ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"

70126 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**40.947,76**
	01	NON VINCOLATO	23.540,52
	02	VINCOLATO	17.407,24
02		**FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**14.183,99**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	14.183,99
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		**FINANZIAMENTI DALLA REGIONE**	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI**	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		**CONTRIBUTI DA PRIVATI**	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		**PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA**	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"

70126 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		**ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		**ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		**SPONSOR E UTILIZZO LOCALI**	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		**ALTRE ENTRATE**	**0,07**
	01	INTERESSI	0,07
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		**MUTUI**	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	**55.131,82**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"

70126 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		**ATTIVITA'**	**47.407,84**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	15.230,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.900,00
	A03	DIDATTICA	20.157,08
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	120,76
P		**PROGETTI**	**3.017,00**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE".	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3.017,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**200,00**
	R98	FONDO DI RISERVA	200,00
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	**50.624,84**
Z	Z01	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**4.506,98**
		Totale a pareggio	**55.131,82**

Predisposto dal dirigente il 13/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LAGATTOLLA ANNA MARIA

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 13/01/2021

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
LAGATTOLLA ANNA MARIA

Approvato dal Consiglio di Istituto il 12/02/2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO
ANTONELLA BARILE

IL PRESIDENTE
CASTAGNA MIRKO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"

70126 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 01/01/2021

Esercizio finanziario 2021

			Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
1	Fondo di cassa al 1° gennaio				55.967,42	
				Di cui	0,00	
2	Riscossioni	(+)	14.290,96	95.634,98	109.925,94	
		Di cui	0,00	0,00	0,00	
3	Pagamenti	(-)	25.474,52	72.882,69	98.357,21	
		Di cui	0,00	0,00	0,00	
4	**Saldo di cassa alla data 01/01/2021**	(=)			67.536,15	
				di cui	0,00	

			Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
5	Residui attivi	(+)	12.963,70	14.014,01	26.977,71	
6	Residui passivi	(-)	0,00	53.566,10	53.566,10	
7	**Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2021**	(=)			40.947,76	[4+(5-6)]
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00	
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00	
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00	
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00	
11	**Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020**	(=)			40.947,76	[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LAGATTOLLA ANNA MARIA

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMM.VI
CUCUMAZZO SABRINA

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
unicef

INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917496136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1 -
Indirizzo e-mail: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G
http://WWW.ICJAPIGIAII-TORREAMARE.GOV.IT

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

PREMESSA

Vista la nota del Miur n.27001 del 12/11/2020, avente come oggetto: *"Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" questa Istituzione Scolastica ha utilizzato lo strumento della proroga per tutti i termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018.*

La presente relazione in allegato allo schema di Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018;
- Nota Miur prot.n.23072 del 30/09/2020
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022.

IL P.T.O.F. per gli aa.ss 2019/2022 e l'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica sono funzionali all'individuazione degli obiettivi del Programma Annuale e della relativa copertura finanziaria.

Il 1^ riferimento è al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica.
Per esigenze di chiarezza, di trasparenza, di unitarietà, di funzionalità appare opportuno esplicitare l'iter di elaborazione del nostro P.T.O.F. 2019/2022.
Il P.T.O.F. parte dalla **presentazione dell'identità della scuola** e definisce scelte di fondo e azioni procedurali in base all'analisi del Rav e degli obiettivi del Piano di miglioramento e delle proposte delle stesse famiglie degli alunni in ordine alle scelte e iniziative didattiche da programmare affinché queste risultino essere congruenti con le loro esigenze.
Naturalmente abbiamo tenuto presente la storia della nostra scuola e il contesto socio-culturale in cui si colloca, le risorse disponibili, umane e materiali, il personale in servizio e le regole fondamentali che questa Scuola si è imposta di osservare a garanzia della qualità del servizio e del rispetto dei diritti dell'alunno, primo fra tutti il diritto allo studio e all'educazione. Abbiamo così potuto definire la **qualità dell'offerta formativa** costituita dalle finalità che questa Istituzione Scolastica vuole perseguire in base a dei valori condivisi che orienteranno e qualificheranno la successiva attività didattica nel rispetto dei principi costituzionali e nella salvaguardia della unitarietà dell'insegnamento apprendimento e della continuità educativa.
Sulla base di queste scelte collegialmente condivise si è proceduto alla definizione dei criteri e delle modalità per l'impostazione della **organizzazione** per poter attualizzare e implementare funzionalmente le scelte formative effettuate. Si sono quindi tenuti a riferimento i seguenti elementi:

