Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

I.C.S. "Japigia II-Torre a Mare" - Bari -
Prot. 0015770 del 23/10/2026
I-4 (Uscita)

Ai GENITORI/TUTORI degli ALUNNI INTERESSATI

ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI (ANS) – PARTIZIONE DEDICATA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Redatta ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Gentili Genitori,
come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?	Sono titolari del trattamento il M.I.M. con sede in Roma viale Trastevere 76/a e l'**Istituto Comprensivo Japigia II-Torre a Mare, con sede in via Attilio Corrubia, 1, tel 080/5543956 e-mail *baic88600g@istruzione.it*, pec *baic88600g@pec.istruzione.it*, c.f. *93437890721*** nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.
CHI È IL R.P.D.?	Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) dell'Istituzione Scolastica è LISEA s.c.a.r.l., Via Nicola Pende, 19 - 70124 Bari, e-mail dpo@liseabari.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell'Istruzione è contattabile all'indirizzo email rpd@istruzione.it
PER QUALE FINALITÀ SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI? **QUALI SONO LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI?** **SU QUALE BASE GIURIDICA?**	Il Decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, ha previsto la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali, ad accesso esclusivo del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (utente scuola). Altri accessi ai dati strettamente necessari sono anche possibili da parte degli Uffici Scolastici Regionali o dei componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO). La scuola dovrà gestire le funzionalità del sistema centralizzato finalizzate al trattamento delle informazioni relative alle certificazioni della disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tutti i documenti, prima di essere caricati nel fascicolo, saranno oggetto di anonimizzazione con la rimozione di qualunque dato anagrafico che possa consentire di associare il documento all'alunno cui si riferisce. L'introduzione di nuove funzioni nel Sistema Informativo del MIM (SIDI) ha lo scopo di migliorare la gestione delle informazioni degli alunni disabili, col fine di favorire il costante miglioramento dell'inclusione scolastica mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno. Tali funzioni consentono alle scuole di creare, per ciascun allievo con disabilità, un fascicolo accessibile agli Uffici Scolastici Regionali che necessitano di tali informazioni per la formazione degli organici dei docenti di sostegno. Nuove possibilità di accesso sono previste per i componenti del GLO. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Per altre finalità sarà richiesto il consenso.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

QUALI SONO LE MODALITA' DI TRATTAMENTO E DI TRASMISSIONE DEI DATI? QUALI GARANZIE HO CHE I MIEI DATI SIANO TRATTATI NEL RISPETTO DEI MIEI DIRITTI E DELLE MIE LIBERTÀ PERSONALI?	Il decreto DISPONE che le scuole trasmettano per via telematica i dati e i documenti sopra citati, questi ultimi privi degli elementi identificativi degli alunni stessi (dati anagrafici), alla banca dati dell'ANS. Il trattamento dei dati in relazione all'utilizzo dell'ANS è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei diritti. La sicurezza dei dati è assicurata dalla separazione fra la partizione contenente la diagnosi funzionale e gli altri dati. L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione è riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico o ad un delegato con profilo espressamente abilitato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica (previsti dall'art.5 della L. 104/92) accedono in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste sul singolo caso. Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. Nuove possibilità di accesso sono previste per i componenti del GLO per consentire la redazione del PEI. La soluzione realizzata utilizza nella gestione dei dati, aree separate dagli altri dati trattati nell'ANS, sia dal punto di vista logico che fisico. Ciò consente di raccogliere e trattare i dati sulla disabilità degli alunni nel rispetto della disciplina in materia di sicurezza e tutela dei dati personali e, in particolare, dei dati sensibili. L'accesso a queste aree, per i diversi profili utente, avviene attraverso funzionalità web internet erogate dall'infrastruttura del sistema informativo del MIM (SIDI) utilizzando il protocollo HTTPS. Al di fuori della piattaforma ANS potranno accedere ai documenti anche di natura sensibile relativi allo stato di salute dell'alunno coloro che hanno necessità di tali informazioni per svolgere il proprio compito: – assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica; – tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso, comportamento e di profitto degli alunni; – i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali. In caso di trasferimento il fascicolo personale su ANS sezione riservata disabilità sarà accessibile alla scuola di destinazione solo in presenza del consenso della famiglia. I dati sensibili degli alunni non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
I MIEI DATI ENTRERANNO NELLA DISPONIBILITÀ DI ALTRI SOGGETTI?	Le Direzioni Generali accedono, in sola visualizzazione, ai dati di sintesi presenti nell'ANS. Possono accedere ai dati i Responsabili del trattamento dei dati quali Agenzie affidatarie dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del MIUR. Nei passaggi di grado, la scuola che accetta l'iscrizione per l'anno successivo di un alunno per il quale il genitore abbia indicato la presenza di disabilità e la volontà di richiedere l'insegnante di sostegno, può visualizzare le informazioni inserite dalla scuola di provenienza in quanto informazioni funzionali alla gestione dell'organico di sostegno. Una volta avvenuto il trasferimento, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza.
PER QUANTO TEMPO TERRETE I MIEI DATI?	I documenti dell'alunno saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva. Analogamente l'accesso al fascicolo separato sulla piattaforma ANS sarà possibile fino a quando l'alunno risulta iscritto nell'istituto. L'accesso al fascicolo in caso di trasferimento dell'allievo ad altra scuola o nei passaggi di grado è opzionale ed occorre la sua autorizzazione. Se autorizza il trasferimento del fascicolo, una volta avvenuto, i dati non saranno più visibili alla scuola di provenienza. I dati saranno cancellati definitivamente, in modo sicuro ed irreversibile, al momento dell'interruzione della frequenza.

