secondo l'allegato modello, dovranno contenere tutte le indicazioni in esso previste.

Tutte le istanze dovranno essere sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni:
- *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità";*
- *"Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 dichiaro, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art.7 della medesima legge".*

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete.

L'Istituto si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Pubblicazione risultati

La graduatoria, compilata a seguito dell'esame e della valutazione delle domande pervenute dal Dirigente Scolastico, sarà pubblicata in data 13/05/2022.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/90 e successive modifiche e integrazioni, è individuato nella persona della Prof.ssa VARRESE Serenella Teresa, Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Japigia II – Torre a Mare" di Bari.

Tutela della Privacy

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione, in conformità alle disposizioni dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03 ed essi saranno comunicato a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto.

Diffusione del Bando

- Circolare destinata al personale interno dell'I.C.S. "Japigia II – Torre a Mare";
- Pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE
Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993