- L'IDENTITA' DELLA SCUOLA quale analisi del territorio e dell'utenza per la rilevazione dei bisogni degli alunni e delle famiglie e dei bisogni dei docenti al fine di ottimizzare l'organizzazione in funzione della valorizzazione delle risorse umane e del perseguimento delle finalità formative dell'I.S. e nel rispetto delle Indicazioni Nazionali.
- LA PROPOSTA FORMATIVA quale espressione dell'identità culturale e progettuale della scuola in riferimento alle scelte di fondo del disegno formativo condiviso ai fini della costruzione del curricolo di scuola e della sua caratterizzazione, anche come ampliamento dell'offerta formativa. Il curricolo di scuola vede nella cittadinanza e costituzione, nella multimedialità e tecnologie, nella lettura, nei linguaggi espressivi, nel sostegno alla genitorialità, nell'inclusione la sua caratterizzazione unitamente alla condivisione su aspetti fondanti "l'essere scuola" quali la continuità e l'accoglienza e l'inclusione (degli alunni stranieri e diversamente abili).
- LE STRATEGIE DI ATTUAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE per l'espressione degli indirizzi generali di gestione e amministrazione e per l'individuazione e la valorizzazione delle risorse umane delle professionalità (incarichi e funzioni) della scuola anche in riferimento alla formazione e alla valutazione.

Tali elementi hanno tenuto conto dei lavori del Collegio dei Docenti in cui si sono definite attività e incarichi e da cui è scaturito il Piano delle attività dei docenti che realizza la traduzione in impegni concreti di quanto programmato nel P.T.O.F. ed è comprensivo di tutte le attività curricolari, opzionali ed extracurriculari, nonché delle attività funzionali che realizzano l'identità e le finalità della scuola.

Il 2^ riferimento è al Piano delle attività del personale A.T.A. che pianifica le azioni e gli obiettivi dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo in base alle scelte operate nel P.T.O.F. ed in base alle esigenze di contesto, alle risorse umane e materiali a disposizione. Il Piano, per cercare di elevare continuamente la qualità del servizio scolastico, evitando da una parte eventuali condizionamenti esterni e dall'altra ogni forma di autoreferenzialità, ha tenuto conto delle esigenze di carattere ordinario e straordinario, delle esigenze specifiche dei vari comparti di lavoro, anche per soddisfare oggettive situazioni di difficoltà, specifiche condizioni di contesto, competenze maturate dal personale scolastico in servizio, in modo anche da compensare lacune ed eccellenze.

Il 3^ riferimento è agli accordi e le intese con le R.S.U. stipulati nel documento della contrattazione integrativa di istituto in cui si esalta il sistema delle responsabilità all'interno della scuola di tutte le componenti ed in cui le scelte finanziarie e la modalità di espletamento delle relazioni sindacali sono finalizzate all'ottimizzazione contestualizzata dell'uso delle risorse attraverso una gestione autonoma, ma oculata, qualificata e mirata di cui l'I.S. dovrà rendicontare.
Nella stesura, si è proceduto tenendo conto dei seguenti elementi:

- ANALISI DELLA SITUAZIONE
- OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE
- CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE.

ANALISI DELLA SITUAZIONE

Dati di contesto: plessi, classi e alunni A.S. 2020/21(aggiornata alla data odierna)

Scuole del primo ciclo

PLESSO	N. CLASSI	N. ALUNNI	DI CUI ALUNNI DIVERSAM. ABILI	DI CUI ALUNNI STRANIERI	TEMPO SCUOLA
Scuola Sec. I grado "R.L.Montalcini"	7	127	4	12	Tutte le classi 30h in orario antimeridiano dal lunedì al sabato
G. Rodari	11	204	15	0	Tutte le classi a 27h in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì
G. Mameli T.N.	6	104	4	8	6 classi a 27h in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì
G.Mameli T.P.	5	89	5	14	5 classi a TEMPO PIENO dal lunedì al venerdì a 40 ore settimanali
Totale	29	524	28	34	