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

QUALI SONO I MIEI DIRITTI?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
COSA ACCADE SE NON CONFERISCO I MIEI DATI?	Il conferimento è obbligatorio per definire i procedimenti connessi con l'assegnazione delle ore di sostegno. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. È facoltativa l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra scuola, pertanto sarà necessario il consenso. In caso contrario il fascicolo non sarà consultabile dalla scuola di passaggio/trasferimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serenella Teresa VARRESE
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF
http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

MODULO DI CONSENSO INFORMATO
SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA
RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I sottoscritti _____

in qualità di Genitori/Tutori del/la minore _____

Classe_____ sezione _____ Plesso _____

VISTA

l'Informativa relativa all'ANAGRAFE DEGLI STUDENTI – PARTIZIONE DEDICATA AGLI ALUNNI CON DISABILITA'

DICHIARANO

di essere consapevoli che l'istituto, allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione anche a favore di studenti diversamente abili, provvederà all'inserimento sul portale ministeriale S.I.D.I. i dati personali dell'alunno, compresi quelli di natura sensibile relativi allo stato di salute.

Relativamente ai trattamenti dei dati personali del minore da essi rappresentato esprimono le seguenti volontà:
TRASMISSIONE FASCICOLO AD ALTRO ISTITUTO --- ☐ *ACCONSENTO* ☐ *NON ACCONSENTO* In caso di cambio di istituto i dati inerenti allo stato di disabilità (quali il verbale di accertamento del collegio medico-legale, la diagnosi funzionale, il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) etc.) diverranno accessibili sulla piattaforma ANS sezione riservata disabilità da parte della nuova istituzione scolastica di destinazione. *(Nel caso di mancato ottenimento del consenso il fascicolo di disabilità viene storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile da altra Istituzione scolastica).*
SERVIZI SPECIFICI DEDICATI --- ☐ *ACCONSENTO* ☐ *NON ACCONSENTO* Allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili e di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante servizi specifici dedicati (educatore/assistente ad personam/trasporto/sussidi…), si autorizza l'istituto a trasmettere l'intera documentazione riservata ai Comuni di residenza, Cooperative, enti erogatori del Servizio e Piani di zona. *(nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, la famiglia, per ottenere l'assistenza educativa comunale, deve provvedere a fornire la documentazione richiesta agli enti erogatori dei servizi)*
FINI STATISTICI --- ☐ *ACCONSENTO* ☐ *NON ACCONSENTO* In relazione alla possibilità di utilizzo dei dati caricati sulla piattaforma ANS a fini statistici operiamo la seguente scelta:

Data _____

Firma

Genitore 1/Tutore _____ _____

Genitore 2/Tutore _____ _____

Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -
DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136 - Codice Univoco Istituzionale UFY1T1
Indirizzo e-mail PEO: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G – Codice IPA icsji_07 – Codice Interbancario B60MF

http://WWW.JAPIGIAII-TORREAMARE.EDU.IT

Nel caso di firma di un solo genitore

Il/La sottoscritto/a, **NOME E COGNOME IN STAMPATELLO:** _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA: _____