RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

I.C. "JAPIGIA II-TORRE A MARE" DI BARI

DSGA

Sabrina Cucumazzo

DIRIGENTE SCOLASTICO

Serenella Teresa Varrese

Premessa

La presente relazione accompagna il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 dell'Istituto Comprensivo Japigia II -Torre a Mare e si pone l'obiettivo di illustrare le scelte economico-finanziarie effettuate, le connessioni tra tali scelte e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 e la coerenza della proposta con le risorse finanziarie disponibili. Essa viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018;
- Nota Miur prot.n.21503 del 30/09/2021;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022.

IL PTOF per gli aa.ss 2019/2022 e l'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica sono funzionali all'individuazione degli obiettivi del Programma Annuale e della relativa copertura finanziaria.

Possesso ed esercizio delle competenze gestionali ed organizzative finalizzate alla correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale

La relazione illustrativa che accompagna il Programma Annuale 2022 redatto per l'Istituto Comprensivo Japigia II-Torre a Mare, rappresenta uno strumento di strategica importanza al fine di documentare il possesso delle competenze gestionali ed organizzative del Dirigente Scolastico. Infatti, il Programma Annuale costituisce il documento più completo di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, organizzativo e amministrativo-contabile. Attraverso l'accurata pianificazione delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la redazione del documento ha reso possibile una programmazione integrata sul piano didattico e finanziario, utile a garantire efficacia ed efficienza alla *mission* dell'Istituto, tenendo in debito conto l'inevitabile complessità degli interventi da porre in atto in un contesto di emergenza epidemiologica da Coronavirus, tuttora in continua evoluzione. La redazione del documento si mostra coerente con le disposizioni di cui al Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e alle successive note ministeriali succedutesi fino ad oggi. Con particolare riferimento al corrente anno scolastico, è bene precisare che il Ministero dell'Istruzione con nota prot.n.25863 del 09/11/2021 ha prorogato i tempi di predisposizione ed approvazione del Programma Annuale e questa Istituzione Scolastica ha utilizzato lo strumento della proroga per tutti i termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018.

Nel rispetto delle indicazioni procedurali, il contenuto del documento programmatico è stato esplicitato attraverso una relazione illustrativa predisposta dalla scrivente, in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Redatta prestando la massima attenzione affinché la stessa risponda ai principi di completezza, trasparenza e chiarezza di esposizione, tale premessa assume carattere programmatico, esplicitando e sintetizzando la gestione delle risorse a disposizione per l'esercizio finanziario di riferimento, le strategie e le scelte educative adottate dall'Istituto Comprensivo Japigia II-Torre a Mare, finalizzate al perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

La presente relazione viene sottoposta all'attenzione del Consiglio di Istituto in allegato allo schema del bilancio preventivo per l'anno 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018.

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018 e in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

Principi

La redazione del P.A., nello specifico, si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- ✓ coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- ✓ connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- ✓ dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il primo riferimento per la stesura della presente Relazione è il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica.

Per esigenze di chiarezza, di trasparenza, di unitarietà, di funzionalità appare opportuno esplicitare l'iter di elaborazione del PTOF 2019/2022.

Il PTOF parte dalla **presentazione dell'identità della scuola** e definisce scelte di fondo e azioni procedurali in base all'analisi del Rav e degli obiettivi del Piano di miglioramento e delle proposte delle stesse famiglie degli alunni in ordine alle scelte e iniziative didattiche da programmare affinché queste risultino essere congruenti con le loro esigenze.

Si è ritenuto opportuno risalire alla storia della nostra scuola e al contesto socio-culturale in cui si colloca, le risorse disponibili, umane e materiali, il personale in servizio e le regole fondamentali che il nostro Istituto Comprensivo si è imposto di osservare a garanzia della qualità del servizio e del rispetto dei bisogni reali dell'alunno, primo fra tutti il diritto allo studio e all'educazione. In tal modo, è stato possibile definire la **qualità dell'offerta formativa,** costituita dalle finalità che questa Istituzione Scolastica vuole perseguire in base a dei valori condivisi che orienteranno e qualificheranno la successiva attività didattica, nel rispetto dei principi costituzionali e nella salvaguardia della unitarietà dell'insegnamento apprendimento e della continuità educativa.

Sulla base di queste scelte collegialmente condivise, si è proceduto alla definizione dei criteri e delle modalità utili all'impostazione della **organizzazione,** per poter attualizzare e implementare funzionalmente le scelte formative effettuate. Si sono quindi ritenuti quali riferimenti basilari i seguenti elementi:

- **L'IDENTITA' DELLA SCUOLA,** attraverso l'analisi approfondita del contesto e dell'utenza per la rilevazione dei bisogni degli alunni e delle famiglie e dei bisogni dei docenti al fine di ottimizzare l'organizzazione in funzione della valorizzazione delle risorse umane e del perseguimento delle finalità formative dell'I.S. e nel rispetto delle Indicazioni Nazionali.
- **LA PROPOSTA FORMATIVA** quale espressione dell'identità culturale e progettuale della scuola in riferimento alle scelte di fondo del disegno formativo condiviso ai fini della costruzione del curricolo di scuola e della sua caratterizzazione, anche come ampliamento dell'offerta formativa. Il curricolo di scuola vede nella cittadinanza e costituzione, nella multimedialità e tecnologie, nella lettura, nei linguaggi espressivi, nel sostegno alla genitorialità, nell'inclusione la

sua caratterizzazione unitamente alla condivisione su aspetti fondanti "l'essere scuola" quali la continuità e l'accoglienza e l'inclusione (degli alunni stranieri e diversamente abili).

- **LE STRATEGIE DI ATTUAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE** per l'espressione degli indirizzi generali di gestione e amministrazione e per l'individuazione e la valorizzazione delle risorse umane delle professionalità (incarichi e funzioni) della scuola anche in riferimento alla formazione e alla valutazione.