Scuole dell'infanzia

PLESSO	SEZ.	N. ALUNNI	DI CUI ALUNNI DIVERSAM. ABILI	DI CUI ALUNNI STRANIERI	TEMPO SCUOLA T.N. 40h o T.R. 28h (dal lun. al ven.)
Padre Pio	2	28	1	0	2 sez. a Tempo Normale H 8,00/16,00
L. Radice	5	79	4	0	4 sez. a Tempo Normale H 8,00/16,00 e 2 a Tempo Ridotto H 8,00-13,30
Lascito Ranieri	5	112	3	1	1 sez. a Tempo Ridotto H 8,00-13,30 4 sez. a Tempo Normale H 8,00/16,00
Ardito	2	42	2	11	Tempo Normale H 8,00/16,00
Elisabetta e Chiara Aquaro	3	66	0	6	3 sez. a Tempo Normale H 8,00/16,00
Totale	17	327	10	18	

Totale generale n 851 alunni.

L'I.S. si avvale dei servizi integrativi erogati dal Comune di Bari su richiesta dei genitori: mensa e trasporto.

Dati di contesto: docenti
Per quanto riguarda l'organico dei docenti vanno segnalati i seguenti elementi significativi:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Nella scuola operano:
4 docenti di lettere titolari
3 docenti di matematica di cui 2 titolari e 1 a T.D (con 6 ore)
1 docenti di inglese titolare e 1 docente a completamento con 3h residue da docente interno
1 docente di francese con 6h con titolarità in altra scuola
1 docente di spagnolo con 8h titolare (con part time)
1 docente di musica con 14h titolare che completa in altra scuola
1 docente di ed. fisica con 14h che completa in altra scuola – supplente annuale
1 docente di arte con titolarità su potenziamento
1 docente di arte con titolarità con 14 ore che completa in altra scuola
1 docente di tecnica titolarità con 14 ore che completa in altra scuola
1 docente di Religione con 7h titolare in altra scuola
3 docenti di sostegno EH titolari e 1 docente di sostegno in assegnazione provvisoria
1 docente su organico covid spagnolo per 6 ore
Totale n. 21 unità di personale docente di scuola secondaria di I grado.

SCUOLA PRIMARIA
L'organico dei docenti di scuola primaria è di:
n. 34 docenti su posto comune + 1 posto specialista L2 + 2 docenti su organico covid
n. 13 posti e 1/2 sostegno EH (di cui 12 titolari)
Inoltre nella scuola operano n.2 insegnanti Rc nominate su individuazione della Curia di cui 1 con 24 h settimanali di attività ed 1 con 22h settimanali di attività.
Totale n. 52 e 1 unità part-time di personale docente di scuola primaria.

SCUOLA DELL'INFANZIA
L'organico di diritto dei docenti di scuola dell'infanzia è di:
n. 32 docenti su posto comune + 8 docenti su organico covid
n. 7 docenti e n. 1 docente part-time di sostegno EH + 1 docente sostegno DH di cui 4 titolari
Inoltre nella scuola operano n.2 insegnante Rc nominata su individuazione della Curia con 24/h settimanali di attività e una con 3 ore.
Totale n. 50 unità e n. 1 unità part-time di personale docente di scuola dell'infanzia.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI

n. unità:	n.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi n. 4 Assistenti amministrativi in organico di diritto + 1 in organico di fatto + 1 in organico covid
Orario di funzionamento:	Dal lunedì al venerdì ore 7,30 /14,42 il Sabato ore 7,30/13,30 il Martedì ore 15,15/17,15
Attrezzature:	N. 7 PC multimediali collegati in rete con cablaggio N. 2 stampanti laser N. 3 Scanner documentali N. 1 stampante laser multifunzione (stampante, scanner, fax, fotocopiatrice) N. 1 fotocopiatore digitale multifunzione (stampante, scanner, fotocopiatrice).

