Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" - Bari

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale
UFY1T1 Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC:
baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DI ALUNNI, GENITORI/TUTORI PER FINALITÀ DIDATTICHE/FORMATIVE/ISTITUZIONALI

(Redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

I.C.S. "Japigia II-Torre a Mare" - Bari -
Prot. 0015773 del 23/10/2026
I-4 (Uscita)

A tutti gli alunni e loro genitori/tutori

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, con il presente documento si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali di alunni e loro genitori/tutori connessi alle finalità didattiche/formative/istituzionali. Gli Interessati (alunni e genitori/tutori) devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore.

Istituto Comprensivo Japigia II-Torre a Mare, con sede in via Attilio Corrubia, 1, tel. 080/5543956 e-mail *baic88600g@istruzione.it*, pec *baic88600g@pec.istruzione.it*, c.f. *93437890721* rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Serenella Teresa Varrese.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: LISEA Scarl, via Nicola Pende 19, 70124 Bari (BA), email: dpo@liseabari.it, pec: lisea@pec.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali di alunni e loro genitori/tutori - necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento - conferiti alla scuola o di cui la scuola verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, sono trattati per l'assolvimento degli obblighi istituzionali, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni, per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica. Il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato ad adempimenti di obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento (art.6, par. 1, lett. c, del GDPR) e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola (art.6, par. 1, lett. e, del GDPR).

La scuola è autorizzata a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento U.E. 2016/679 e artt. 2-ter e 2-sexies del Nuovo Codice Privacy – D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/2018).

4. Categorie di dati trattati

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i trattamenti di dati personali riguarderanno le seguenti attività:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattica-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

La natura dei dati trattati, oltre i personali riguarda anche i dati ex-sensibili (ora art. 9) "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"; e i dati giudiziari (ora art. 10) che sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Questa particolare tipologia di dati, non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in paesi terzi al di fuori della comunità europea. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. 11/2017.

Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario al conseguimento delle finalità istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. Per taluni trattamenti che presentano particolari criticità o che non sono strettamente finalizzati al perseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

5. Fonte da cui hanno origine i dati personali

Tutti i dati comunicati da alunni, genitori/tutori che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.
In determinate specifiche condizioni può avvenire che soggetti esterni operino all'interno dell'istituto come titolari del trattamento previa autorizzazione del dirigente scolastico. È questo il caso, ad esempio, di attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (come servizi sociali o ASL) su singoli alunni o da esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali dei propri figli. Tali attività di norma sono rivolte a specifici alunni con il coinvolgimento dei relativi genitori e non richiedono, per il loro svolgimento, il consenso dei genitori degli altri alunni. Si provvederà invece a richiedere il consenso al trattamento dei genitori ove le attività programmate dovessero in qualche modo interferire con la sfera personale degli alunni.
Altri soggetti che potranno operare come titolari del trattamento sui dati acquisiti dalla scuola sono, eventualmente, il Ministero dell'Istruzione, medico competente e figure quali psicologi. Più frequentemente, e di norma, i soggetti esterni che tratteranno i dati personali per conto della scuola saranno nominati responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web o di assistenza sui sistemi informatici.

Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari
-

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale
UFY1T1 Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC:
baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Informazioni alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni

i. Foto e video nel contesto didattico

L'eventuale uso di foto e video nella ordinaria attività didattica o all'interno di progetti specifici stabiliti dal PTOF avverrà nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. A seconda del progetto e delle attività svolte, le finalità perseguite dall'istituto nel trattamento di foto e video ritraenti gli alunni anche, eventualmente, con la condivisione su piattaforma interna o con la pubblicazione di materiale nel sito web e nel social network della scuola potranno essere:

- ☑ Pubblicizzare le attività dell'Istituto anche con lo scopo di informare l'utenza e di favorire l'orientamento in ingresso ed in itinere
- ☑ Stimolare negli allievi le competenze digitali (riprese video, gestione delle immagini, montaggio di video, audio e foto) ma anche la scrittura creativa, la capacità di osservazione e la rappresentazione della realtà
- ☑ Trasmettere ai ragazzi la capacità di parlare in pubblico e di strutturare l'autostima apparendo in video non solo come "immagini" ma come vettori di contenuti significativi
- ☑ Stimolare il cooperative learning
- ☑ Diffondere una cultura digitale che coinvolga sia i docenti che gli studenti.

ii. Principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione

Più in generale la scuola può acquisire e trattare foto ed immagini, ritraenti anche studenti, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ma sempre nel rispetto dei principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione che servono a garantire i diritti degli interessati. In pratica, prima di procedere alla pubblicazione di una foto o di un video ritraenti dei minori l'istituto valuterà:

- Il collegamento della pubblicazione ad una finalità istituzionale perseguita dalla scuola;
- La necessità della pubblicazione per il conseguimento della finalità istituzionale;
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite senza riprendere persone riconoscibili ma facendo delle riprese di spalle, da lontano o di parti, quali mani e piedi, che non permettono l'identificazione;
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite usando tecniche di sfocatura o di pixelizzazione che rendono irriconoscibili i volti delle persone ritratte;
- La possibilità di raggiungere tali finalità senza riprendere volti in primo piano ma solo gruppi di persone