Tali elementi hanno tenuto conto dei lavori del Collegio dei Docenti in cui si sono definite attività e incarichi e da cui è scaturito il Piano delle attività dei docenti che realizza la traduzione in impegni concreti di quanto programmato nel PTOF ed è comprensivo di tutte le attività curricolari, opzionali ed extracurriculari, nonché delle attività funzionali che realizzano l'identità e le finalità della scuola.

Il secondo riferimento è al Piano delle attività del personale ATA, che pianifica le azioni e gli obiettivi dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo in base alle scelte operate nel PTOF ed in base alle esigenze di contesto, alle risorse umane e materiali a disposizione. Il Piano, per cercare di elevare continuamente la qualità del servizio scolastico, evitando da una parte eventuali condizionamenti esterni e dall'altra ogni forma di autoreferenzialità, ha tenuto conto delle esigenze di carattere ordinario e straordinario, delle esigenze specifiche dei vari comparti di lavoro, anche per soddisfare oggettive situazioni di difficoltà, specifiche condizioni di contesto, competenze maturate dal personale scolastico in servizio, in modo anche da compensare lacune ed eccellenze.

Il terzo riferimento è agli accordi e alle intese con le R.S.U. stipulati nel documento della contrattazione integrativa di istituto in cui si esalta il sistema delle responsabilità all'interno della scuola di tutte le componenti ed in cui le scelte finanziarie e la modalità di espletamento delle relazioni sindacali sono finalizzate all'ottimizzazione contestualizzata dell'uso delle risorse attraverso una gestione autonoma, ma oculata, qualificata e mirata di cui l'I.S. dovrà rendicontare.
Nella stesura, si è proceduto tenendo conto dei seguenti elementi:

- **ANALISI DELLA SITUAZIONE**
- **OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**
- **CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE.**

ANALISI DELLA SITUAZIONE

Dati di contesto

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Per la tipologia dei due bacini territoriali di competenza, Japigia-Torre a Mare, la popolazione scolastica si presenta fortemente eterogenea, ma differenziata, perché caratterizzata, soprattutto nei plessi scolastici dislocati in Torre a Mare, dalla presenza di alunni di etnie diverse e nel quartiere Japigia da presenze di svantaggio socio-culturale concentrate in un'area ad alto rischio di dispersione scolastica, ma anche da alunni che presentano sollecitazioni positive e da stimoli adeguati.

OPPORTUNITA'

L'eterogeneità dell'utenza evidenzia alunni che presentano sollecitazioni positive e stimoli adeguati a cui si affiancano situazioni che meritano una particolare attenzione: alunni stranieri e situazioni sociali e culturali difficili soprattutto nel quartiere Japigia. Ciò detto, consideriamo l'eterogeneità dell'utenza un'opportunità per la comunità scolastica che nel confronto ha più opportunità di crescita. Il livello partecipativo delle famiglie è positivo in occasione delle iniziative della scuola: con esse si realizza un confronto positivo e si tengono in considerazione le loro proposte. Le famiglie mettono a disposizione le proprie competenze anche professionali offrendo collaborazioni volontaristiche e gratuite.

VINCOLI

L'I.C. presenta due bacini territoriali di competenza afferenti ai quartieri Japigia-Torre a Mare, contesti territoriali molto diversi che soffrono l'emarginazione territoriale tipica delle periferie: scarsa distribuzione di esercizi commerciali e di servizi alla persona, poche opportunità per il tempo libero. Il quartiere Japigia si presenta come una zona "a rischio" della città con situazioni sociali difficili ed una situazione urbanistica in cui prevalgono gli alloggi popolari. Non ha una vocazione produttiva propria. La viabilità favorisce la caratterizzazione di quartiere dormitorio.

Torre a Mare, vitale e movimentata nei mesi estivi, lo è meno nel periodo invernale, dove si anima solo nei fine settimana. Il territorio, con vocazione originaria per la pesca, è caratterizzato da attività per la ristorazione ma offre ancora pochi contenitori culturali e sportivi, eccetto che per la presenza della palestra della scuola utilizzata da un'associazione privata.

Nel complesso la realtà del territorio richiede alla scuola **espliciti itinerari formativi di qualità,** nuove competenze comunicative e **particolare attenzione al potenziamento delle lingue straniere.**

L'I.C. presenta una complessità derivante dalla composizione di 8 scuole di cui 1 secondaria di primo grado, 2 scuole primarie e 5 scuole dell'infanzia. La verticalità che contraddistingue gli istituti comprensivi di fatto interessa solo le scuole ubicate a Torre a mare (2 scuole dell'infanzia, 1 primaria e 1 secondaria di primo grado). L'utenza di Japigia presenta diverse situazioni sociali complesse, per cui si richiede l'intervento dei servizi sociali. Molte sono le famiglie con disagio economico ed abitativo, disoccupazione alta, basso tasso di scolarizzazione e problemi con la giustizia. Tali fenomenologie non risultano dai dati acquisiti formalmente dall'I.S. e questo va interpretato probabilmente come reticenza a dichiarare il reale status. Le scuole dislocate in Torre a Mare accolgono una popolazione scolastica in cui si riscontra presenza di alunni di etnie diverse e di alunni provenienti dalle zone residenziali limitrofe.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Negli ultimi tempi, si è registrata una maggiore attenzione dei servizi sociali, la presenza di una accettabile distribuzione commerciale, la nascita di nuovi spazi verdi attrezzati o di aree fruibili collettivamente non a pagamento e di adeguati servizi di collegamento con il centro.

I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti con l'Ente Locale di riferimento sono caratterizzati da una buona collaborazione. Il Comune di Bari rappresenta quotidianamente un valido punto di riferimento per conoscere i bisogni educativi del territorio ed una fondamentale risorsa per offrire agli alunni opportunità educative stimolanti che vadano al di là della semplice programmazione disciplinare.

Il Comune di Bari predispone annualmente un Piano per il Diritto allo Studio, grazie al quale l'istituto viene sostenuto a livello organizzativo (servizi di scuolabus, mensa, etc.), tenendo in buona parte in considerazione le necessità e le peculiarità dell'istituzione scolastica.