I SERVIZI AUSILIARI
L'organico di diritto del personale Collaboratore Scolastico è di n. 15 unità su organico di diritto a cui si aggiungono n.2 unità in organico di fatto.
Si è provveduto inoltre a nominare 15 unità su organico covid, considerata la complessità della gestione di n.8 plessi e il funzionamento di n.6 plessi a tempo pieno e le nuove esigenze organizzative dettate dalla necessità del contenimento del contagio da covid-19. Pertanto l'assegnazione del personale ai plessi tiene conto delle esigenze di funzionamento ordinario e straordinario (sdoppiamento di sezioni- ingressi scaglionati- intensificazione delle operazioni di igienizzazione degli ambienti) nonché delle particolari situazioni riferitesi alla tipologia di scuola e alle caratteristiche dell'edificio scolastico e dell'utenza. La flessibilità, anche per la diversa e articolata dislocazione territoriale dei plessi, può essere utilizzata per dare valore aggiunto all'organizzazione del lavoro: per prevedere il possibile utilizzo su plessi diversi dei lavoratori in caso di necessità o per seguire scansioni temporali diverse dall'ordinario che si

riferiscono a contingenti esigenze di funzionamento del plesso o dei plessi, anche, con il ricorso alle turnazioni antimeridiane e pomeridiane.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2021

La comunità professionale è chiamata ad assumere significative responsabilità di collaborazione, negoziazione delle scelte, condivisione di una peculiare idea di scuola che presuppone il conseguimento dei seguenti obiettivi che in questo particolare anno vanno correlati all'emergenza covid.

- Curare **gli aspetti strutturali della scuola** in ordine ai laboratori e agli ambienti per l'apprendimento
- Tener conto dei **bisogni materiali** che l'attività didattica comporta, con riguardo al materiale di cancelleria e di facile consumo.
- Curare **la relazione** (sia con l'alunno sia con la famiglia, sia tra docenti, sia tra alunno e classe) come processo di indagine intenzionale, aperto e sistematico.
- **Garantire la regolarità e la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:**

L'attribuzione di supplenze temporanee per la sostituzione del personale assente per il regolare svolgimento delle attività.
L'individuazione di personale con contratto a T.D., quale organico covid.
Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente per la copertura di assenze brevi.
Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale docente e non docente in ordine all'assegnazione a più plessi e all'attività di servizio anche per l'effettuazione delle attività didattiche aggiuntive.

- **Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse assegnate allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica.**
- **Sostenere il miglioramento dell'azione organizzativa e amministrativa:**

Questa azione prevede l'utilizzo delle risorse assegnate all'I.S. per contratti d'opera occasionali con esperti e/o ditte, e/o convenzioni per l'ottimizzazione dei risultati in alcuni settori dell'amministrazione, dell'organizzazione e della didattica e per le garanzie necessarie al pieno soddisfacimento dei dettati normativi sulla dematerializzazione e conservazione digitale.

- **Garantire un incremento adeguato e la manutenzione delle attrezzature e delle dotazioni anche tecnologiche dell'I.S.:**

Si prevedono altresì interventi di implementazione su:
Laboratori informatica
Apparecchiature tecnologiche
Materiale di facile consumo.

- **Sostenere l'offerta formativa integrativa diretta agli alunni:**

L'Offerta formativa integrativa è l'espressione progettuale dell'istituzione scolastica che si esprime attraverso l'arricchimento del curricolo in funzione dei bisogni degli alunni, delle risorse materiali e professionali del circolo, delle finalità formative condivise.
Questa azione prevede l'utilizzo dei contributi degli enti locali, dei privati e delle famiglie specificatamente rivolti al potenziamento delle azioni didattiche.

- **Sostenere l'offerta formativa finalizzata all'inclusione**
- **Sostenere la formazione del personale:**

L'esperienza di questi anni ha dimostrato come la qualità dei servizi erogati si può garantire anche con adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale.
L'I.S. garantisce il soddisfacimento del diritto-dovere alla formazione sostenendone le relative spese.

- Declinare il paradigma della **flessibilità**, sul piano dell'**organizzazione** ma anche su quello delle **relazioni**.

Educare istruendo, infatti, punta sulla **qualità dell'apprendimento per tutti**, sostenendo sia difficoltà e disagi sia potenzialità ed eccellenze senza trascurare gli orizzonti di valore che danno significato alle esperienze.

CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Il Decreto Interministeriale n.129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.
Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" *(art. 2 c.3)*
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
Visti gli obiettivi complessivi del Programma Annuale 2021, nella stesura del presente documento, si terrà conto dei risultati della gestione al 31/12/2020 da cui si evince che i fondi statali sono stati opportunamente utilizzati per la realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F.; per la completa realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. i finanziamenti ministeriali ordinari e straordinari (ai sensi dell'artt. 77 e 120 del D.L.18/2020, dell'ex art. 231 c.1 del D.L. 34/2020, dell'art.21 del D.L.137/2020) stati integrati con contributi volontari di iscrizione dei genitori alunni, da parte della Regione Puglia con finanziamento del Diritto allo Studio tramite DAD, da parte

del Comune di Bari ai sensi dell'art. 120 del D.L.18/2020 per quanto riguarda il funzionamento didattico e grazie al contributo di privati e Enti Locali per quanto riguarda il funzionamento amministrativo.
La predisposizione del programma annuale 2021 risulta pertanto improntata ad una gestione limitata e prudente per evitare incongruenze fra quanto eventualmente previsto e quanto effettivamente si potrà effettuare una volta acquisiti tutti i finanziamenti.

Partendo dai parametri delle indicazioni ministeriali si assume:

1) la quantificazione della **Dotazione finanziaria MIUR per il periodo Gennaio/Agosto 2021** ad oggi viene effettuata in Euro **14.183,99 quale assegnazione delle Spese per il funzionamento amministrativo-didattico**, somma calcolata sulla base dei parametri del D.M. 834/2015):

- € 11.653,33 quale quota alunno +
- € 1.333,33 quale quota fissa +
- €. 933,33 quale quota per sede aggiuntiva +
- € 240,00 quale quota per alunni diversamente abili +
- € 24,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado.

2) la quantificazione **dell'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie del periodo Gennaio/Agosto 2021 non viene più effettuata.**
In applicazione prima della Legge n.135 del 7 agosto 2012 l'assegnazione delle spese per le supplenze brevi e saltuarie non è stata più prevista nel P.A. della singola I.S. ma gestita secondo le modalità previste dall'accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico".
A partire dall'a.s.2015/2016 la procedura denominata "Cedolino Unico" è stata sostituita con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NOIPA e il Mef/Noipa esegue il calcolo delle competenze globali e spettanti dopo che l'I.S. inserisce al sistema Miur/SIDI i contratti di lavoro a t.d. ed eventuali assenze/riduzioni dello stesso personale.
Le competenze dovute al personale supplente breve e saltuario della scuola docente e non docente a.s.2020/2021 verranno pertanto liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT). L'SPT curerà la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

3) In base ai criteri e parametri di cui al CCNI del 18/09/2019 **la risorsa dei compensi degli istituti contrattuali complessivamente disponibile per il periodo Settembre 2020/Agosto 2021 è pari ad Euro 67.369,38 lordo dipendente così suddivisa:**

- Euro 44.872,53 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
- Euro 4.315,38 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa del personale docente;
- Euro 2.169,04 lordo dipendente per gli Incarichi specifici del personale Ata;
- Euro 2.315,06 lordo dipendente per il compenso delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate dal personale docente in sostituzione di colleghi assenti;
- Euro 451,28 lordo dipendente per il compenso attività complementari di educazione fisica;
- Euro 611,09 lordo dipendente per il compenso attività progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- Euro 12.635,00 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Detta risorsa in virtù dell'art. 2 c.197 della Legge n.191/2009 (Legge finanziaria 2010) non è stata più prevista nel P.A. delle II.SS. ma è gestita secondo le modalità previste dall' accordo MIUR – MEF attraverso la procedura denominata "Cedolino Unico".
Le competenze accessorie dovute al personale della scuola docente e non docente per l'a.s. 2020/2021 verranno liquidate al lordo dipendente su disposizione di questa I.S. tramite il Service Personale Tesoro (SPT). L'SPT curerà la liquidazione e il pagamento degli oneri a carico dello Stato corrispondenti.