Nel caso in cui fosse necessaria la diffusione di materiale video/fotografico ritraente alunni identificabili, la scuola provvederà preventivamente ad acquisire il consenso dei loro genitori/tutori.

iii. Comunicazione di foto e filmati

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e minimizzazione, - la scuola valuterà se per conseguire le proprie finalità non sia sufficiente operare delle comunicazioni (uso di una piattaforma riservata o consegna a mano su supporto fisico) invece che delle diffusioni (uso del sito web e dei social). L'uso della piattaforma cloud riservata ad alunni, famiglie e dipendenti della scuola permette infatti di condividere il materiale video-fotografico in una cerchia di persone che, seppur estesa, resta comunque determinata. Il materiale video fotografico ritraente gli alunni potrà quindi essere condiviso all'interno di specifici gruppi grazie all'uso della piattaforma cloud Google Workspace gestita dall'istituto scolastico.

iv. Utilizzo del materiale da parte di studenti e genitori

I genitori/tutori potranno scaricare il materiale video-fotografico messo a disposizione dalla scuola su piattaforma cloud come illustrato al punto precedente per un uso esclusivamente familiare o amicale. Ciò comporta la proibizione della diffusione in Internet o sui canali social del materiale scaricato dalla piattaforma scolastica. La responsabilità della diffusione in violazione della normativa vigente non sarà in alcun modo addebitabile alla scuola che ha messo a disposizione il materiale ma piuttosto a coloro che faranno la diffusione indebita.

Istituto Comprensivo Statale "Japigia II – Torre a Mare" - Bari

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1 Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

v. Consenso

La base legale per il trattamento di dati personali da parte di una pubblica amministrazione è costituita, di norma, dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In considerazione della delicatezza riconosciuta al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni, la scuola ritiene comunque opportuno procedere all'acquisizione del consenso al trattamento da parte degli alunni maggiorenni o dai detentori della responsabilità genitoriale degli alunni minorenni.

Il consenso verrà acquisito, distintamente:

- Per la condivisione di foto e filmati all'interno del contesto scolastico nelle modalità descritte ai punti **iii** e **iv**.
- Per la diffusione sul sito web e sui canali social gestiti dall'istituto.

Il consenso non sarà richiesto:

- per l'acquisizione di foto e filmati nello svolgimento dell'attività istituzionale della scuola che non sono poi destinati alla condivisione su piattaforma cloud riservata o alla diffusione.
- per la condivisione su piattaforma cloud o per la diffusione di foto e filmati che non consentono di identificare la persona ritratta.

vi. TV o testate giornalistiche

Nel caso in cui ad operare le riprese sono TV o testate giornalistiche sarà responsabilità di queste produrre apposita informativa ed acquisire relativo consenso degli interessati alla pubblicazione. In questo caso la scuola potrà agevolare la comunicazione fra le parti senza tuttavia avere responsabilità dirette nei trattamenti operati che rimarranno in capo agli operatori che procederanno con l'effettuazione delle riprese e alla loro pubblicazione.

vii. Fotografie dei genitori durante eventi scolastici

L'effettuazione di video o fotografie da parte dei genitori in occasione di gite, recite e saggi scolastici è consentita considerato che la raccolta avviene per fini personali ed è destinata ad un ambito familiare o amicale. È invece contro legge l'eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di diffusione di immagini è infatti indispensabile acquisire il consenso di coloro che sono ritratti (o degli esercenti la potestà genitoriale se questi sono minori). La responsabilità della diffusione in violazione della normativa è a carico di colui che fa la pubblicazione.

viii. Foto ricordo

Su richiesta dei genitori, rappresentanti di classe, la scuola potrà ammettere l'ingresso di un fotografo, genitore o professionista incaricato dai genitori, per l'effettuazione di foto ricordo ritraenti gli alunni. Le finalità delle foto sono puramente personali e familiari e si ricorda l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse. Qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola. Saranno ritratti in foto solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso. Per agevolare l'attività di acquisizione dei consensi che compete direttamente ai genitori, la scuola metterà a disposizione un modello scaricabile direttamente dal sito web istituzionale. Quella rilasciata dalla scuola sarà una semplice autorizzazione all'ingresso del fotografo per svolgere le attività richieste dai genitori, ma la scuola non opererà alcun trattamento di dati personali e, come tale, non potrà avere alcuna responsabilità sui trattamenti che verranno effettuati dal fotografo e dai genitori.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali di alunni, genitori/tutori potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, ai docenti del Consiglio di classe ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;

I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, servizi formativi, ecc). Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza.

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali potranno essere scambiate nelle modalità stabilite dal DL 7 giugno 2017, n. 73.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Ai genitori dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002).

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR)

9. Periodo di conservazione dei dati personali
I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

I dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

10. Diritti degli interessati
L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari
-

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale
UFY1T1 Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC:
baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

11. Diritto di Reclamo
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

12. Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993)