La scuola collabora con numerosi soggetti presenti sul territorio: I servizi sociali del 1^ Municipio con i servizi di tutoraggio e supporto scolastico; L'ASL/BA e i Centri che operano a favore dell'integrazione dei diversamente abili, il consultorio, le parrocchie. Le palestre scolastiche sono concesse in uso in orario extrascolastico ad associazioni sportive.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO: DATI DI CONTESTO

Di seguito si riportano tabelle illustrative contenenti i dati di contesto relativi ai plessi, alle classi, agli alunni e al Personale docente e Ata con riferimento all'a.s. 2021/2022 alla data del 31 ottobre 2021, come richiesto da Verbale Athena.

Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili
3	14	17	326	45	287	332	12

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili
Prime	0	5	1	6	103	0	86	17	103	3
Seconde	0	3	1	4	65	0	49	14	63	3
Terze	0	3	1	4	73	0	59	16	75	4
Quarte	0	3	1	4	73	0	56	16	72	5
Quinte	0	4	1	5	87	0	69	16	85	5
Pluriclassi										
Totale	0	18	5	23	401	0	319	79	398	20
Prime	0	2	0	2	35	0	42	0	42	2
Seconde	0	2	0	2	33	0	33	0	33	1
Terze	0	2	0	2	39	0	41	0	41	1
Pluriclassi										
Totale	0	6	0	6	107	0	116	0	116	4

L'I.S. si avvale dei servizi integrativi erogati dal Comune di Bari su richiesta dei genitori: mensa e trasporto.

Dati Personale Docente e Ata

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	113
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2022

La progettazione di Istituto, quale si delinea dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019-2022, tiene necessariamente conto del fatto che, accanto alle risorse relative all'avanzo d'amministrazione e alla dotazione statale, utilizza risorse finanziarie esterne aggiuntive attraverso la partecipazione a progetti di finanziamento sul piano nazionale ed europeo, nonché attraverso i contributi delle famiglie.
In generale, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, oltre che delle risorse logistiche e delle strutture della scuola, nella predisposizione del programma annuale si sono indirizzate le risorse su quelle spese finalizzate a:

- ✓ **promuovere il successo scolastico di tutti gli alunni** attraverso pratiche didattiche inclusive e innovative attuate in contesti motivanti e significativi;
- ✓ **garantire un servizio scolastico efficiente, efficace ed uniforme** sia dal punto di vista didattico che amministrativo;
- ✓ **consolidare l'offerta formativa esistente** alla luce dei bisogni espressi dall'utenza, delle progettualità formulate dai docenti e delle recenti innovazioni normative (L.107/2015).

La comunità educante è chiamata ad assumere significative responsabilità di collaborazione, negoziazione delle scelte, condivisione di una peculiare idea di scuola che si esplica attraverso il conseguimento dei seguenti obiettivi specifici, che in questo particolare momento storico vanno altresì correlati all'emergenza Covid.

- Curare **gli aspetti strutturali della scuola** in ordine ai laboratori e agli ambienti per l'apprendimento
- Tener conto dei **bisogni materiali** che l'attività didattica comporta, con riguardo al materiale di cancelleria e di facile consumo.
- Curare **la relazione** (sia con l'alunno sia con la famiglia, sia tra docenti, sia tra alunno e classe) come processo di indagine intenzionale, aperto e sistematico.
- **Garantire la regolarità e la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:**
  L'attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente per il regolare svolgimento delle attività.
  L'individuazione di personale con contratto a T.D., quale organico covid.
  Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente per la copertura di assenze brevi.
  Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente in ordine all'assegnazione a più plessi e all'attività di servizio anche per l'effettuazione delle attività didattiche aggiuntive.
- **Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse assegnate allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica.**
- **Sostenere il miglioramento dell'azione organizzativa e amministrativa:**
  Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'I.S. per contratti d'opera occasionali con esperti e/o ditte, e/o convenzioni per l'ottimizzazione dei risultati in alcuni settori dell'amministrazione, dell'organizzazione e della didattica e per le garanzie necessarie al pieno soddisfacimento dei dettati normativi sulla dematerializzazione e conservazione digitale.
- **Garantire un incremento adeguato e la manutenzione delle attrezzature e delle dotazioni anche tecnologiche dell'I.S.:**
  Si prevedono altresì interventi di implementazione su:
  Laboratori informatica
  Apparecchiature tecnologiche
  Materiale di facile consumo.
- **Sostenere l'offerta formativa integrativa diretta agli alunni:**
  L'Offerta formativa integrativa è l'espressione progettuale dell'istituzione scolastica che si esprime attraverso l'arricchimento del curricolo in funzione dei bisogni degli alunni, delle risorse materiali e professionali del circolo, delle finalità formative condivise.
  Questa azione prevede l'utilizzo dei contributi degli enti locali, dei privati e delle famiglie specificatamente rivolti al potenziamento delle azioni didattiche.
- **Sostenere l'offerta formativa finalizzata all'inclusione**
- **Sostenere la formazione del personale:**
  L'esperienza di questi anni ha dimostrato come la qualità dei servizi erogati si può garantire anche con adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale.
  L'I.S. garantisce il soddisfacimento del diritto-dovere alla formazione sostenendone le relative spese.
- Declinare il paradigma della **flessibilità,** sul piano dell'**organizzazione** ma anche su quello delle **relazioni**.
  Educare istruendo, infatti, punta sulla **qualità dell'apprendimento per tutti,** sostenendo sia difficoltà e disagi sia potenzialità ed eccellenze senza trascurare gli orizzonti di valore che danno significato alle esperienze.

Le scelte didattico-educative

Compito istituzionale della scuola è quello di promuovere l'acquisizione delle competenze di base nella letto-scrittura, nell'area logico matematica e antropologica e di favorire il progressivo

sviluppo dell'autonomia personale. L'incontro progressivo con le discipline consente agli alunni di crescere, di imparare a pensare, a comunicare, ad immaginare, a prendere decisioni, ad agire.
Le competenze disciplinari, infatti, non rappresentano un punto d'arrivo, ma "un ponte" verso le competenze chiave di cittadinanza "*di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione*" (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio "Relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente", 2006).