4) Servizio mensa
L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.
L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

5) Accertamenti medico-legali
L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

6) TARSU/TIA
Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Per la predisposizione del programma annuale 2021, tenuto conto delle indicazioni della nota ministeriale prot.n.23072 del 30/09/2020, si è proceduto, una volta determinato l'avanzo di amministrazione al 31/12/2020, quantificate le entrate previsionali e accertate le entrate assegnate, con il calcolo delle spese occorrenti per i progetti e le attività previste, tenendo conto delle risorse con vincolo di destinazione, delle spese di personale e della progettazione per l'accesso ai Fondi acquisiti quali contributi di privati e degli enti locali già finalizzati.
Una volta effettuata tale ripartizione si è proceduto ad imputare l'ulteriore disponibilità sulle rimanenti voci che necessitavano di copertura finanziaria, pur tenendo conto, da un lato delle spese necessarie e non riducibili per la prevenzione e la sicurezza nella scuola soprattutto durante questo stato emergenziale epidemiologico e il funzionamento amministrativo e dall'altro della priorità delle spese di funzionamento didattico per le reti di trasmissione (internet), il materiale di facile consumo anche riducendo o eliminando del tutto spese che possono anche essere evase con il contributo volontario dei genitori (spese di trasporto per gite e visite di istruzione, assicurazione alunni, attività integrative a fini didattici). Quindi si è determinato il fondo di riserva e l'ammontare delle risorse che restano da programmare (Aggregato Z01).

Ai sensi dell'art.7 commi 33 – 34 del D.L.n.95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012 le disponibilità liquide delle II.SS. vengono depositate sulle rispettive contabilità speciali aperte presso la tesoreria statale della Banca d'Italia.

Al 31/12/2020 il saldo cassa di questa I.S. risultante dai registri contabili di Euro 67.536,15 corrisponde al saldo cassa desunto on line dalle Poste Italiane SpA, azienda di credito che si occupa del servizio di cassa di questa I.S. dall'01/04/2020,.ma non corrisponde al saldo cassa della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia Conto n. 318788 Cod. Sezione 430 di Bari che risulta pari ad euro 67.540,20 per una differenza di euro 4,05 poichè non risulta addebitato il mandato di pagamento n.160 del 31/12/2020 di copertura spese per commissioni pagamenti mediante bonifici come da convenzione in atto per il servizio di cassa delle Poste Italiane SpA.

Al 01/04/2020, ovvero alla data di passaggio del servizio di cassa tra Monte Paschi di Siena e Poste Italiane SpA, il saldo cassa era pari ad euro 71.272,78, saldo che concordava con il saldo cassa della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

Il saldo cassa desunto on line del conto corrente postale n. 1015407800 di questa I.S. al 31/12/2020 di € 45,00, concorda con il saldo cassa del registro del c/c postale della stessa I.S.

PARTE I – ENTRATE

Con le risorse disponibili in entrata la scuola intende perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici indicati nel P.T.O.F. dell'I.S. vale a dire, si propone l'obiettivo del miglioramento e dell'innalzamento della qualità del servizio, rispondendo ai bisogni specifici e diversificati dell'utenza.

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	40.947,76
	01	NON VINCOLATO	23.540,52
	02	VINCOLATO	17.407,24
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	14.183,99
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	14.183,99
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	

	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI**	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		**CONTRIBUTI DA PRIVATI**	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		**PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA**	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		**RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME**	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
ENTRATE	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		**ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	

	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		**ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI**	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		**SPONSOR E UTILIZZO LOCALI**	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		**ALTRE ENTRATE**	0,07
	01	INTERESSI	0,07
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		**MUTUI**	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	55.131,82

COMPOSIZIONE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 ammonta a € 40.947,76 così composto:

- **avanzo di amministrazione non vincolato € 23.540,52;**
- **avanzo di amministrazione vincolato € 17.407,24.**

Questo ultimo risulta così composto:

- **€ 180,00** quale contributo spese utilizzo locali scolastici da terzi;
- **€ 256,30** quali economie per spese di personale Ata da finanziamenti da terzi;
- **€ 550,00** quale finanziamento MIUR pwer assistenza psicologica e medica;
- **€ 27,00** quale economia finanziamento Comune di Bari per acquisti L. 23/96;
- **€ 3.154,95** quale finanziamento Miur PNSD;
- **€ 13,51** quale contributo genitori per uscite didattiche;
- **€ 3,51** quale finanziamento progetto Cantiere di Legalità";
- **€ 1.051,20** quale finanziamento Unione Europea Prog. Pon 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-225;
- **€ 10.032,50** quale contributo di iscrizione genitori alunni;
- **€ 120,76** quale finanziamento Miur per l'Orientamento;
- **€ 0,08** quale finanziamento Comune di Bari per acquisti art.120 D.L.18/2020;
- **€ 0,43** quale finanziamento Comune di Bari per attività socio-format. Prog. Digital School;
- **€ 2.017,00** quale finanziamento MIUR per formazione del personale.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato è pari a Euro 36.440,78 ed e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato euro 12.900,26

