**Allegato al consiglio di istituto 5 ottobre 2020 (del.n. 14)**

# REGOLAMENTO ATTIVITA' COLLEGIALI "SMART" I.C. JAPIGIA 2-TORRE A MARE

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione)

Visto l'art.12 d.lgs 82/2005 ed in particolare comma 1 e comma 3 bis;
Visto art. 45 comma 1 d.lgs 82/2005;
Visto l'art.3 bis l. 241/90 (per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati")
Visto l'art. 14, comma 1,comma7 l. 241/90 ;
Premesso che l'art. 73 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, nella sua essenzialità, al fine di rispondere alla situazione di emergenza, ossia per evitare gli assembramenti durante le sedute collegiali, consente di svolgere le sedute in videoconferenza, concetto estendibile alle i.s.;
Considerato che la scuola è servizio pubblico che con l'emergenza Covid-19 deve essere pronta sia per le attività amministrativo contabili che per le attività di insegnamento e attività funzionali alll'insegnamento a svolgere attività in modalità smart.
Il consiglio di istituto approva il presente **regolamento finalizzato alla** disciplina dello svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di carattere collegiale dell'I.S.

**Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle attività a carattere collegiale dell'I.C. Japigia 2-Torre a Mare.

**Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni di carattere collegiale per le quali è prevista la possibilità che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

**Art.3 – ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

1. Gli incontri , si svolgeranno attraverso la piattaforma Zoom, individuata per semplicità di utilizzo e qualità della trasmissione;
2. Il collegio docenti unitario viene frazionato per svolgere incontri in numeri ridotti, secondo una logica che privilegia l'ordine di scuola.

Il collegio sarà regolarmente convocato con circolare Interna pubblicata sul sito della scuola.
Le attività che prevedono delibere o voto saranno precedute da una "bozza" del verbale o dei contenuti di lavoro che verranno preventivamente inviate sulla mail personale di ciascun docente. Eventuali dissensi sulla proposta di delibera verranno espressi preventivamente, motivando, In modo da snellire la seduta on line.
Le presenze saranno attestate seduta stante tramite appello nominale e controllate e registrate dal presidente e dal segretario.
Le delibere verranno approvate chiedendo chi è contrario.
Gli incontri saranno presieduti dal Dirigente Scolastico. Dell'incontro verrà redatto verbale che sarà portato a ratifica al primo incontro possibile in presenza.

3. I coordinamenti delle scuole primarie potranno avvenire per interclasse, per ambiti o per plesso. Sintetici report saranno inviati al D.S. per la regolare registrazione della seduta con la regolare annotazione della data e dei presenti da parte dei presidenti / coordinatori di plesso.
4. Con le stesse modalità potranno svolgersi lavori delle commissioni, delle RSU e delle assemblee del personale ATA, attività formative e incontri con i genitori.

**Art. 4 – Consiglio di istituto**

1. Gli incontri si svolgeranno attraverso la piattaforma Zoom, individuata per semplicità di utilizzo e qualità della trasmissione;
2. La convocazione delle adunanze in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.
4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria verificati e garantiti da chi presiede l'organo collegiale .

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione a verbale dei presenti.
5. Il verbale della riunione telematica, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

## Art. 5 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

…….

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Maria Lagattolla)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993