Alla luce della realtà socio-culturale attuale, le competenze possono nascere da contesti di apprendimento stimolanti; ecco perché **alle attività curricolari predisposte dai docenti disciplinari sono state affiancate attività aggiuntive per l'ampliamento dell'offerta formativa** dettagliate nel PTOF che forniscono agli alunni molteplici esperienze scolastiche/extrascolastiche in contesti motivanti e significativi.
Considerata la ristrettezza dei fondi disponibili, grande attenzione nella selezione delle attività è stata rivolta a tutte le **attività a costo zero** e cioè senza onere alcuno per l'istituzione scolastica e per gli alunni, **realizzate grazie ad associazioni, fondazioni, ASL e cooperative operanti sul territorio.**

Un recente sondaggio rivolto all'inizio dell'anno scolastico a tutti i genitori degli alunni dei diversi ordini di scuola dell'istituto ha indicato quale valore prioritario da sostenere il rispetto, nelle sue diverse sfaccettature: rispetto degli altri, della diversità, delle regole, dell'ambiente, chiamando la scuola ad una costante attenzione e promozione di momenti di riflessione sui temi della legalità e della cittadinanza attiva.
E, per favorire una cittadinanza non solo attiva, ma europea e globale, **i genitori chiedono una scuola che potenzi principalmente l'insegnamento delle lingue straniere**, favorendo l'inserimento di docenti madrelingua nelle classi.
Si aspettano una scuola che, prima ancora che trasmettere nozioni, guidi gli alunni verso l'acquisizione di un metodo di studio e di lavoro che li possa sostenere nei diversi contesti in cui saranno chiamati ad operare in futuro e li **sappia rinforzare e valorizzare nelle proprie caratteristiche individuali con opportuni interventi di recupero o potenziamento.**
Cercano, infine, una scuola che fornisca un sostegno alla genitorialità e collabori nella crescita dei loro figli anche attraverso **ulteriori servizi quali la proposta di attività ricreative extrascolastiche**.
Sono state confermate e rafforzate le **iniziative di potenziamento delle lingue straniere** che trovano la loro espressione nel progetto "Speak up", sempre quando possibile e nel rispetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Si prevede lo studio precoce e continuativo della lingua inglese dalla scuola dell'infanzia e l'inserimento di un docente madrelingua inglese in tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado, grazie al contributo volontario delle famiglie.
Un altro ambito di intervento irrinunciabile per le famiglie e per la scuola è quello dell'**inclusione**: l'istituto pone particolare attenzione alla realizzazione di azioni che mirano al successo formativo di tutti gli alunni e soprattutto di coloro che si trovano in situazione di handicap, di svantaggio o di disagio, valorizzando nel contempo le situazioni di gruppo o individuali che si collocano a livello di eccellenza. La traduzione di queste scelte nel Programma Annuale è rappresentata da un'azione particolarmente intensa, finalizzata all'inserimento in classe di educatori professionali, grazie al contributo dell'Ente Locale.
Nel Programma Annuale 2022, infine, si conferma l'impegno dell'istituto comprensivo a **sostenere il rinnovamento metodologico didattico** con l'avvio di azioni mirate alla formazione e all'aggiornamento del team docente e ATA.

Le scelte gestionali-amministrative

Nel corso del 2022, in ragione del Decreto Interministeriale 129/2018 che ha ridefinito le regole per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, si ritiene di dover **provvedere principalmente al consolidamento della situazione esistente nel rispetto delle innovazioni normative.**

Al riguardo, sarà necessario consolidare la "Segreteria digitale" automatizzando progressivamente i flussi informativi interni da e verso il personale e le famiglie; si dovrà provvedere ad una piena applicazione del Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016).

Per quanto attiene più in particolare alle attività amministrativo-contabili, sarà necessario un costante lavoro di analisi e di revisione dei regolamenti interni affinché tutte le procedure di lavoro rispettino le disposizioni del D.I. 129/2018.

Questo lavoro di analisi e revisione ha avuto inizio proprio con la redazione del **Programma Annuale 2022**.
Si precisa che le attività e i progetti relativi all' anno 2021 sono tutti riconfermati nell'anno 2022, anche se la realizzazione è condizionata dalla pandemia COVID-19.

I progetti

La recente L.107/2015 ha ribadito il principio dell'autonomia scolastica sancito con il DPR 275/1999 e ha proiettato le scuole verso un rinnovato cammino progettuale, volto a rafforzarne l'offerta formativa.
Contemporaneamente, la stesura del Rapporto di Autovalutazione in attuazione al D.P.R.80/2013 ha indirizzato le scuole verso la predisposizione di progetti finalizzati al superamento delle criticità rilevate e al miglioramento dell'operato dell'istituzione scolastica.
Queste due normative stanno guidando l'istituto verso una progressiva riorganizzazione della progettualità, precedentemente molto frammentata su diversi fronti, per incanalarla in una prospettiva triennale ed in una più ampia visione di sistema.

In particolare, nel PTOF 2019-2022 sono state individuate due direzioni progettuali tra loro complementari:

- **progettualità annuali legate alla programmazione curricolare, disciplinare e trasversale;**
- **progettualità trasversali di istituto legate alla specificità della scuola e dei bisogni del territorio, nonché all'attuazione di specifiche normative.**

Le diverse progettualità dovrebbero trovare una naturale corrispondenza nei singoli progetti del Programma Annuale.
Solo per alcune di esse, però, sono stati predisposti dei progetti nel Programma Annuale 2022: si tratta di quei progetti su cui vengono convogliate le risorse finanziarie disponibili, sulla base dei bisogni dell'utenza e delle priorità dell'istituto. Le altre aree progettuali, ancorché adeguatamente presidiate con interventi sui plessi, sulle classi e sulle sezioni, non figurano nel Programma Annuale 2022 in quanto finanziate direttamente dagli Enti Locali o da associazioni esterne.
La realizzazione di tutti i progetti è comunque subordinata alle restrizioni imposte dalla crisi pandemica da COVID-19

Di seguito, il dettaglio dei progetti inclusi nel Programma Annuale.

Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
All'interno il seguente progetto caratterizzante il PTOF di istituto:

- **Alla scoperta di Torre a Mare**
  Progetto alla scoperta dei tesori archeologici che insistono sul territorio di Torre a Mare destinato agli alunni di scuola secondaria di I grado ammesso al finanziamento pari ad € 5.000,00 da parte del Comune di Bari quale contributo progetti socio-culturali formativi a.s.2021/2022.

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

L'istituto ritiene la formazione un fattore fondamentale per la crescita personale e professionale di docenti e amministrativi, oltre che un elemento di crescita per l'intera comunità scolastica.
All'interno del progetto sono stati definiti i due seguenti sottoprogetti, caratterizzanti il PTOF di istituto:

Formazione personale docente e ATA: con il progetto si intendono promuovere azioni di formazione e/o aggiornamento metodologico-didattico per tutti i docenti dell'istituto e specifiche azioni di formazione per il personale ATA. In particolare si prevede:

- formazione sul personale ATA finalizzata prioritariamente all'approfondimento delle procedure e degli strumenti per la segreteria digitale, a tutte le innovazioni conseguenti al recente DI 129/2018 e alle esigenze conseguenti alla gestione delle pratiche pensionistiche;
- formazione e/o aggiornamento del personale docente e ATA in materia di sicurezza.

CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Nella predisposizione del documento di programmazione si è operato affinché le nuove scelte e soprattutto la conseguente gestione delle risorse finanziarie, **potessero riflettere nella maniera più trasparente possibile le attività amministrative e didattiche e le scelte formative indicate dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.**
Il Decreto Interministeriale n.129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.
Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" *(art. 2 c.3)*
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Visti gli obiettivi complessivi del Programma Annuale 2022, nella stesura del presente documento, si terrà conto dei risultati della gestione al 31/12/2021 da cui si evince che i fondi statali sono stati opportunamente utilizzati per la realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F.; per la completa realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. i finanziamenti ministeriali ordinari e straordinari (finanziamento integrativo per il funzionamento amm.vo-didattico e.f. 2021, finanziamento ai sensi dell'ex art. 31 c.1 D.L. 41/2021 e finanziamento ai sensi dell'ex art. 58 c.4 D.L. 73/2021 convertito con modifiche nella Legge n.106/2021, quest'ultimo utilizzato per la parte maggiore nell'esercizio finanziario 2022) stati integrati con contributi volontari di iscrizione dei genitori alunni e al contributo di privati e Enti Locali per quanto riguarda il funzionamento amministrativo.

La predisposizione del programma annuale 2022 risulta pertanto improntata ad una gestione limitata e prudente per evitare incongruenze fra quanto eventualmente previsto e quanto effettivamente si potrà effettuare una volta acquisiti tutti i finanziamenti.

Partendo dai parametri delle indicazioni ministeriali si assume:

1) la quantificazione della **Dotazione finanziaria MIUR per il periodo Gennaio/Agosto 2022** ad oggi viene effettuata in **Euro 9.610,33 quale assegnazione delle Spese per il funzionamento amministrativo-didattico,** somma calcolata sulla base dei parametri del D.M. 834/2015):

- € 6.941,67 quale quota alunno +
- € 1.333,33 quale quota fissa +
- €. 933,33 quale quota per sede aggiuntiva +
- € 390,00 quale quota per alunni diversamente abili +
- € 12,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado.

2) la quantificazione **dell'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie del periodo Gennaio/Agosto 2022 non viene più effettuata.**
In applicazione prima della Legge n.135 del 7 agosto 2012 l'assegnazione delle spese per le supplenze brevi e saltuarie non è stata più prevista nel P.A. della singola I.S. ma gestita secondo le modalità previste dall'accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico".
A partire dall'a.s.2015/2016 la procedura denominata "Cedolino Unico" è stata sostituita con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NOIPA e il Mef/Noipa esegue il calcolo delle competenze globali e spettanti dopo che l'I.S. inserisce al sistema Miur/SIDI i contratti di lavoro a t.d. ed eventuali assenze/riduzioni dello stesso personale.
Le competenze dovute al personale supplente breve e saltuario della scuola docente e non docente a.s.2020/2021 verranno pertanto liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT). L'SPT curerà la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

3) In base ai criteri e parametri di cui al CCNI del 18/09/2019 **la risorsa dei compensi degli istituti contrattuali complessivamente disponibile per il periodo Settembre 2021/Agosto 2022 è pari ad Euro 67.369,38 lordo dipendente così suddivisa:**

- Euro 43.722,98 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
- Euro 4.189,26 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa del personale docente;
- Euro 2.157,58 lordo dipendente per gli Incarichi specifici del personale Ata;
- Euro 2.209,85 lordo dipendente per il compenso delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate dal personale docente in sostituzione di colleghi assenti;
- Euro 384,14 lordo dipendente per il compenso attività complementari di educazione fisica;

- Euro 759,65 lordo dipendente per il compenso attività progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- Euro 12.214,94 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Detta risorsa in virtù dell'art. 2 c.197 della Legge n.191/2009 (Legge finanziaria 2010) non è stata più prevista nel P.A. delle II.SS. ma è gestita secondo le modalità previste dall' accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico".
Le competenze accessorie dovute al personale della scuola docente e non docente per l'a.s. 2021/2022 verranno liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT). L'SPT curerà la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

4) Servizio mensa
L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.
L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

5) Accertamenti medico-legali
L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.
In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

6) TARSU/TIA
Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Per la predisposizione del programma annuale 2022, tenuto conto delle indicazioni della nota ministeriale prot.n.21503 del 30/09/2020, si è proceduto, una volta determinato l'avanzo di amministrazione al 31/12/2021, quantificate le entrate previsionali e accertate le entrate assegnate, con il calcolo delle spese occorrenti per i progetti e le attività previste, tenendo conto delle risorse con vincolo di destinazione, delle spese di personale e della progettazione per l'accesso ai Fondi acquisiti quali contributi di privati e degli enti locali già finalizzati.
Una volta effettuata tale ripartizione si è proceduto ad imputare l'ulteriore disponibilità sulle rimanenti voci che necessitavano di copertura finanziaria, pur tenendo conto, da un lato delle spese necessarie e non riducibili per la prevenzione e la sicurezza nella scuola soprattutto durante questo stato emergenziale epidemiologico e il funzionamento amministrativo e dall'altro della priorità delle spese di funzionamento didattico per le reti di trasmissione (internet), il materiale di facile consumo anche riducendo o eliminando del tutto spese che possono anche essere evase con il contributo volontario dei genitori (spese di trasporto per gite e visite di istruzione, assicurazione alunni, attività integrative a fini didattici). Quindi si è determinato il fondo di riserva e l'ammontare delle risorse che restano da programmare (Aggregato Z01).