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Utilizzo locali scolastici da parte di terzi	180.00
A01/02	Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	550.00
A03/01	Didattica generale	2032.50
A03/03	Ex P01 La scuola digitale	8000.00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	120.76
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2017.00

Avanzo non Vincolato ero 23.540,52

Voce	Descrizione	Importo
A01/02	Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	5500.00
A02/01	Funzionamento amministrativo generale	8900.00
A03/01	Didattica generale	8140.52
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1000.00

Si procede alla specificazione dei singoli aggregati e voci di entrata:

FINANZIAMENTI DALLO STATO

Agg.03/01

Dotazione Ordinaria quantificata in € 14.183,99 quale finanziamento Miur Spese di Funzionamento amministrativo-didattico periodo Gennaio/Agosto 2021.

ALTRE ENTRATE

Aggr. 12/01 - 12/02

Le **altre entrate – Interessi** ammontano a € 0,07 e corrispondono a interessi attivi netti al 31/12//2020 sul conto corrente postale n.1015407800 dell'Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" di Bari.

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite:

Voce: 0301/01 Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	Importo previsione 14.183,99
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/02 - Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	9.000,00
A02/01 - Funzionamento amministrativo generale	3.000,00
A03/01 - Didattica generale	1.000,00
A03/03 - Ex P01 La scuola digitale	983,99
R98 - FONDO DI RISERVA	200,00

Voce: 1201/01 Interessi da conto corrente postale	Importo previsione 0,07
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/03 - Ex P01 La scuola digitale	0,07

PARTE II – SPESE

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si ritiene preliminarmente procedere alla descrizione dell'utilizzo che si è operato delle poste in Entrata pari ad €. 55.131,82, distinguendo le risorse con vincolo da quelle senza vincolo di destinazione.

DEFINIZIONE DELLE SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	47.407,84
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	15.230,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.900,00
	A03	DIDATTICA	20.157,08
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	120,76
P		PROGETTI	3.017,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	

	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3.017,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	200,00
	R98	FONDO DI RISERVA	200,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	50.624,84
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	4.506,98
		Totale a pareggio	55.131,82

Per quanto riguarda l'aspetto contabile delle Spese, di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 Utilizzo locali scolastici da parte di terzi	Importo previsione 180,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/11 - Contr. terzi utilizzo locali scolastici	180,00

Voce: A01/02 Ex P02 Attività e azioni per la prevenzione e la sicurezza nella scuola	Importo previsione 15.050,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.500,00
0102/16 - Finanz. MIUR per assistenza psicologica e medica	550,00
0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	9.000,00

Voce: A02/01 Funzionamento amministrativo generale	Importo previsione 11.900,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	8.900,00
0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	3.000,00

Voce: A03/01 Didattica generale	Importo previsione 11.173,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	8.140,52
0102/03 - Contributo di iscrizione alunni	2.032,50
0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	1.000,00

Voce: A03/03 Ex P01 La scuola digitale	Importo previsione 8.984,06
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/03 - Contributo di iscrizione alunni	8.000,00
0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	983,99
1201/01 - Interessi da conto corrente postale	0,07

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 120,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/04 - Finanz. Miur Orientamento D.L. 104/13 art.8	120,76

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione 3.017,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.000,00
0102/18 - Finanz. MIUR per formazione del personale	2.017,00

Voce: R98 Fondo di Riserva	Importo previsione 200,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/01 - Finanziamento Funzionamento amministrativo-didattico	200,00

Per le singole voci di spesa si rinvia ai Modd. B con la specifica delle voci di spesa al terzo livello.

Il fondo di riserva pari ad Euro 200,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Non è stata prevista l'attivazione del Fondo Minute Spese per l'e.f. 2021.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a Euro 4.506,98 (tutto da avanzo di amministrazione vincolato) rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102/07 Contrib. Comune di Bari per attività socio-culturali e formative	0.43
Voce: 0102/09 Finanz. Miur PNSD	3154.95
Voce: 0102/10 Finanz. PON Cod. Naz. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-225	1051.20
Voce: 0102/12 Contr. Comune di Bari L. 23/96	27.00
Voce: 0102/13 Contr. famiglie uscite didattiche	13.51
Voce: 0102/14 Finanziamento progetto "Cantiere di Legalità"	3.51
Voce: 0102/15 Contributi da terzi per spese personale Ata	256.30
Voce: 0102/17 Contr. Comune di Bari art.120 D.L. 18/2020	0.08

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a **€. 55.131,82** senza alcuna riserva.

