Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

I.C.S. "JAPIGIA II-TORRE A MARE" - Bari
Prot. 0011461 del 13/09/2024
I-4 (Uscita)

Ai GENITORI/TUTORI degli ALUNNI INTERESSATI dell'Istituto Scolastico Japigia2-Torre a Mare

INFORMATIVA PRIVACY PER I SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Redatta ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Con il presente documento si forniscono le informazioni sui trattamenti dei dati personali operati per la fornitura dei servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità.

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?	Sono titolari del trattamento il M.I.M. con sede in Roma viale Trastevere 76/a e l'**Istituto Comprensivo Scolastico Japigia2-Torre a Mare, con sede *via Corrubia 1, BARI*, tel. *080-5543956*, BAIC88600G@istruzione.it, BAIC88600G@pec.istruzione.it, c.f. 93437890721** nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
CHI È IL R.P.D.?	Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) dell'Istituzione Scolastica è LISEA s.c.a.r.l., Via Nicola Pende, 19 - 70124 Bari, e-mail dpo@liseabari.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell'Istruzione è contattabile all'indirizzo email rpd@istruzione.it
PER QUALE FINALITÀ SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI? **QUALI SONO LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI?** **SU QUALE BASE GIURIDICA?**	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili, nell'ambito delle finalità istituzionali di questo Istituto. Il Ministero dell'Istruzione ha istituito il "Sistema nazionale delle anagrafe degli studenti" (ANS) che prevede che l'Istituto scrivente, ai sensi dell'Art. 13 Legge 128/2013, inserisca i dati di tutti gli allievi iscritti in un portale informatico ministeriale dei servizi denominato "S.I.D.I.". Il Decreto Ministeriale del 28 luglio 2016, n. 162 emanato dal MIUR prevede la creazione, nel Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) del MIUR, di un fascicolo personale dello studente con disabilità finalizzato a trattare le informazioni relative alla certificazione, alla diagnosi funzionale, al Piano Educativo Individualizzato (PEI) e al Profilo Dinamico Funzionale (PDF) NECESSARIE PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DOCENTE DI SOSTEGNO E PER FAVORIRE IL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Per altre finalità sarà richiesto il consenso.
QUALI SONO LE MODALITA' DI TRATTAMENTO E DI TRASMISSIONE DEI DATI? **QUALI GARANZIE HO CHE I MIEI DATI SIANO TRATTATI NEL RISPETTO DEI MIEI DIRITTI E DELLE MIE LIBERTÀ PERSONALI?**	Il decreto DISPONE che le scuole trasmettano per via telematica i dati e i documenti sopra citati, questi ultimi privi degli elementi identificativi degli alunni stessi (dati anagrafici), alla banca dati dell'ANS. Il trattamento dei dati in relazione all'utilizzo dell'ANS è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei diritti. La sicurezza dei dati è assicurata dalla separazione fra la partizione contenente la diagnosi funzionale e gli altri dati. L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione è riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un delegato con profilo espressamente abilitato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art. 5 della L. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. La soluzione realizzata utilizza nella gestione dei dati, aree separate dagli altri dati trattati nell'ANS, sia dal punto di vista logico che fisico. Ciò consente di raccogliere e trattare i dati sulla disabilità degli alunni nel rispetto della disciplina in materia di sicurezza e tutela dei dati personali e, in particolare, dei dati sensibili.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

	L'accesso a queste aree, per i diversi profili utente, avviene attraverso funzionalità web internet erogate dall'infrastruttura del sistema informativo del MIUR (SIDI) utilizzando il protocollo HTTPS. Al di fuori della piattaforma ANS potranno accedere ai documenti anche di natura sensibile relativi allo stato di salute dell'alunno coloro che hanno necessità di tali informazioni per svolgere il proprio compito: – assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica; – tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso, comportamento e di profitto degli alunni; – i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali. In caso di trasferimento il fascicolo personale su ANS sezione riservata disabilità sarà accessibile alla scuola di destinazione solo in presenza del consenso della famiglia. I dati sensibili degli alunni non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
I MIEI DATI ENTRERANNO NELLA DISPONIBILITÀ DI ALTRI SOGGETTI?	Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. Possono accedere ai dati i Responsabili del trattamento dei dati quali Agenzie affidatarie dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del MIUR. Nei passaggi di grado, la scuola che accetta l'iscrizione per l'anno successivo di un alunno per il quale il genitore abbia indicato la presenza di disabilità e la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla scuola di provenienza in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza.
PER QUANTO TEMPO TERRETE I MIEI DATI?	I documenti dell'alunno saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva. Analogamente l'accesso al fascicolo separato sulla piattaforma ANS sarà possibile fino a quando l'alunno risulta iscritto nell'istituto. L'accesso al fascicolo in caso di trasferimento dell'allievo ad altra scuola o nei passaggi di grado è opzionale ed occorre la sua autorizzazione. Se autorizza il trasferimento del fascicolo, una volta avvenuto, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. I dati saranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza.
QUALI SONO I MIEI DIRITTI?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
COSA ACCADE SE NON CONFERISCO I MIEI DATI?	Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. È facoltativa l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola, pertanto sarà necessario il consenso. In caso contrario il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D. Lgs. N. 39/1993

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

MODULO DI CONSENSO INFORMATO
SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

I sottoscritti _____

in qualità di Genitori/Tutori del/la minore _____

Classe_____ sezione _____ Plesso _____

VISTA

l'Informativa relativa ai trattamenti di dati personali operati per l'erogazione dei servizi di supporto all'inclusione scolastica

DICHIARANO

di essere consapevoli che l'istituto, allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione anche a favore di studenti diversamente abili, provvederà all'inserimento sul portale ministeriale S.I.D.I. i dati personali dell'alunno, compresi quelli di natura sensibile relativi allo stato di salute.

Relativamente ai trattamenti dei dati personali del minore da essi rappresentato esprimono le seguenti volontà:
TRASMISSIONE FASCICOLO AD ALTRO ISTITUTO --- ☐ *ACCONSENTO* ☐ *NON ACCONSENTO* In caso di cambio di istituto i dati inerenti allo stato di disabilità (quali il verbale di accertamento del collegio medico-legale, la diagnosi funzionale, il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) etc.) diverranno accessibili sulla piattaforma ANS sezione riservata disabilità da parte della nuova istituzione scolastica di destinazione. *(Nel caso di mancato ottenimento del consenso il fascicolo di disabilità viene storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile da altra Istituzione scolastica).*
SERVIZI SPECIFICI DEDICATI --- ☐ *ACCONSENTO* ☐ *NON ACCONSENTO* Allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili e di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante servizi specifici dedicati (educatore/assistente ad personam/trasporto/sussidi…), si autorizza l'istituto a trasmettere l'intera documentazione riservata ai Comuni di residenza, Cooperative, enti erogatori del Servizio e Piani di zona. *(nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, la famiglia, per ottenere l'assistenza educativa comunale, deve provvedere a fornire la documentazione richiesta agli enti erogatori dei servizi)*
FINI STATISTICI --- ☐ *ACCONSENTO* ☐ *NON ACCONSENTO* In relazione alla possibilità di utilizzo dei dati caricati sulla piattaforma ANS a fini statistici operiamo la seguente scelta:

Data _____

Firma

Genitore 1/Tutore _____ _____

Genitore 2/Tutore _____ _____

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Nel caso di firma di un solo genitore

Il/La sottoscritto/a, **NOME E COGNOME IN STAMPATELLO:** _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA: _____