Ai sensi dell'art.7 commi 33 – 34 del D.L.n.95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012 le disponibilità liquide delle II.SS. vengono depositate sulle rispettive contabilità speciali aperte presso la tesoreria statale della Banca d'Italia.

Al 31/12/2021 il saldo cassa di questa I.S. risultante dai registri contabili di Euro 106.702,70 corrisponde al saldo cassa desunto on line dalle Poste Italiane SpA, azienda di credito che si occupa del servizio di cassa di questa I.S. ma non corrisponde al saldo cassa della **Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia Conto n. 318788 Cod. Sezione 430 di Bari che risulta pari ad euro 106.706,30 per una differenza di euro 3,60 poiché non risulta addebitato il mandato di pagamento n.152 del 31/12/2021** di copertura spese per commissioni pagamenti mediante bonifici come da convenzione in atto per il servizio di cassa delle Poste Italiane SpA.

Il saldo cassa desunto on line del conto corrente postale n. 1015407800 di questa I.S. al 31/12/2021 di € 0,00, concorda con il saldo cassa del registro del c/c postale della stessa I.S.

PARTE I – ENTRATE

Con le risorse disponibili in entrata la scuola intende perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici indicati nel P.T.O.F. dell'I.S. vale a dire, si propone l'obiettivo del miglioramento e dell'innalzamento della qualità del servizio, rispondendo ai bisogni specifici e diversificati dell'utenza.

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	101.435,84
	01	NON VINCOLATO	30.909,16
	02	VINCOLATO	70.526,68
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	95.582,79
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	95.582,79
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	9.610,33
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	9.610,33
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	16.695,35
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	16.695,35
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	

	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		**PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA**	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

ENTRATE

	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		**ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		**ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	

	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		**SPONSOR E UTILIZZO LOCALI**	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		**ALTRE ENTRATE**	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		**MUTUI**	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	**223.324,31**

COMPOSIZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 ammonta a € 101.435,84 così composto:

- **avanzo di amministrazione non vincolato € 30.909,16;**
- **avanzo di amministrazione vincolato € 70.526,68.**

Questo ultimo risulta così composto:

- **€ 60,00** quale contributo spese utilizzo locali scolastici da terzi;
- **€ 256,30** quali economie per spese di personale Ata da finanziamenti da terzi;
- **€ 550,00** quale finanziamento MIUR per assistenza psicologica e medica;
- **€ 3.154,95** quale finanziamento Miur PNSD;
- **€ 1.051,20** quale finanziamento Unione Europea Prog. Pon 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-225;
- **€ 4.692,84** quale contributo di iscrizione genitori alunni;
- **€ 126,69** quale finanziamento Miur per l'Orientamento;
- **€ 3.498,00** quale finanziamento MIUR per formazione del personale;
- **€ 448,16** quale finanziamento MIUR per formazione del personale – Ed- Civica;
- **€ 31.319,46** quali risorse ex art.58 c.4 D.L. 73/2021 convertito con modifiche L.106/2021;
- **€ 17.200,23** quali risorse ex art.31 c.6 D.L. 41/2021 (piano Scuola Estate);
- **€ 1.000,00** quali risorse MIUR PNSD – Animatore Digitale;
- **€ 7.168,85** quali risorse MIUR PNSD – Art. 32 D.L. 41/2021 convertito con modificazioni nella Legge 60/2021 per il completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività DDI (didattica digitale integrata) nelle Regioni del Mezzogiorno.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato è pari a Euro 80.029,46 ed è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato euro 49.120,30

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Utilizzo locali scolastici da parte di terzi	316,30
A01/02	Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	550.00
A01/06	Risorse ex art.58 c.4 D.L.73/2021 convertito con modifiche L.106/2021	31.319,46

A03/01	Didattica generale	4.692,84
A03/03	Ex P01 La scuola digitale	1.000.00
A03/14	PNSD – Completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività didattica digitale integrata nelle Regioni del Mezzogiorno Art. 32 D.L. 41/2021	7.168,85
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	126,69
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3.946,16

Avanzo non Vincolato ero 30.909,16

Voce	Descrizione	Importo
A01/02	Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	3.400,00
A02/01	Funzionamento amministrativo generale	9.900.00
A03/01	Didattica generale	8.889,67
A03/03	Ex P01 La scuola digitale	6.210.00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.509,49

Si procede alla specificazione dei singoli aggregati e voci di entrata:

FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA
Agg.02/02
Risorse PON FESR ammontano a **€. 95.582,79**, nello specifico come di seguito indicato:

- Autorizzazione **Progetto PON** "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 – Avviso riapertura termini prot.43830 dell'11/11/2021 - **Codice Nazionale 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25 di € 35.706,70;**
- Autorizzazione **Progetto PON** "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Avviso pubblico prot.n. 204820 del 20/07/2021 - Avviso riapertura termini prot.43813 dell'11/11/2021 **Codice Nazionale 13.1.1A-FESRPON-PU-2022-10 di € 59.876,09.**

FINANZIAMENTI DALLO STATO
Agg.03/01
Dotazione Ordinaria quantificata in **€ 9.610,33** quale finanziamento Miur Spese di Funzionamento amministrativo-didattico periodo Gennaio/Agosto 2022.

FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI
Aggr.05/04
I contributi del Comune di Bari con vincolo di destinazione ammontano a **€. 16.695,35**, nello specifico come di seguito indicato:

- **€ 5.000,00** quale contributo progetti socio-culturali formativi a.s.2021/2022;

- **€ 11.695,35** quale contributo L.23/96 – spese varie di ufficio dei tre gradi di istruzione, così suddivisi: scuola infanzia € 3.884,70; scuola primaria € 6.011,70; scuola secondaria di I grado € 1.798,95.

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0202/01 PON Per la Scuola (FESR)-REACT EU-COD.13.1.1A-FESRPON-PU-2022-10	Importo previsione 59.876,09
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/12 - PON Realizzazione reti locali cablate e wireless-Avviso 20480/2021-COD.13.1.1A-FESRPON-PU-2022-10	59.876,09

Voce: 0202/02 PON Per la Scuola (FESR)-REACT EU-COD.13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25	Importo previsione 35.706,70
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/13 - PON Digital board: trasf. digitale did. e organizz-Avviso 28966/2021-COD.13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25	35.706,70

Voce: 0301/01 Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	Importo previsione 9.610,33
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/01 - Didattica generale	5.610,33
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	490,51
R98 - FONDO DI RISERVA	200,00

Voce: 0504/01 Contrib. Comune di Bari Spese varie d'ufficio L.23/96 scuola infanzia	Importo previsione 3.884,70
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A02/02 - Funzionamento amministrativo con contributi ente locale Comune	3.884,70

Voce: 0504/02 Contrib. Comune di Bari Spese varie d'ufficio L.23/96 scuola primaria	Importo previsione 6.011,70
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A02/02 - Funzionamento amministrativo con contributi ente locale Comune	6.011,70

Voce: 0504/03 Contrib. Comune di Bari Spese varie d'ufficio L.23/96 scuola second. I grado	Importo previsione 1.798,95
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/02 - Funzionamento amministrativo con contributi ente locale Comune	1.798,95

Voce: 0504/06 Contributo Comune di Bari attività socio-culturali-formative	Importo previsione 5.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/05 - Progetto "Alla scoperta di Torre a Mare"	5.000,00

PARTE II – SPESE

DEFINIZIONE DELLE SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		**ATTIVITA'**	**186.462,28**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	35.585,76
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.595,35
	A03	DIDATTICA	129.154,48
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	126,69
P		**PROGETTI**	**11.946,16**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	5.000,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.946,16
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**200,00**
	R98	FONDO DI RISERVA	200,00
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	**198.608,44**
Z	Z01	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**24.715,87**
		Totale a pareggio	**223.324,31**

Per quanto riguarda l'aspetto contabile delle Spese, di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 Utilizzo locali scolastici da parte di terzi	Importo previsione 316,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/11 - Contr. terzi utilizzo locali scolastici	60,00
0102/15 - Contributi da terzi per spese personale Ata	256,30

Voce: A01/02 Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	Importo previsione 3.950,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.400,00
0102/16 - Finanz. MIUR per assistenza psicologica e medica	550,00
Voce: A02/01 Funzionamento amministrativo generale	Importo previsione 9.900,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	9.900,00

Voce: A02/02 Funzionamento amministrativo con contributi ente locale Comune	Importo previsione 11.695,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504/01 - Contrib. Comune di Bari Spese varie d'ufficio L.23/96 scuola infanzia	3.884,70
0504/02 - Contrib. Comune di Bari Spese varie d'ufficio L.23/96 scuola primaria	6.011,70
0504/03 - Contrib. Comune di Bari Spese varie d'ufficio L.23/96 scuola second. I grado	1.798,95

Voce: A03/01 Didattica generale	Importo previsione 19.192,84
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	8.889,67
0102/03 - Contributo di iscrizione alunni	4.692,84

0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	5.610,33

Voce: A03/03 Ex P01 La scuola digitale	Importo previsione 7.210,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	6.210,00
0102/20 - Miur PNSD Animatore Digitale	1.000,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 126,69
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/04 - Finanz. Miur Orientamento D.L. 104/13 art.8	126,69

Voce: A03/12 PON Realizzazione reti locali cablate e wireless-Avviso 20480/2021-COD.13.1.1A-FESRPON-PU-2022-10	Importo previsione 59.876,09
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0202/01 - PON Per la Scuola (FESR)-REACT EU-COD.13.1.1A-FESRPON-PU-2022-10	59.876,09

Voce: A03/13 PON Digital board: trasf. digitale did. e organizz-Avviso 28966/2021-COD.13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25	Importo previsione 35.706,70
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0202/02 - PON Per la Scuola (FESR)-REACT EU-COD.13.1.2A-FESRPON-PU-2022-25	35.706,70

Voce: A03/14 PNSD-Complet.progr.sostegno fruiz.att.did.digitale integrat. Regioni Mezzogiorno art.32 D.L.41/2021	Importo previsione 7.168,85
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/22 - Piano nazionale ripresa e resilienza–PNRR e Piano naz. per la scuola digitale–PNSD Regioni Mezzogior	7.168,85

Voce: A01/06 Risorse ex art.58 c.4 D.L. n.73/2021 convertito con modifiche L.n.106/2021	Importo previsione 31.319,46
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/21 - Risorse ex art. 58 D.L. 73/2021	31.319,46

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione 6.946,16
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.509,49
0102/18 - Finanz. MIUR per formazione del personale	3.946,16
0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	490,51

Voce: P02/05 Progetto "Alla scoperta di Torre a Mare"	Importo previsione 5.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504/06 - Contributo Comune di Bari attività socio-culturali-formative	5.000,00

Voce: R98 Fondo di Riserva	Importo previsione 200,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	200,00

Per le singole voci di spesa si rinvia ai Modd. B con la specifica delle voci di spesa al terzo livello.

