Istituto Comprensivo Statale
"Japigia II – Torre a Mare" - Bari -

DISTRETTO SCOLASTICO N.11
Via Attilio Corrubia n.1 - 70126 Bari - Tel. 080/554.39.56-080/554.93.38
Codice Tesoro U.S. 631 – Matricola Inps 0917498136
Indirizzo e-mail: baic88600g@istruzione.it - PEC: baic88600g@pec.istruzione.it
Codice fiscale 93437890721 - Codice Mecc. BAIC88600G
http://WWW.ICJAPIGIAII-TORREAMARE.GOV.IT

Prot.n.1766 /B18

Bari, 12/02/2018

All'albo
Al sito web dell'I.S.
Alla docente Guglielmi Maria Lucia

Oggetto: decreto di incarico di esperto interno Progetto:10.1.1A-FSEPONPU-2017-225 "Una scuola per tutti"- modulo " Giochiamo a raccontare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
VISTO l'avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
VISTO il Piano presentato da questo Istituto - candidatura n. 19251 - protocollato dall'Autorità di Gestione con n. 13800 del 17.11.2016, finalizzato a processi di inclusione e integrazione, di rilancio delle motivazioni ad apprendere, di potenziamento delle competenze, degli alunni in condizione di svantaggio socio-economico-culturale ed affettivo-relazionale frequentanti l'istituto Comprensivo;
VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28616 del 13.07.2017 con la quale il M.I.U.R. ha reso pubblico l'elenco dei Progetti autorizzati (comunicato dall'U.S.R. Puglia con prot. n. AOODRPU /16724.18.07.2017);
VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 24.07.2017 con cui il M.I.U.R. ha autorizzato questo Istituto alla realizzazione del Progetto "Una scuola per tutti" identificato dal codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-225;
VISTO il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni e generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
VISTO il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02.02.2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)";
VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017, con le quali il M.I.U.R. ha fornito chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale "Esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/36400 del 10.10.2017, con la quale il M.I.U.R. ha fornito il Manuale operativo per la procedura di avvio del Progetto;
VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 1 del 13/10/2016, con cui è stato approvato il Piano di cui all'avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e del Consiglio di Istituto n.1 del 14/10/2016;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 28/09/2017 con cui sono stati individuati i criteri e le procedure di selezione delle figure professionali afferenti al Piano Integrato d'Istituto;
VISTO il proprio decreto prot. n. 7535/B15 del 02/10/2017 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto in questione;
VISTO il proprio bando Prot. n. 11107/B18 del 22/12/2017;VISTA la graduatoria definitiva Prot.n.11100/B18 del 22/12/2017degli incarichi a candidati interni per esperti di cui al bando prot.n. 9903/B18 del 22/11/2017;

NOMINA

La S.V., Guglielmi Maria Lucia nt. a nt. ad Andria il 06/10/1964 quale destinatario dell'incarico di ESPERTO interno da impegnare nel Progetto:10.1.1A-FSEPONPU-2017-225- CUP C94C1700007 "Una scuola per tutti" per il modulo:

Potenziamento competenze di base	Giochiamo a raccontare	Alunni di classe II e III di Scuola Primaria Rodari	Tutor: Papa Maria Consiglia	30 ORE

Che si svolgerà presso la scuola primaria Rodari ogni giovedì dalle h 16,00 alle h 18,00 a partire dal 15 febbraio, per un totale di 30 ore formative, che si svolgeranno secondo il calendario predisposto da questa I.S. e comunque entro e non oltre il 5 giugno 2018.

Il trattamento economico previsto per le attività del tutor è pari a € 70,00/h da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte. Tale importo orario si intende omnicomprensivo di tutte le ritenute anche a carico dell'Amministrazione, che lo status giuridico - del tutor prevede che si debbano versare. Tale importo è, altresì, comprensivo delle spese di vitto, alloggio e di trasporto per raggiungere la sede di svolgimento dei moduli formativi.

COMPITI DELL'ESPERTO

La S.V. dovrà:
- proporre il piano di lavoro (piano delle attività/progetto) da cui risultino le attività previste, i contenuti, le competenze specifiche da
promuovere, le metodologie, le modalità, i tempi, gli strumenti, le modalità di verifica e di documentazione che garantiranno la effettiva
realizzazione dell'intero processo formativo;
- partecipare, a titolo gratuito, ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché di coordinamento e di
monitoraggio che si rendessero necessari per detta realizzazione;
- effettuare le attività didattiche in orario extra curriculare, impegnandosi ad accettare il calendario, che sarà stabilito in base alle
esigenze didattiche dell'Istituto;
- svolgere attività di docenza in stretta collaborazione con i Tutor;
- organizzare e curare la/le manifestazione/i finale/i;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in
itinere e finali; materiale documentario e predisporre report delle attività svolte;
- predisporre assieme al Tutor la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun
corsista;
- coadiuvare il Tutor nella gestione e nella rendicontazione informatica del corso sulla piattaforma GPU;
- coadiuvare il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- consegnare i programmi didattici effettuati, le verifiche, la relazione finale e la dichiarazione di aver concluso tutti gli adempimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Anna Maria Lagattolla