Alla presente si allega il Grafico di distribuzione della previsione.

Bari, 13/01/2021

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario della G.E.
(Sabrina Cucumazzo)

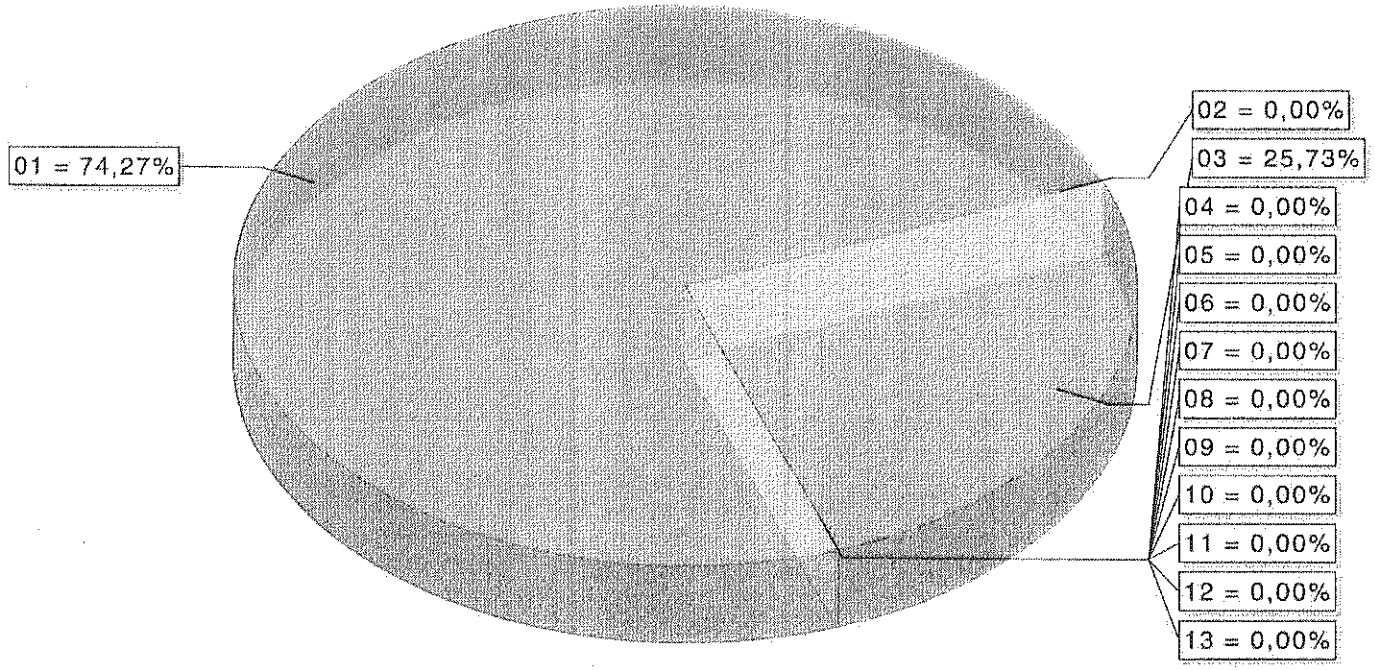
Il Presidente della G.E.
(Dott.ssa Anna Maria Lagattolla)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"JAPIGIA II-TORRE A MARE"
70126 BARI VIA ATTILIO CORRUBIA N.1 C.F. 93437890721 C.M. BAIC88600G

Grafico di distribuzione della previsione - esercizio 2021

Aggregazioni entrata:

01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE
05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA 08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME
09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI 11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI
12 - ALTRE ENTRATE 13 - MUTUI



Aggregazioni spesa:

● A - ATTIVITA' ● P - PROGETTI ● G - GESTIONE ECONOMICHE ○ R - FONDO DI RISERVA
● D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ● Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