Il fondo di riserva pari ad Euro 200,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Non è stata prevista l'attivazione del Fondo Minute Spese per l'e.f. 2022.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a Euro 24.715,87 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102/09 Finanz. Miur PNSD	3154.95
Voce: 0102/10 Finanz. PON Cod. Naz. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-225	1051.20
Voce: 0102/19 Risorse ex art.31 c.6 D.L. 41/2021	17200.23
Voce: 0301/01 Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	3309.49

CONCLUSIONE

La scuola si impegna a realizzare l'offerta formativa descritta dal PTOF dell'istituto per l'anno scolastico 2021-2022 attraverso il Programma Annuale appena illustrato.
Si impegna, inoltre, ad una corretta regolamentazione del proprio operato e ad una efficace rendicontazione sociale alla luce del recente DI 129/2018.
Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a **€. 223.324,31** senza alcuna riserva.
Detto documento contabile sarà sottoposto preventivamente all'approvazione dei Revisori dei Conti.

Alla presente si allega il Grafico di distribuzione della previsione.

Bari, 14/01/2022

Il D.S.G.A.
Sabrina Cucumazzo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serenella Teresa Varrese

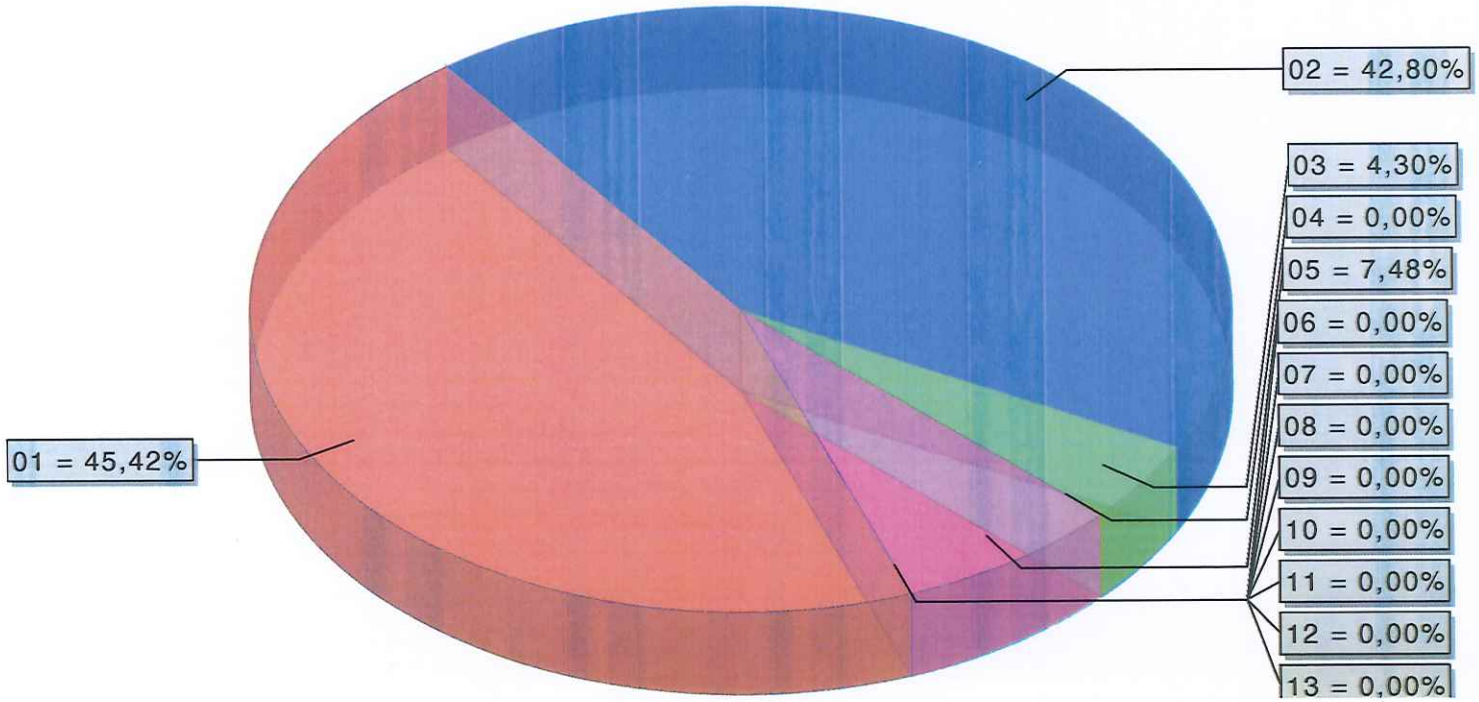
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"

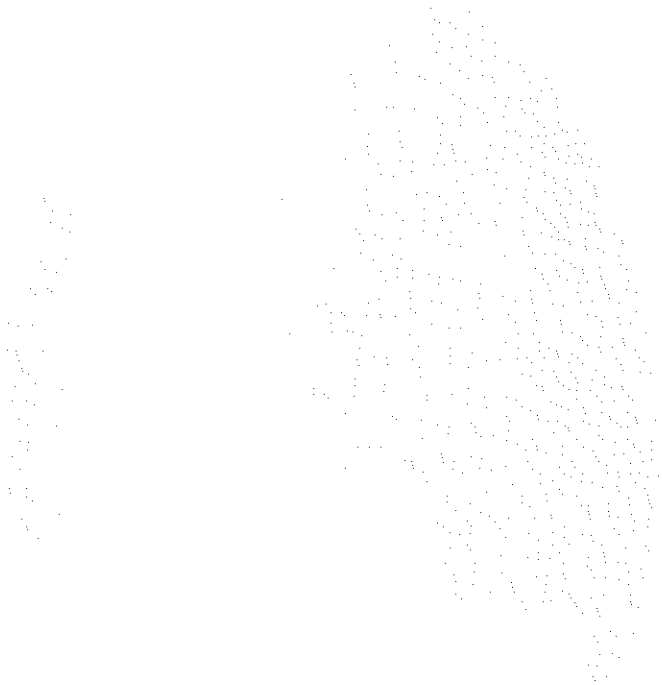
70126 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2022

Aggregazioni entrata:

- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
- 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
- 03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO
- 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
- 05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI
- 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- 07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA
- 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
- 09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI
- 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI
- 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
- 12 - ALTRE ENTRATE
- 13 - MUTUI





Aggregazioni spesa:

A - ATTIVITA' P - PROGETTI G - GESTIONE ECONOMICHE R - FONDO DI RISERVA
D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

